



ПРЯМУЄМО
РАЗОМ



співпраця з
НІМЕЧЧИНОЮ
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



Виконавець:



Роз'яснення щодо подання грантової заявки в рамках проєкту «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП»

Конкурс грантів 4Q2021

Шановні кандидати,

ми дякуємо вам за зацікавленість узяти участь у конкурсі на отримання фінансової допомоги, оголошеному проектом «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», що фінансується Європейським Союзом та урядом Німеччини.

Цей проект впроваджується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та підтримує, серед інших заходів, дії українських міст і мереж (об'єднань) територіальних громад, спрямованих на покращення екосистем для розвитку МСП.

Одним з інструментів Проекту «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» є надання грошової допомоги (грантів) територіальним громадам, обраним у процесі відкритого конкурсу.

Передбачені гранти мають на меті підтримку територіальних громад та мереж територіальних громад у впровадженні дій (проектів), які є частиною системи підтримки МСП громад відповідно до актуальних стратегічних та операційних документів органів місцевого самоврядування, спрямованих на розвиток МСП.

Зокрема, цей конкурс¹ має на меті сприяти розвитку культури підприємництва та компетенцій, розширювати доступ МСП до ринків, у тому числі міжнародних, підтримувати інновації в секторі МСП та залучати гроші українських емігрантів як інвестиції у місцеві МСП та/або створення нових бізнесів.

Цей конкурс є відкритим і проводиться відповідно до положень ЄС та GIZ, які гарантують об'єктивне оцінювання заявок та прозорий процес відбору. Проектні пропозиції від «пілотних міст», обраних раніше в рамках проекту «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», не матимуть переваг та оцінюватимуться виключно на конкурсній основі за тими ж критеріями, що й заявки від будь-якого іншого зацікавленого органу місцевого самоврядування.

Сподіваємося, що наведені нижче роз'яснення допоможуть вам зробити заявку цікавою та конкурентоспроможною.

Команда GIZ бажає вам успіху та дякує за співпрацю.

¹ Зверніть увагу, що наступний конкурс на отримання грошової допомоги в рамках проекту «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» попередньо заплановано на 4 квартал 2022 року.

I. Загальні та спеціальні положення:

Мета конкурсу – підтримати зацікавлені органи місцевого самоврядування (ОМС) міст України в реалізації локальних програм/проектів/дій, спрямованих на підтримання малого та середнього бізнесу, з особливим акцентом на стимулюванні інновацій, покращенні державно-приватного діалогу, передачі технологій, просуванні експорту, а також заохоченні прямих іноземних інвестицій, включно із залученням грошей від українських емігрантів, для інвестування в місцеві МСП з інноваційним та експортним потенціалом;

Основні тематичні напрями проєктів: сприяння інноваціям, покращення державно-приватного діалогу, передача технологій, просування експорту, заохочення прямих іноземних інвестицій, включно із залученням грошей від українських емігрантів, для інвестування в місцеві МСП із метою покращення їхнього інноваційного та експортного потенціалу;

Відповідність діючим стратегіям/планам: Проєкти/дії, що пропонуються на конкурс грантів, мають відповідати діючим локальним стратегіям / програмам / планам розвитку МСП та чітко демонструвати тривалий та ефективний вплив на зміцнення МСП у пріоритетному для територіальної громади секторі(-ах);

Рівні можливості для отримання послуг та екологічні аспекти: Проєктна пропозиція має показати, як будуть гарантуватися рівні можливості доступу до послуг для МСП (наприклад, доступ для компаній, які очолюються або належать жінкам). Додатково вітаються проєктні заявки з компонентами стосовно жіночого підприємництва, а також заявки, які підтримують МСП, які у своїй основній діяльності дбають про охорону довкілля та зменшення шкідливих викидів;

Цільова аудиторія: органи місцевого самоврядування територіальної громади із приблизним діапазоном населення від 100 до 250 тис.² а також мережі міст, з кількістю населення менше ніж 100 тис. . Учасники обох типів мають продемонструвати активну економічну діяльність та потенціал для розвитку МСП, мати діючі стратегії/плани з підтримання та розвитку МСП, а також діючі (або хоча б у стадії створення) структури, які займаються розвитком МСП.

