

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Виконавчого комітету
Кам'янської міської ради
від 31.03.2020 № 118

«Про затвердження концесійної
конкурсної документації»

Інструкція
для претендентів на участь у конкурсі із визначення приватного партнера для
здійснення державно-приватного партнерства щодо проекту «Модернізація та
експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній
громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по
вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а
з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами».

ВАЖЛИВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Ця Інструкція для Претендентів (**«Інструкція для Претендентів»**) надається отримувачу виключно для участі у конкурсі з визначення концесіонера (**«Концесійний конкурс»**), який проводиться Виконавчим комітетом Кам'янської міської ради (**«Концесієдавець»**) у зв'язку з реалізацією проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами», більш детальний опис якого наведений далі у цьому документі (**«Проект»**).

Ця Інструкція для Претендентів видається Концесієдавцем виключно для використання потенційними інвесторами в межах Проекту і містить інформацію щодо подання Заявок на участь у Концесійному конкурсі (Інструкції для претендентів). Інструкція для претендентів визначає вимоги до оформлення заявок на участь у Концесійному конкурсі, їх зміст, порядок їх подання та розгляду, а також вимоги для допущення до участі у Концесійному конкурсі.

Ця Інструкція для Претендентів підготовлена відповідно до законодавства України (**«Законодавство України»**) і на основі інформації та документів Кам'янської міської ради.

Ця Інструкція для Претендентів не має на меті надати вичерпний перелік інформації та документів, які можуть бути потрібні для участі в Концесійному конкурсі. Претендентам рекомендується проводити власні процедури аналізу та перевірки для підготовки та подання заявок і пропозицій чи прийняття будь-якого рішення щодо підготовки до та участі в Концесійному конкурсі.

На інформацію та документи, які надаються учасникам Концесійного конкурсу для цілей підготовки конкурсних пропозицій, поширюються вимоги правового режиму конфіденційної інформації. Умови надання і розкриття інформації також мають регулюватися договором про конфіденційність та нерозголошення інформації (**«Договір про конфіденційність інформації»**), укладеним із кожним Претендентом, допущеним до участі в Концесійному конкурсі відповідно до цієї Інструкції для Претендентів.

Ця Інструкція для Претендентів може цитувати чи посилається на певні українські закони, підзаконні акти або офіційні документи. Будь-які з таких посилань або цитувань не можна вважати повними чи вичерпними. Претенденти відповідають за здійснення власного незалежного аналізу та ознайомлення зі змістом українських законів, підзаконних актів та офіційних документів для цілей участі в Концесійному конкурсі.

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ

**ПРОЕКТ «Модернізація та експлуатація
об'єктів комунальної інфраструктури, які
належать територіальній громаді м.
Кам'янське: лівобережна котельня по вул.
Індустріальна, 2, котельня по вул.
Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня,
22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з
теплотрасами, тепломережами та тепловими
пунктами»**

ВАЖЛИВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Ця Інструкція для Претендентів (**«Інструкція для претендентів»**) підготовлена конкурсною комісією та затверджена Виконавчим комітетом Кам'янської міської ради (**«Концесієдавець»**) в межах проекту **«Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»** (**«Проект»**).

Ця Інструкція для претендентів призначена для цілей підготовки і подання заявок на участь у концесійному конкурсі в процедурі попереднього відбору (прекваліфікації).

Інструкція для претендентів підготовлена відповідно до законодавства України (**«Законодавство України»**) і на основі інформації та документів Кам'янської міської ради.

Інструкція для претендентів визначає вимоги до оформлення заявок на участь у Концесійному конкурсі, їх зміст, порядок їх подання та розгляду, а також вимоги для допущення до участі у Концесійному конкурсі.

Ця Інструкція для претендентів не має на меті надати вичерпний перелік інформації та документів, які можуть бути потрібні для участі в Концесійному конкурсі. Претендентам рекомендується проводити власні процедури аналізу та перевірки для підготовки та подання заявок чи прийняття будь-якого рішення щодо підготовки до та участі в Концесійному конкурсі.

