



Міському голові

Андрію БІЛОУСОВУ

ЗВІТ

про роботу управління містобудування та архітектури міської ради у II кварталі 2022 року

1. Аналітична робота

Протягом звітного періоду було підготовлено та надано:

- інформація відповідності місця розташування об'єкта наявній містобудівній документації – 42;
- витяг з містобудівного кадастру – 28;
- інформація з містобудівного кадастру (формуляри) – 5;
- містобудівні умови та обмеження – 10;
- будівельний паспорт забудови земельної ділянки –;
- інформація про стан виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції” – 1;
- звіт відділу персоналу міської ради – 3;
- звіт щодо електронного обліку особових справ посадових осіб управління – 3;
- щомісячна статистична звітність та списки на преміювання працівників – 3;
- звіт про вжиті заходи щодо запобігання на території міста тероризму;
- звіт про вжиті заходи щодо запобігання корупції;
- звіт про використання бланків суворої звітності – 2;
- відомості про найменування нових та перейменування вулиць, присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті – 3.

Підготовлено 2 проекта рішень міської ради:

- „Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2021 №421-14/VIII”;

- „Про перейменування вулиць, провулків, проспектів, бульварів, площ, скверів тощо Кам'янської міської територіальної громади, назви яких пов'язані з державою-агресором та/або її союзниками, під час дії воєнного стану”.

Прийнято 1 рішення міської ради.

Підготовлено, оформлено та висвітлено на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради 7 наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.

Підготовлено 10 проєктів розпоряджень міського голови, з них:

- про затвердження наказу управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 7;

- про преміювання керівника управління – 3.

Прийнято 9 розпоряджень міського голови, з них:

- про затвердження наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 6;

- про преміювання керівника – 3.

Опрацьовано матеріал щодо присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, по яких:

- здійснено виїздів на місце – 2;

- підготовлено ситуаційних схем розміщення об'єктів, яким присвоюється (змінюється) адреса – 7.

Надано за зверненнями 20 викопіювань з топографо-геодезичної основи міста.

Перевірено та прийнято топографо-геодезичних зніманих від виконавців в електронному вигляді – 55 об'єктів.

Протягом звітного періоду підготовлено накази:

- з особового складу – 5;

- про надання відпусток – 35;

- з адміністративно-господарських питань – 12;

- про відрядження – 2.

Протягом кварталу складено та надано до:

Департаменту фінансів міської ради:

- інформацію щодо фінансування видатків з міського бюджету;

- інформацію, необхідну для уточнення паспортів бюджетних програм та кошторисів місцевих бюджетів на 2022 рік;
- звіти про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету;
- звіти про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) загального та спеціального фондів бюджету;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- прогностні показники кошторисів на 2022 рік загального та спеціального фондів бюджету;
- пропозиції до прогнозу місцевого бюджету на 2022-2024 роки загального та спеціального фондів бюджету;
- уточнені та додаткові пропозиції щодо виділення додаткових бюджетних асигнувань на 2022 рік для підготовки та надання проекту міського бюджету на розгляд виконавчому комітету міської ради та міській раді для затвердження щодо виділення додаткових коштів;
- уточнені розрахунки на 2022 рік по загальному та спеціальному фондах бюджету;
- затверджені паспорти бюджетних програм (зі змінами);
- інформацію щодо прогностного обсягу власних надходжень у 2022 році;
- щомісячні звіти по використанню енергоносіїв - 6.

Фондів соціального страхування:

- розрахункова відомість про нарахування та перерахування лікарняних листів форма 4 до ФСС з ТВП.

Об'єднаної Податкової інспекції Дніпропетровської області у м. Кам'янському:

- розрахунок земельного податку (уточнений);
- звіт про суми податкових пільг (земельний податок);
- податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;
- податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій (уточнений).

Управління Державної казначейської служби України у м. Кам'янському Дніпропетровської області:

- звіт про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету (форма №2М);

- звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д, №4-1м);
- звіт про надходження і використання коштів (форма №4-3д, №4-3м);
- звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) за загальним та спеціальним фондами;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- квартальна фінансово-господарська звітність за I квартал 2022 року в електронному вигляді в АС „Є-Звітність”.

Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради:

- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- відомість руху основних засобів станом на 01.07.2022 року по управлінню містобудування та архітектури;
- звіт про орендарів.

Державне статистичне управління:

- звіт про постачання та використання енергії (№11-МТП).

ТОВ „Дніпровські енергетичні послуги”:

- звіт за спожиту електричну енергію згідно з діючим договором – 6.

КП „Кам’янський водоканал” ДОР:

- звіт за спожиті послуги з водопостачання згідно з діючим договором – 6.

Оприлюднено на Єдиному вебпорталі використання публічних асигнувань інформацію:

- про обсяги бюджетних асигнувань на 2022 бюджетний рік в розрізі бюджетних програм (зі змінами);
- про обсяги проведених видатків бюджету за звітний період;
- про укладені та виконані за звітний період договори;
- про службові відрядження, загальний обсяг витрат на службові відрядження.

Укладено 6 договорів з постачальниками та виконавцями послуг.

Опрацьовано 198 листів, підготовлено та надано 166 відповідей. Знаходилося на контролі 106 листів, які були опрацьовані з дотриманням встановленого терміну.

Опрацьовано 2 інформаційні запити.

Оприлюднено на офіційному вебсайті міської ради:

- розпоряджень міського голови – 6;

- містобудівних умов та обмежень – 10;
- наказів управління про присвоєння (зміну) адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна – 7;

- реєстри:

- паспортів прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності;
- будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- адрес м. Кам'янського.

2. Методична робота

Підготовлено:

- 17 реєстрів опрацьованих документів щодо надання та продовження паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, містобудівних умов та обмежень, поштових адрес, погодження проєктів відведення земельних ділянок.

Спеціалістами управління містобудування та архітектури міської ради продовжується робота з ведення бази даних містобудівного кадастру:

- картографо-геодезичних матеріалів М 1:500 та М 1:2000 в електронному вигляді.

Також, в управлінні постійно вивчаються зміни законодавчої та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання на території міста Кам'янське проявам тероризму, про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

3. Організаційна робота

Управління містобудування та архітектури міської ради в межах наданих повноважень організовує діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчому органі міської ради, а саме:

- архітектурно-містобудівної ради (засідання не проводились);
- комісії з питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням вулиць, провулків, проспектів, бульварів, площ, скверів тощо, розташованих на території міста Кам'янське, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (засідання не проводились);
- комітету з питань забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (засідання не проводились);

- технічної ради при управлінні містобудування та архітектури міської ради (засідання не проводились).

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь у здійсненні прийому виконавчими органами міської ради споживачів адміністративних послуг.

Уповноваженою особою управління:

- затверджено зміни до річного плану закупівель на 2022 рік (4 протоколи);

- здійснено 5 процедур допорогових закупівель (закупівля без використання електронної системи);

- оформлено:

- 6 протоколів уповноваженої особи щодо здійснення публічних закупівель;

- додаткову угоду до Договору про закупівлю товару: «ДК 021:2015 — 65310000-9: Розподіл електричної енергії» (унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель UA-2022-01-26-006370-b) від 25.01.2022 №2930КР.

Щомісячно складався та надавався до бухгалтерії управління табель обліку робочого часу працівників.

Надано консультаційні послуги особам стосовно присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 7.

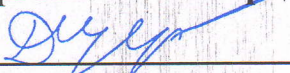
Начальник управління містобудування та архітектури міської ради – головний архітектор міста



Юлія САЄНКО

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

 **Дмитро ЩЕРБАТОВ**