Лише органи місцевого самоврядування можуть брати участь у конкурсі, у якості заявника. Усі інші організації є партнерами-учасниками та співзаявниками;

Територіальні громади з населенням менше ніж 100 тис мешканців можуть об'єднатися для подання заявки з іншими територіальними громадами, тобто такі міста заохочуються до створення неформальних "консорціумів" задля досягнення спільних цілей та отримання результатів, що є корисними для МСП у всіх громадах, залучених до впровадження грантового проєкту. Загальна чисельність населення в громадах, які подають спільну заявку, має становити не менше за 100 тис і не більше за 250 тис мешканців.

Якщо дві або більше територіальні громади подають спільну заявку, лише один орган місцевого самоврядування в мережі міст є провідною громадою (основним заявником), а інші вважаються партнерами (співзаявниками) запропонованого проєкту. Зацікавленість співзаявників має підтверджуватися короткими листами про наміри від відповідних органів місцевого самоврядування, які додаються до заявки провідної громади.

Власний внесок: Заявник має співфінансувати діяльність у рамках проєктної пропозиції в межах 10% від суми запитуваного гранту. Співфінансування (власний внесок) також може бути в натуральній формі (наприклад, виробничі та/чи офісні та

інші приміщення, обладнання, людські ресурси тощо). Кандидати-переможці мають надати офіційне підтвердження про намір передбаченого внеску, чи то в грошовій, чи то в натуральній формі (як додаток до заявки). Якщо планується внесок у натуральній формі, необхідно додати розрахунки відповідного грошового еквіваленту;

Очікується, що під час підготовки проектної пропозиції територіальна громада **консультуватиметься з представниками бізнесу та громадських організацій**. У якості консультаційних інструментів рекомендується використовувати або вже наявну платформу приватно-публічного діалогу, як, наприклад, Ради підприємців, або створити для цього спеціальну робочу групу;

II. Основні критерії оцінювання:

- Відповідність пріоритетам Проекту «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» щодо підтримання МСП (див. нижче);
 - Узгодженість зі стратегічними та операційними документами органу місцевого самоврядування (стратегії, програми, плани);
 - Кількісні показники для запланованих витрат/заходів/результатів;
 - Чіткі та реалістичні результати (наприклад, переваги для МСП, створення робочих місць, отримання доходу, тощо);
 - Рівний доступ до послуг;
 - Зв'язок передбачених дій із заходами щодо охорони довкілля та зменшення шкідливих викидів;
 - Життєздатність і продовження фінансування після завершення грантової підтримки;
 - Кваліфікація команди проекту;
 - Власний внесок заявника (щонайменше 10% від суми гранту);
 - Підхід "знизу вгору", тобто проектну заявку, розроблено разом із бізнесом та громадськими організаціями;
 - Готовність поширювати набутий передовий досвід щодо підтримання МСП;
- Такі критерії розглядатимуться як додаткові переваги:*
- Потенціал для відтворення проекту в інших громадах;
 - Партнерство для реалізації проекту хоча б з одним муніципалітетом із держави-члена ЄС;
 - Партнерство для реалізації проекту принаймні з однією організацією підтримки бізнесу (напр. бізнес-асоціації, агенції розвитку, і т.п.) ;

III. Орієнтовний графік:

- Початок конкурсу та розповсюдження інформації про конкурс – грудень 2021 р.;
- Вебінар-інструктаж для зацікавлених територіальних громад – грудень 2021 р. (о 10й годині 23.12.2021);