На інформацію та документи, які надаються учасникам Концесійного конкурсу для цілей підготовки конкурсних пропозицій, поширюються вимоги правового режиму конфіденційної інформації. Умови надання і розкриття інформації також мають регулюватися договором про конфіденційність та нерозголошення інформації (**«Договір про конфіденційність інформації»**), укладеним із кожним Претендентом, допущеним до участі в Концесійному конкурсі відповідно до цієї Інструкції для претендентів.

Ця Інструкція для претендентів може цитувати чи посилається на певні українські закони, підзаконні акти або офіційні документи. Будь-які з таких посилань або цитувань не можна вважати повними чи вичерпними. Претенденти відповідають за здійснення власного незалежного аналізу та ознайомлення зі змістом українських законів, підзаконних актів та офіційних документів для цілей участі в Концесійному конкурсі.

ЗМІСТ

- 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЛУМАЧЕННЯ**
- 2. ВСТУП**
- 3. УЧАСНИКИ ПРОЦЕДУРИ ДОПУЩЕННЯ ДО УЧАСТІ У КОНЦЕСІЙНОМУ КОНКУРСІ**
- 4. ПІДГОТОВКА ЗАЯВОК**
- 5. ПОДАННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ ТА ВІДКРИТТЯ ЗАЯВОК**
- 6. ОТРИМАННЯ ДОДАТКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ЗАЯВОК, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЗАЯВОК, ВІДКЛИКАННЯ ЗАЯВОК**
- 7. РОЗГЛЯД ЗАЯВОК**
- 8. ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ**

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

1.1 Терміни і вирази з великої літери та аббревіатури, що вживаються в цій Інструкції для претендентів, мають значення, надане їм у цій статті 1.1.

АМКУ

Антимонопольний комітет України.

кінцевий бенефіціарний власник (контролер) фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі..

Договір про конфіденційність інформації договір за формою, наведеною в Додатку 6 (*Форма Договору про конфіденційність інформації*), який має бути укладений між Претендентом, допущеним до участі у Концесійному конкурсі відповідно до цієї Інструкції для претендентів, та Концесієдавцем і встановлює умови конфіденційності та нерозголошення інформації, що має бути надана протягом Концесійного конкурсу.

Документи на представництво документ або документи, які підтверджують повноваження Уповноваженої особи Претендента представляти Претендента у зв'язку з проведенням Концесійного конкурсу. Документами на представництво можуть бути довіреність, вимоги до змісту якої наведені у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*) Додатка 5 (*Зміст Заявки*) або інші документи, які чітко підтверджують повноваження Уповноваженої особи Претендента представляти Претендента і визначають щонайменше такий самий обсяг повноважень, як той, що зазначений у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*) Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

Законодавство України Конституція України, закони, підзаконні нормативно-правові акти України та міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Заявка комплект документів, який готує і подає Претендент в процедурі попереднього відбору (прекваліфікації) для допущення до участі у Концесійному конкурсі відповідно до вимог щодо оформлення та змісту, встановлених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*).

Претендент юридичні особи (резиденти та/або нерезиденти) або об'єднання таких юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів), які в процедурі попереднього відбору (прекваліфікації) подали в установленому концесієдавцем порядку заявку на участь у концесійному конкурсі.

Інструкція для претендентів документ, який визначає вимоги до оформлення Заявок Претендентами, їх зміст, порядок їх подання та реєстрації, відкриття та розгляду, а також вимоги до Претендентів для допущення їх до участі у Концесійному конкурсі.

Інформаційний лист інформаційний лист, який міститься в Додатку 1 (*Інформаційний лист*).

Істотне відхилення означає, стосовно Заявки, будь-яке істотне відхилення, заперечення, умову чи застереження:

- а) яке має суттєвий вплив на дотримання загальних вимог до Претендентів, встановлених у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*), та/або відповідність Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі;

- b) відмова від якого може суттєво і з порушенням змагальності вплинути на конкурентне становище інших Претендентів, які подали Заявки, що відповідають Інструкції для претендентів; або
- c) яке має інший суттєвий негативний вплив на права Концесієдавця або обов'язки Претендента в межах Концесійного конкурсу і, надалі, на права та обов'язки за Концесійним договором.