IV. Індивідуальний інструктаж заявників щодо процесу подання заявки: з **20го по 24.12.2021 та з 17го по 21.01.2022**

- Кінцевий термін подання заявки: – до 12:00 31 січня 2022 р.;
- Оцінювання проектних пропозицій: лютий 2022 р.;
- Оголошення результатів – 1 березня 2022 р.;
- Вебінар-інструктаж і контракування кандидатів-переможців: березень 2022 р.;
- Початок реалізації грантових проектів: квітень 2022 р.;
- Завершення проектів: макс. 12 місяців від початку;
- Звітування: макс. 1 місяць після завершення проекту;

V. Інші положення:

- Максимальний розмір гранту на одного успішного кандидата: 2 млн гривень;
- **Орієнтовна кількість грантів у рамках конкурсу: до 15;**

- **Аплікаційна форма та роз'яснення:** <https://bit.ly/3ESs28V>
- **Роз'яснення:**
 - Вебінар-інструктаж пройде 23.12.2021, початок о 10й годині. Зацікавлені особи можуть зареєструватися для участі у вебінарі, надіславши короткий лист-підтвердження на адресу: eu4business.ukraine@giz.de не пізніше **14ї години 22.12.2021**. У листі необхідно вказати: ім'я/прізвище учасника (-ці), його/її посаду, назву організації та питання, пов'язані з конкурсом.
 - Підтримання/додатковий інструктаж щодо процесу подання заявки, тобто відповіді на можливі питання заявників надаватиме Олександр Цепко телефоном або електронною поштою з **20го по 24.12.2021 та з 17го по 21.01.2022**
Олександр Цепко: +380503536808 / aatsepko@gmail.com

Після завершення цього періоду консультації не надаються;

Консультавання стосовно ідей проєктної заявки/рекомендованих дій і заходів, тощо, не надаватимуться;

- **Подання заявок:**
 - Заявки необхідно подати до 12ї години 31.01.2022 українською та англійською мовами (переклад) у форматі Word (без підпису), а також українською мовою у форматі pdf (за підписом) разом із коротким супровідним листом українською або англійською мовою на адресу: eu4business.ukraine@giz.de
 - Отримання заявки буде підтверджено електронною поштою протягом макс. 48 годин;
- **Оголошення кандидатів-переможців:** Про результати конкурсу переможці будуть повідомлені офіційними листами, надісланими електронною поштою не пізніше 1 березня 2022 р. *Примітка: Лист-підтвердження отримають лише переможці;*
- **Мова:** Заявку та резюме запропонованого керівника проєктної команди потрібно подавати українською та англійською мовами. Супровідний лист та окремі додатки можуть бути лише українською мовою.
- **Географічне покриття:** Будь-яке українське місто (мережа територіальних громад) із цільової групи, крім тимчасово окупованих територій Сходу України та Криму;
- **Виключення з участі в конкурсі:** Заявки, які суттєво відхиляються від тематики і правил конкурсу, викладених у цьому *Роз'ясненні*, оцінюватися не будуть;

Попередження: У разі, якщо два або більше заявників подадуть пропозиції з аналогічними ідеями, перевагу отримає проєкт із кращим співвідношенням ціни та якості.

V. Інструкції щодо заповнення заявки: будь ласка, уважно читайте роз'яснення та дотримуйтесь рекомендацій (курсивом), запропонованих до кожного розділу заявки.