Кам'янська міська рада юридична особа за Законодавством України, з ідентифікаційним кодом юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України 24604168 та місцезнаходженням за адресою: Україна, 51931, Дніпропетровська область, місто Кам'янське, майдан Петра Калнишевського, будинок 2.

Кімната даних спеціальний веб-ресурс, що містить інформацію в електронній формі, яка може бути необхідною для підготовки і подання Заявок та конкурсних пропозицій під час Концесійного конкурсу та міститься у двох частинах Кімнати даних, як зазначено у статті 4.8. Кімната даних може не створюватися.

Конкурсна документація умови проведення концесійного конкурсу; інструкція для претендентів; інструкція для учасників; проект концесійного договору, затверджені Концесієдавцем для проведення Концесійного конкурсу.

Конкурсна комісія тимчасово діючий орган, створений Концесієдавцем для проведення Концесійного конкурсу.

Контроль вирішальний вплив однієї чи декількох пов'язаних юридичних та/або фізичних осіб на господарську діяльність суб'єкта господарювання чи його частини, який здійснюється безпосередньо або через інших осіб, зокрема завдяки: праву володіння чи користування всіма активами чи їх значною частиною; праву, яке забезпечує вирішальний вплив на формування складу, результати голосування та рішення органів управління суб'єкта господарювання; укладенню договорів і контрактів, які дають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління суб'єкта господарювання; заміщенню посади керівника, заступника керівника спостережної ради, правління, іншого наглядового чи виконавчого органу суб'єкта господарювання особою, яка вже обіймає одну чи кілька із зазначених посад в інших суб'єктах господарювання; обійманню більше половини посад членів спостережної ради, правління, інших наглядових чи виконавчих органів суб'єкта господарювання особами, які вже обіймають одну чи кілька із зазначених посад в іншому суб'єкті господарювання. Пов'язаними особами є юридичні та/або фізичні особи, які спільно або узгоджено здійснюють господарську діяльність, у тому числі спільно або узгоджено чинять вплив на господарську діяльність суб'єкта господарювання. Зокрема, пов'язаними фізичними особами вважаються такі, які є подружжям, батьками та дітьми, братами та (або) сестрами.

Концесієдавець Територіальна громада м. Кам'янське в особі Виконавчого комітету Кам'янської міської ради (на підставі рішення №1896-40/VII від 28 лютого 2020 року, яке прийнято на 40 сесії VII скликання Кам'янською міською радою «Про доцільність здійснення державно-приватного партнерства у формі концесії»).

Концесійний договір договір між концесіонером та концесієдавцем, який визначає порядок та умови реалізації проекту, що здійснюється на умовах концесії.

Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі Критерії відбору претендентів встановлені законодавством та Додатком 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*).

Материнська компанія будь-яка юридична особа, яка Контролює Претендента або іншого Учасника Об'єднання.

Надійний банк банк, який відповідає вимогам Додатка 7 (*Вимоги до Надійних банків*).

Тимчасові об'єднання юридичних осіб об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів), які беруть участь у концесійному конкурсі/конкурентному діалозі та прямих

переговорах на підставі договору про партнерство (співпрацю), укладеного між ними.

Оголошення про проведення концесійного конкурсу оголошення про проведення концесійного конкурсу, опубліковане в газеті "Любиме місто ДЗ" ("Любимый город ДЗ"), яке містить відомості про Концесійний конкурс, передбачені Законодавством України.

Орієнтовний графік має значення, наведене у статті 4.6.

Пов'язані особи має значення, яке дано цьому визначенню в п. 14.1.159. п. 14.1. ст. 14 Податкового кодексу України.

Потенційний конфлікт інтересів наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Правила Кімнати даних документ, що визначає правила доступу та режим користування Кімнатою даних та міститься в Додатку 6 (*Форма Договору про конфіденційність інформації*). Правила Кімнати даних також становлять невід'ємну частину Договору про конфіденційність інформації після його укладення відповідно до вимог цієї Інструкції для претендентів.

Претендент юридична особа резидент або нерезидент, яка подала Заявку на участь у Концесійному конкурсі.

Приватний інтерес будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Проект Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами.

Реальний конфлікт інтересів суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реєстраційний внесок платіж у розмірі 1 700 (одна тисяча сімсот) гривень, який повинен сплатити Претендент для допущення до участі в Концесійному конкурсі відповідно до цієї Інструкції для претендентів.

Реєстраційний внесок використовується для цілей підготовки Концесійного конкурсу і не підлягає поверненню.

Конкурсна комісія це комісія, що утворюється Кам'янською міською радою у складі не менше семи та не більше 25 осіб для підготовки і проведення Конкурсу із визначення Приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо Проекту.

Робочий день день, в який банки відкриті для ведення своєї діяльності в Україні і який не є суботою чи неділею, святковим чи неробочим днем відповідно до Законодавства України.

Строк подання Заявки має значення, наведене у статті 5.1.1.

Умови проведення концесійного конкурсу Умови проведення концесійного конкурсу, затверджені рішенням Виконавчого комітету Кам'янської міської ради в яких зазначається:

- опис об'єкта концесії;
- строк проведення концесійного конкурсу;
- загальний опис критеріїв відбору претендентів;
- визначення істотних умов концесійного договору, зокрема визначення

переліку робіт та послуг, що повинні надаватися концесіонером, визначення прогнозованих джерел доходу концесіонера;

- розмір реєстраційного внеску, що підлягає сплаті претендентом;
- граничний обсяг та форма державної підтримки (якщо така підтримка передбачена);
- вимоги до розміру та форми забезпечення конкурсної пропозиції (за наявності);
- утворення юридичної особи - резидента України для укладення концесійного договору у разі, якщо переможцем конкурсу буде визначено нерезидента або об'єднання юридичних осіб, учасниками якого є нерезиденти;
- інші умови за рішенням концесіодавця

Уповноважені особи Концесіодавця Голова і секретар Конкурсної комісії, як зазначено в Додатку 1 (*Інформаційний лист*).

Уповноважені особи Претендента фізичні особи, уповноважені представляти Претендента на підставі відповідних Документів на представництво у зв'язку з проведенням Концесійного конкурсу.

Учасник конкурсу претендент, який за результатами процедури попереднього відбору (прекваліфікації) в установленому концесіодавцем порядку допущений до участі в концесійному конкурсі, сплатив реєстраційний внесок та уклав з концесіодавцем договір про конфіденційність наданої інформації.

Частина 1 Кімнати даних частина Кімнати даних, яка містить публічно доступну (неконфіденційну) інформацію щодо Проекту, як зазначено у пункті (а) статті 4.8.1.

Частина 2 Кімнати даних частина Кімнати даних, яка містить конфіденційну інформацію щодо Проекту, як зазначено у пункті (б) статті 4.8.1.

1.2 У цій Інструкції для претендентів, якщо контекст не вимагає іншого:

1.2.1 будь-яке посилання на «статтю» або «Додаток» є посиланням на відповідну статтю або додаток цієї Інструкції для претендентів;

1.2.2 посилання на «гривню», «грн» є посиланнями на законну грошову одиницю України. Посилання на «долар США», «дол. США» або «\$» є посиланнями на законну грошову одиницю Сполучених Штатів Америки. Посилання на «євро» або «€» є посиланнями, станом на дату цієї Інструкції для претендентів, на законну грошову одиницю держав- членів Європейського Союзу, які прийняли та використовують євро як свою законну грошову одиницю відповідно до законодавства Європейського Союзу і, для уникнення суперечностей, не охоплюють будь-яку нову грошову одиницю будь-якої держави- члена Європейського Союзу, що припиняє використання євро як своєї єдиної законної грошової одиниці.