Аплікаційна форма³ – (роз'яснення)

Реєстраційний номер
заявки

(заповнюється
GIZ)

Територіальна громада: _____

Область: _____

Населення: _____

(будь ласка, надайте посилання на останні дані офіційної статистики)

Розділ 1: Інформація про організацію заявника

Назва органу місцевого самоврядування, який подає заявку:					
Рік початку діяльності:	Рік, коли ОМС почав виконувати свої функції (почав роботу)				
Місяць/рік його реєстрації як юридичної особи:	Може збігатися з датою із попереднього рядку				
Основні цілі/завдання організації відповідно до статуту (тобто органу місцевого самоврядування):	Будь ласка, вкажіть лише функції зі статуту (чи положень): наприклад, розвиток економіки, створення робочих місць тощо.				
Проекти з підтримання МСП/місцевого економічного розвитку, реалізовані ОМС (у тому числі проекти, реалізовані в партнерстві з іншими юридичними особами) протягом останніх 2 років	Опис проекту (назва) та термін реалізації	Мета проекту	Зведений бюджет проекту та джерело фінансування	Цільова аудиторія проекту	Кількість клієнтів (бенефіціарів), залучених до проекту
	Будь ласка, додайте/видаліть рядки за потреби				
Ресурси організації (приміщення, технічне обладнання, меблі, засоби зв'язку (інтернет, телефон, веб-сайт))	#	Наявні		Необхідні для проекту (оберіть необхідне)	
	Перелік	Кількість			
	1				
	2				
	3				
	5				
Будь ласка, додайте/видаліть рядки за потреби					

Розділ 2: Короткий опис проекту

³ Готується українською мовою та перекладається англійською. Подаються обидві, українська та англійська, версії заявки разом із додатками.

Назва запропонованого проєкту:	<i>Одне коротке речення</i>									
Відповідність пріоритету (-ам) Проєкту «EU4Business: конкуренто-спроможність та інтернаціо-налізація МСП»: <i>Будь ласка, оберіть одну або декілька тем, актуальних для проєкту, та поставте позначку у відповідному стовпці справа</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Розширення доступу МСП до ринків, у тому числі міжнародних;</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Підтримання інновацій у секторі МСП;</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Залучення грошей українських емігрантів як інвестицій у місцеві МСП та/або власний бізнес;</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Інші інноваційно-орієнтовані проєкти МСП (<i>будь ласка, конкретизуйте</i>)</td> <td></td> </tr> </table>		Розширення доступу МСП до ринків, у тому числі міжнародних;		Підтримання інновацій у секторі МСП;		Залучення грошей українських емігрантів як інвестицій у місцеві МСП та/або власний бізнес;		Інші інноваційно-орієнтовані проєкти МСП (<i>будь ласка, конкретизуйте</i>)	
Розширення доступу МСП до ринків, у тому числі міжнародних;										
Підтримання інновацій у секторі МСП;										
Залучення грошей українських емігрантів як інвестицій у місцеві МСП та/або власний бізнес;										
Інші інноваційно-орієнтовані проєкти МСП (<i>будь ласка, конкретизуйте</i>)										
Запропоновані цілі та заходи проєкту викладені у діючих стратегічних та/або операційних документах територіальної громади, що подає заявку: (наприклад, у Стратегії місцевого економічного розвитку, у відповідному Плані, Програмі розвитку МСП тощо)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Будь ласка, надайте короткий витяг із документу (локальної стратегії чи плану дій), який містить відповідні цілі / заходи.</i> ✓ <i>Укажіть назву розділу та номер сторінки в документі (стратегії або плані дій), на який ви посилаєтесь.</i> <p><i>Додайте також веб-посилання, якщо документ (стратегія чи план дій) доступні на одному з відкритих веб-ресурсів.</i></p>									
Використання підходу "знизу вгору" (тобто запропонований проєкт розробляється разом із бізнесом та відповідними громадськими організаціями, та/або іншими зацікавленими особами)	<p>наприклад, "Так, дивіться перелік членів робочої групи в Додатку 2" <i>Якщо "так", додайте перелік членів робочої групи, які брали участь у розробці проєкту (щонайменше п'ять учасників), до цієї заявки як Додаток 2</i></p> <p>або Ні (у випадку, якщо ви не розробляли проєктну пропозицію разом із бізнесом та громадськими організаціями)</p>									
Загальний бюджет проєкту	<p>_____ грн (має включати суму необхідної грошової допомоги + власний внесок (щонайменше 10% у грошовій або натуральній формі) + будь-який інший внесок (від місцевих підприємств (якщо є))</p>									
Сума грошової допомоги, запитуваної від Проєкту «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП»: (із суми,	✓ _____ грн									