1.2.3 Інші терміни та вирази, які не визначені у цій Інструкції для претендентів, вживаються у значенні, визначеному Законодавством України.

2. ВСТУП

- 2.1 Виконавчий комітет Кам'янської міської ради (**«Концесіодавець»**) на підставі рішення №1896-40/VII від 28 лютого 2020 року, яке прийнято на 40 сесії VII скликання Кам'янською міською радою «Про доцільність здійснення державно-приватного партнерства у формі концесії», реалізовує проект державно-приватного партнерства щодо надання в концесію майна територіальної громади м. Кам'янське, яке закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством Кам'янської міської ради «Кам'янська теплопостачальна компанія» (**«Проект»**) шляхом проведення чесного та прозорого конкурсного відбору відповідно до Законодавства України та передової міжнародної практики (**«Концесійний конкурс»**).
- 2.2 Проведення Концесійного конкурсу спрямоване на визначення учасника, який запропонує найкращі умови реалізації Проекту (найкращі умови здійснення концесії відповідно до Умов Концесійного конкурсу). Детальні Умови проведення концесійного конкурсу, у тому числі вимоги до змісту та оформлення конкурсних пропозицій, порядок подання та розгляду конкурсних пропозицій, критерії оцінки конкурсних пропозицій та інша інформація стосовно Концесійного конкурсу, містяться в Інструкції для учасників, яка призначена для Претендентів, допущених до участі у Концесійному конкурсі відповідно до умов цієї Інструкції для претендентів.
- 2.3 Інформація про об'єкт концесії, строки проведення Концесійного конкурсу та інша інформація, яка стосується оголошення про проведення концесійного конкурсу, міститься в Оголошенні про проведення концесійного конкурсу.
- 2.4 Усі особи, зацікавлені в участі у Концесійному конкурсі, запрошуються до подання Заявок відповідно до умов, визначених у цій Інструкції для претендентів.
- 2.5 Ця Інструкція для претендентів розроблена згідно із Законодавством України, у тому числі відповідно до положень Закону України «Про концесію», Положення про конкурсну комісію з проведення концесійного конкурсу, яке затверджено Рішенням №1896-40/VII від 28 лютого 2020 року, яке прийнято на 40 сесії VII скликання Кам'янською міською радою «Про доцільність здійснення державно-приватного партнерства у формі концесії», та відповідно до інших застосовних актів Законодавства України.

3. УЧАСНИКИ ПРОЦЕДУРИ ДОПУЩЕННЯ ДО УЧАСТІ У КОНЦЕСІЙНОМУ КОНКУРСІ

3.1 Претенденти та Об'єднання

- 3.1.1 Претендентом можуть юридичні особи (резиденти та/або нерезиденти) або об'єднання таких юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів), які в процедурі попереднього відбору (прекваліфікації) подали в установленому концесіодавцем порядку заявку на участь у концесійному конкурсі.
- 3.1.2 Претенденти повинні відповідати загальним вимогам до Претендентів, інших Учасників Об'єднання та їхніх Пов'язаних компаній, наведеним у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*), а також забезпечити відповідність таким вимогам іншими Учасниками Об'єднання та Пов'язаними компаніями (залежно від випадку).
- 3.1.3 Для участі у попередньому відборі претендент має відповідати щонайменше трьом з таких критеріїв:
- 1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази для виконання проектних, будівельних та експлуатаційних робіт і матеріально-технічного обслуговування;
 - 2) наявність та відповідний рівень професійної і технічної кваліфікації працівників;
 - 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом договорів, а саме:

- Претендент або його Пов'язана компанія, або будь-який Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), повинен мати безпосередній (тобто здійснення будівництва) чи опосередкований (тобто активне керівництво чи нагляд за підрядним будівництвом в якості Замовника або підрядника) досвід реалізації комунальних інфраструктурних проектів (нового будівництва або реконструкції, або технічного переоснащення (модернізації) та успішного введення об'єктів комунальної інфраструктури в експлуатацію у сфері інфраструктурних проектів, за останні три (3) роки.