зазначеної в попередньому рядку)		
Можливий внесок від третьої особи (із суми, зазначеної в розділі 6)	а. Так/Ні б. Якщо "так", будь ласка, вкажіть суму: _____ грн надайте ім'я (імена) третьої особи (осіб)	
Власний внесок органу місцевого самоврядування	____% від загального бюджету проєкту (будь ласка, зробіть оцінку в грн, якщо робите внесок у натуральній формі. Власний внесок має становити щонайменше 10% від загального бюджету проєкту). Кандидати-переможці мають надати офіційне підтвердження передбаченого внеску, чи то в грошовій, чи то в натуральній формі. Якщо планується внесок у натуральній формі, необхідно додати розрахунки відповідного грошового еквіваленту;	
Орієнтовний термін реалізації проєкту	з _____ до _____ (у форматі місяць/рік) Зверніть увагу, що Проєкт «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» підтримуватиме локальні проєкти з максимальною тривалістю <u>12 місяців</u> .	
Керівник команди проєкту (будь ласка, додайте резюме керівника команди в Додатку 3)	Ім'я, прізвище с. Див. резюме запропонованого керівника команди в Додатку 3	
Контактна особа, відповідальна за координацію під час реалізації проєкту, супутніх заходів і робочого спілкування з командою GIZ – представник ОМС, який подає заявку)	Ім'я:	
	Посада:	
	<u>Моб.</u> тел.:	
	Ел. пошта:	

Розділ 3: Опис проєкту

1. Опис підтримки МСП у територіальній громаді:

Опис має включати таку інформацію:

- загальна кількість МСП, зареєстрованих у територіальній громаді;
- основні 5 секторів економічної діяльності МСП;
- інформація щодо наявної інфраструктури підтримки МСП;
- основні проблеми та виклики МСП у вашій територіальній громаді;
- цільова аудиторія/основні бенефіціари проєкту (наприклад, сектори (види) економічної діяльності, стартапи, кластери, підприємства, очолювані жінками тощо);
- обґрунтування, чому проєкт обирає своєю цільовою аудиторією вищезгадані сектори, групи тощо;

2. Основна мета/цілі проєкту:**3. Партнери проєкту (спів-заявники та/чи партнери)**

4. Опис діяльності/заходів у рамках проєкту Зверніть увагу, що Проєкт «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» підтримуватиме локальні проєкти з максимальною тривалістю 12 місяців.

Термін реалізації з місяць.рік до місяць.рік	Діяльність (заходи)	Результат (кількісний з кожного виду діяльності / заходу, наприклад, кількість тренінгів, консультацій тощо)

Будь ласка, додайте/видаліть рядки за потреби

5.

Моніторинг та оцінювання/показники результативності проєкту: (очікувані загальні результати після завершення проєкту)

Кількісні показники (результати)	Якісні показники (результати)

Будь ласка, додайте/видаліть рядки за потреби

6. Команда проєкту

Позначте інформацію щодо персоналу для виконання проєкту та яка роль/обов'язки кожного члена команди

Посада	Ім'я, прізвище	Обов'язки за проєктом	% зайнятості за проєктом (100%- повна зайнятість)

Додайте/видаліть рядки за потреби

7. Життєздатність і продовження фінансування: Опишіть, як ви плануєте забезпечити тривалість проєктної діяльності після завершення зовнішнього фінансування. Які кроки ви плануєте зробити для залучення фінансування в майбутньому?

8. Рівний доступ до послуг (за статевими/віковими ознаками): Опишіть, як ваш проєкт забезпечить рівний доступ до передбачених послуг.