- Претендент або його Пов'язана компанія, або будь-який Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), повинен мати щонайменше один (1) рік досвіду експлуатації об'єктів комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії в містах, кількість населення яких перевищує 200 000 (двісті тисяч) осіб;

4) наявність ресурсів для забезпечення фінансування проекту, що здійснюється на умовах концесії, або досвіду гарантованого залучення фінансування для реалізації подібних проектів, а саме:

- Претендент і його Пов'язані компанії, або Претендент та інші Учасники Об'єднання та їхні Пов'язані компанії (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) разом повинні мати статутний капітал у розмірі не менше однієї тисячі мінімальних розмірів заробітних плат, який встановлений на 1 січня року в якому проводиться Концесійний конкурс.

- Претендент і його Пов'язані компанії, або Претендент та всі Учасники Об'єднання та їхні Пов'язані компанії (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) разом повинні мати чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі не менше, ніж 150 мільйонів гривень за рік, що передусь року проведення концесійного конкурсу.

- Претендент і його Пов'язані компанії, або Претендент та всі Учасники Об'єднання та їхні Пов'язані компанії (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) разом повинні підтвердити наявність джерел фінансування для виконання інвестиційних вимог за Проектом.

Для цілей підтвердження відповідності претендентів критеріям попереднього відбору підтвердні документи можуть подаватися як щодо самого претендента, так і щодо осіб, пов'язаних з претендентом відносинами контролю.

Кожен з вищезазначених критеріїв, є самостійним критерієм, для цілей визначення відповідності Претендента трьом необхідним критеріям для участі в попередньому відборі. Деталізація деяких критеріїв наведена в Додатку 4 (Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі).

Детальні правила щодо відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі встановлені в Додатку 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*). Для підтвердження відповідності загальним вимогам до Претендентів та Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі (у тому числі якщо Претендент покладається на Пов'язані компанії або інших Учасників Об'єднання, залежно від випадку) Претенденти повинні подати документи, визначені в Додатку 5 (*Зміст Заявки*).

3.1.4 Тимчасові об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) можуть брати участь у концесійному конкурсі/конкурентному діалозі та прямих переговорах на підставі договору про партнерство (співпрацю), укладеного між ними.

3.1.5 Для цілей підтвердження відповідності тимчасового об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) критеріям попереднього відбору інформація подається і щодо об'єднання юридичних осіб загалом, і щодо окремих його членів чи осіб, пов'язаних з ними відносинами контролю.

3.1.6 Склад тимчасового об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) може

бути змінено до моменту подання конкурсної пропозиції. Після завершення попереднього відбору склад тимчасового об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) може бути змінено за згодою концесієдавця, таке об'єднання має повторно отримати висновок щодо допущення до участі у конкурсі пропозицій.

- 3.1.7 У разі якщо конкурсна пропозиція тимчасового об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) отримала найвищу оцінку, всі члени об'єднання зобов'язані протягом 90 календарних днів з дня отримання запрошення, передбаченого частиною третьою статті 17 цього Закону, створити спеціальну юридичну особу для цілей реалізації проекту, що здійснюється на умовах концесії, яка буде діяти як концесіонер.
- 3.1.8 Якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання, всі документи від Учасників Об'єднання згідно з Додатком 5 (*Зміст Заявки*) повинен подати Претендент у складі своєї Заявки разом із договором про партнерство, який укладено між учасниками тимчасового об'єднання юридичних осіб. Кожен Учасник Об'єднання повинен надати, зокрема, лист-зобов'язання співпрацювати із Претендентом та/або іншими Учасниками Об'єднання у зв'язку з участю Претендента у Концесійному конкурсі, а також спільно здійснювати Проект та виконувати умови Концесійного договору у разі визначення Претендента переможцем Концесійного конкурсу. Зміст такого листа-зобов'язання має відповідати змісту листа, наведеного у Формі Е (*Лист-зобов'язання Учасника Об'єднання*) Додатка 5 (*Зміст Заявки*).
- 3.1.9 Жодна особа, яка є або була Претендентом, або Пов'язані компанії такої особи, не може також бути Учасником Об'єднання, іншим ніж Претендент. Будь-який Претендент, який порушує або порушив це правило протягом Концесійного конкурсу, або Претендент, який бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Учасника Об'єднання, який порушує або порушив це правило протягом Концесійного конкурсу, не допускається до участі в Концесійному конкурсі.