9. Заходи щодо охорони довкілля та зменшення шкідливих викидів: *Опишіть конкретні заходи або наскрізну діяльність у рамках проєкту, які враховують екологічні аспекти та сприяють зменшенню шкідливих викидів*

10. Готовність територіальної громади поширювати передовий досвід, отриманий завдяки реалізації проєкту: *Будь ласка, зробіть коротку декларацію/заяву та перелічіть види діяльності/підходи, які можуть бути поширені серед інших територіальних громад як передовий досвід.*

11. Будь-яка інша актуальна інформація (пов'язана з проєктом): *не обов'язково*

Розділ 4: Бюджет проєкту (основні статті)

№	Стаття витрат	Одиниця	Кількість	Ціна за од., грн	Сума, грн	Внесок проєкту «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», грн	Внесок одержувача, грн	Коментар
1.								
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
1.5.								
1.6.								
...								
2.								
2.1.								
2.2.								
...								
3.								
...								
	УСЬОГО:							

Додайте/видаліть рядки за потреби

Розділ 5: Партнер (-и) з реалізації проєкту

Будь ласка, надайте в наведених нижче таблицях детальну інформацію про партнера (-ів), що повністю або частково буде залучено до реалізації діяльності за проєктом, наприклад, громадська організація, агенція з розвитку тощо;

До заявки подаються додатки до Розділу 4:

- сканована копія короткого листа про наміри від партнера (Додаток 4; якщо у вас більше за одного партнера, назвіть додатки відповідно Додаток 4.1, 4.2 і т.д.)*
- перелік грантових проєктів, реалізованих партнером за останні 5 років (Додаток 5; якщо у вас більше за одного партнера, назвіть додатки відповідно Додаток 5.1, 5.2 і т.д.)*

Партнер із реалізації проєкту 1	Юридична назва:	
	Юридична адреса:	
	Контактна особа:	
	Моб. тел.:	
	Ел. пошта:	
	Сайт або сторінка FB:	

	Роль у проєкті	
	Сканована копія листа про наміри <i>Не перекладається англійською мовою</i>	Подано: Див. Додаток 4
	Досвід у реалізації грантових проєктів: <i>Будь ласка, надайте інформацію про реалізовані партнером проєкти за останні 5 років у Додатку 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> Кількість реалізованих проєктів – Досвід із “рррр” (рік, коли було розпочато перший проєкт) Перелік проєктів подано Див. Додаток 5

Будь ласка, додайте/видаліть рядки за потреби

Партнер із реалізації проєкту 2 (якщо є)	Юридична назва:	
	Юридична адреса:	
	Контактна особа:	
	Моб. тел.:	
	Ел. пошта:	
	Сайт або сторінка FB:	
	Роль у проєкті	
	Сканована копія листа про наміри <i>Не перекладається англійською мовою</i>	Подано: Див. Додаток 4
	Досвід у реалізації грантових проєктів: <i>Будь ласка, надайте інформацію про реалізовані партнером проєкти за останні 5 років у Додатку 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> Кількість реалізованих проєктів – Досвід із “рррр” (рік, коли було розпочато перший проєкт) Перелік проєктів подано Див. Додаток 5

Будь ласка, додайте/видаліть рядки за потреби

Розділ 6: Територіальні громади-учасниці (лише для міст із населенням до 100 тис!!!)
Заповнюється лише в разі, якщо основний заявник представляє мережу міст. Зверніть увагу, якщо заявка подається більше ніж від однієї територіальної громади, має бути обрана лише одна провідна громада. Усі інші вважаються просто учасниками.
Будь ласка, зверніть увагу, що загальна чисельність населення у всіх містах (провідна громада + громади-учасниці) має бути більшою за 100 тис.
У Додатку 6 подайте скановані копії листів про наміри від територіальних громад-

учасниць.		
Громада - учасник 1	Назва міста:	
	Область:	
	Юридична адреса:	
	Контактна особа:	
	Моб. тел.:	
	Ел. пошта:	
	Сайт або сторінка FB:	
	Роль у проєкті	
	Сканована копія листа про наміри (не перекладається англійською мовою)	Подано. Див. Додаток 6 (запропонована відповідь)
Громада - учасник 2 (якщо є):	Назва міста:	
	Область:	
	Юридична адреса:	
	Контактна особа:	
	Моб. тел.:	
	Ел. пошта:	
	Сайт або сторінка FB:	
	Роль у проєкті	
	Сканована копія листа про наміри (не перекладається англійською мовою)	Подано. Див. Додаток 6 (запропонована відповідь)
<i>Будь ласка, додайте/видаліть рядки за потреби</i>		

Ми даємо згоду на те, що дані заявки можуть бути використані для цілей, зазначених у Додатку 1.

Ім'я та підпис міського голови/заступника міського голови

(підписана заявка надсилається лише українською мовою в форматі pdf)

Дата:

Заповніть і подайте заявку разом із додатками. Додаток 6 подається лише територіальними громадами з чисельністю населення до 100 тис., тобто мережею міст.

Будь ласка, зверніть увагу, що всі додатки, окрім 1, 4 та 6, подаються українською та англійською мовами.

ДОДАТКИ

Контрольний перелік документів:

Ми підтверджуємо, що наведені нижче документи подаються як додатки до заявки

Додаток №	Назва додатка:	Прикріплено (позначте "так" чи "ні")
Додаток 1	Згода на обробку персональних даних, поданих у заявці (лише українською мовою)	
Додаток 2	Перелік членів робочої групи, які брали участь у консультаціях	
Додаток 3	Резюме запропонованого керівника команди проекту	
Додаток 4	Сканована копія листа про наміри від партнера з реалізації проекту 1 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (не перекладається)	
Додаток 4.1	Сканована копія листа про наміри від партнера з реалізації проекту 2 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (якщо немає, видаліть цей рядок) (не перекладається)	
Додаток 4.2	Сканована копія листа про наміри від партнера з реалізації проекту 3 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (якщо немає, видаліть цей рядок) (не перекладається)	
Додаток 5	Перелік проєктів партнера з реалізації проєкту 1 <u>укажіть тут ім'я/назву</u>	
Додаток 5.1	Перелік проєктів партнера з реалізації проєкту 2 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (якщо немає, видаліть цей рядок)	
Додаток 5.2	Перелік проєктів партнера з реалізації проєкту 3 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (якщо немає, видаліть цей рядок)	
Додаток 6 (для заявників із чисельністю населення до 100 тис.)	Сканована копія листа про наміри від громади - учасника 1 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (якщо немає, видаліть цей рядок) (не перекладається)	
Додаток 6.1	Сканована копія листа про наміри від громади - учасника 2 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (якщо немає, видаліть цей рядок) (не перекладається)	
Додаток 6.2	Сканована копія листа про наміри від громади - учасника 3 <u>укажіть тут ім'я/назву</u> (якщо немає, видаліть цей рядок) (не перекладається)	

Додаток 7	Лист від заявника про намір зробити власний внесок не менше 10% у грошовій чи іншій формі (в останньому випадку необхідно надати розрахунок у грошовому еквіваленті)	
------------------	--	--

Додаток 1: Згода на обробку персональних даних, поданих у заявці (тільки українською мовою)

Згода на збір та обробку персональних даних

Я, _____, (прізвище, ім'я, по батькові), підтверджую, що інформація, надана мною, є правильною і достовірною. Я добровільно даю свою згоду на обробку персональних даних, наданих у цій заявці з метою проведення зазначеного грантового конкурсу.

Я підтверджую, що в повній мірі проінформований (-на) про мету обробки персональних даних до надання такої згоди, а також про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Особисті дані, надані в цій заявці, можуть бути передані, в тому числі третім особам, без моєї письмової або іншої згоди, і про це не слід будь-яким чином повідомляти мене.

Дата:

Підпис: _____ (міський голова або заступник міського голови)

Додаток 2:

Перелік членів "робочої групи", які брали участь у консультаціях під час розроблення проєктної пропозиції (щонайменше 5 учасників: представників бізнесу, громадських організацій, місцевих органів влади)

№	Ім'я/прізвище	Компанія/організація	Посада	Тел./ел. пошта
1				
2				
3				
4				
5				

Додаток 3: Резюме передбачуваного керівника проєктної команди (Резюме подається у форматі ЄС англійською мовою. Шаблон резюме за форматом ЄС можна знайти в Посібнику щодо заповнення грантової заявки)

РЕЗЮМЕ

Пропонована роль у проєкті: Керівник команди проєкту

1. Прізвище:

2. Ім'я:

3. **Дата народження:**
4. **Національність:**
5. **Громадянський стан:** *наприклад, одружений*
6. **Освіта:** *(лише ВНЗи)*

Заклад [Дата з – дата до]	Отримані ступень (-і) або диплом (-и):
<i>Наприклад-Національний університет ім. Тараса Шевченка, факультет економіки, 09.1998 – 06.2003</i>	<i>Магістр економіки</i>

7. **Володіння мовами:** Визначте рівень знань за шкалою від 1 до 5 (1 – базовий; 5 – відмінний)

Мова	Читання	Усне мовлення	Письмо
<i>Українська</i>	<i>рідна</i>		
<i>Англійська</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>3</i>

8. **Членство в професійних організаціях:**
9. **Інші навички:** (наприклад, комп'ютерна грамотність тощо)
10. **Нинішня посада:**
11. **Час роботи в компанії (роки):** *(компанія/організація, у якій працюєте зараз / або самозайнята особа)*
12. **Основні кваліфікації:** (лише ті, що стосуються призначення)
13. **Спеціальний досвід роботи в регіоні:**

Країна	Дата з – дата до
<i>наприклад, Україна</i>	<i>наприклад, 10.2002 і до сьогодні</i>

14. Професійний досвід: (розпочніть з останнього призначення)

Дата з – дата до (місяць .рік)	Місцезнаходження	Компанія/установа	Посада	Опис (основні обов'язки)
н-д, 10.2019 - 12.2020	н-д, Україна	н-д, грантова ініціатива ЄС "Мери за економічне зростання", проєкт "Apple Way"	н-д, керівник проєкту	н-д, загальне управління проєктом, звітність, взаємодія із зацікавленими сторонами
н-д, 01.2017 – 09.2019				

15. Інша актуальна інформація (наприклад, публікації, контактні дані)

Додаток 4

Лист про наміри від передбачуваного партнера з реалізації проєкту – сканована копія
Довільна форма – без шаблону, лише українською мовою

Додаток 4.1, 4.2 і т.д., якщо є більше за одного партнера

Додаток 5: Перелік проєктів партнера з реалізації проєкту

Опис проєкту (назва) та термін реалізації	Мета проєкту	Зведений бюджет проєкту та джерело фінансування	Цільова аудиторія проєкту	Кількість клієнтів (бенефіціарів), залучених до проєкту

Додайте/видаліть рядки за потреби

Додаток 5.1, 5.2 і т.д., якщо є більше за одного партнера

Додаток 6 (лише для територіальних громад з населенням менше 100 тис.)
Лист про наміри від _____ територіальної громади -учасника (спів-заявника)–
сканована копія

Довільна форма – без шаблону, лише українською мовою

Додаток 6.1, 6.2 і т.д., якщо є більше за одного заявника

**Додаток 7: Лист про намір заявника зробити власний внесок не менше 10% та (в разі
негрошового внеску) Розрахунок внеску у грошовому еквіваленті)**