Жодна особа не може одночасно бути Учасником Об'єднання в одному Об'єднанні та бути Учасником Об'єднання (або мати свою Пов'язану компанію як Учасника Об'єднання) в іншому Об'єднанні, окрім випадків, коли Претендент, який бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на відповідного Учасника Об'єднання або його Пов'язану компанію, не покладається на такого Учасника Об'єднання або його Пов'язану компанію для підтвердження відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі. Будь-який Претендент, який бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Учасника Об'єднання, який порушує це правило, не допускається до участі в Концесійному конкурсі.

- 3.1.10 Зміна відносин Контролю у Претендента на будь-якому етапі Концесійного конкурсу (до підписання Концесійного договору, якщо такий Претендент визначений переможцем Концесійного конкурсу), внаслідок якої Претендент не відповідає загальним вимогам до Претендентів, наведеним у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*), та/або Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі, встановленим у Додатку 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), не допускається. Порушення цієї вимоги є підставою для відхилення Заявки.

На виконання цієї вимоги Претендент повинен повідомляти Конкурсну комісію про зміну відносин Контролю у спосіб, передбачений статтею 6.1.1, а Конкурсна комісія має право запитувати додаткову інформацію щодо зміни Контролю відповідно до положень статті 7.4.

3.2 Уповноважені особи Претендента

- 3.2.1 Уповноваженими особами Претендента є фізичні особи, уповноважені представляти Претендента на підставі відповідних Документів на представництво (залежно від випадку) у зв'язку з проведенням Концесійного конкурсу, у тому числі (для цілей цієї Інструкції для претендентів) щодо таких питань, як підписання і подання Заявки та здійснення усіх комунікацій щодо Заявки.
- 3.2.2 Якщо Уповноважена особа Претендента діє на підставі довіреності, то така довіреність має відповідати вимогам до змісту довіреності, наведеним у Формі В (*Вимоги до змісту*

довіреності) Додатка 5 (Зміст Заявки). Якщо Уповноважена особа Претендента діє на підставі інших Документів на представництво, то такі документи повинні чітко визначати повноваження Уповноваженої особи Претендента для цілей представництва Претендента у зв'язку з проведенням Концесійного конкурсу, при цьому обсяг таких повноважень повинен бути щонайменше такий самий, як той, що зазначений у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*) Додатка 5 (Зміст Заявки).

- 3.2.3 Претендентам рекомендується призначати Уповноважених осіб Претендента для цілей участі у Концесійному конкурсі на підставі довіреностей. Претендент може призначити не більше ніж 10 (десять) Уповноважених осіб Претендента. Повний список Уповноважених осіб Претендента із зазначенням Документів на представництво кожної Уповноваженої особи Претендента має бути поданий у складі Заявки згідно з Формою С (Вихідна інформація про Претендента) Додатка 5 (Зміст Заявки).

3.3 Конкурсна комісія

- 3.3.1 Концесіодавець створив конкурсну комісію, яка відповідає за проведення всього Концесійного конкурсу і зокрема (для цілей цієї Інструкції для претендентів) – за:

- визначення строків проведення концесійного конкурсу, у тому числі строку для проведення прекваліфікації та конкурсу пропозицій;
- розроблення та подання на затвердження концесіодавцю конкурсної документації;
- реєстрація заявок претендентів на участь у попередньому відборі;
- забезпечення претендентів і учасників концесійного конкурсу необхідною інформацією (документами) для підготовки та подання заявки на участь у попередньому відборі, конкурсної пропозиції, надання претендентам або учасникам конкурсу роз'яснень щодо конкурсної документації. Усі роз'яснення в обов'язковому порядку надсилаються всім претендентам або учасникам;
- надання на затвердження концесіодавцю висновку щодо допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі пропозицій;
- розгляд та оцінка конкурсних пропозицій учасників концесійного конкурсу;
- підготовка висновків щодо визначення найкращих умов здійснення концесії, запропонованих учасниками концесійного конкурсу;
- повідомлення переможця концесійного конкурсу про результати концесійного конкурсу;
- інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням концесійного конкурсу.

- 3.3.2 Склад Конкурсної комісії затверджений Рішенням №1896-40/VII від 28 лютого 2020 року, яке прийнято на 40 сесії VII скликання Кам'янською міською радою «Про доцільність здійснення державно-приватного партнерства у формі концесії». Конкурсна комісія діє на підставі положення, яке затверджено тим же Рішенням.

- 3.3.3 До роботи Конкурсної комісії можуть залучатися незалежні експерти з правом дорадчого голосу («Експерти»). Концесіодавець здійснює добір незалежних експертів на конкурсних засадах. Порядок конкурсного відбору незалежних експертів встановлюється органом з державно-приватного партнерства на конкурсних засадах відповідно до чинного законодавства.

- 3.3.4 Незалежними експертами не можуть бути:

- громадяни держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, або особи, які перебувають у трудових чи інших договірних відносинах з такими громадянами;
- засновники, учасники юридичних осіб, які подали заявку на участь у концесійному

конкурсі або залучені як радники, або особи, пов'язані з ними відносинами контролю, а також особи, які перебувають у трудових чи інших договірних відносинах з такими юридичними особами.

- 3.3.5 Оплата послуг незалежного експерта здійснюється за рахунок коштів реєстраційного внеску.
- 3.3.6 Членам Конкурсної комісії заборонено прямо або опосередковано брати участь у підготовці та/або подачі будь-яких Заявок, а також надавати допомогу щодо цих питань будь-якому Претенденту.

Члени Конкурсної комісії повинні бути незалежні та неупереджені у прийнятті рішень в межах своїх повноважень і не повинні мати Потенційного конфлікту інтересів чи Реального конфлікту інтересів з будь-яким Претендентом.

3.4 Уповноважені особи Концесієдавця

Уповноваженими особами Концесієдавця є голова, заступник голови і секретар Конкурсної комісії. Інформація про Уповноважених осіб Концесієдавця станом на дату затвердження цієї Інструкції для претендентів наведена в Інформаційному листі. Концесієдавець має повідомити Претендентів про зміни інформації щодо Уповноважених осіб Концесієдавця, зазначених в Інформаційному листі.

3.5 Комунікація

- 3.5.1 Вся комунікація, що передбачена цією Інструкцією для претендентів (у тому числі подання Заявок, надання додаткової інформації щодо Заявок та уточнення Заявок), повинна здійснюватися Уповноваженими особами Претендента та Уповноваженими особами Концесієдавця, якщо в Інструкції для претендентів не зазначено інше.
- 3.5.2 Якщо в Інструкції для претендентів не зазначено інше, юридична сила надається виключно комунікації, інформації та документам у паперовій формі, які подані та/або отримані відповідно до цієї Інструкції для претендентів, що охоплює, зокрема, Заявки, додаткову інформацію щодо Заявок та комунікацію із Конкурсною комісією Концесієдавця, Конкурсною комісією та Концесієдавцем (залежно від випадку).

Для спрощення чи прискорення процедур, передбачених цією Інструкцією для претендентів, певна комунікація, інформація та документи можуть бути додатково подані та/або отримані за цією Інструкцією для претендентів в електронній формі, у тому числі електронною поштою. У разі будь-яких розбіжностей між комунікацією, інформацією та документами у паперовій формі та комунікацією, інформацією та документами в електронній формі, які були подані та/або отримані відповідно до цієї Інструкції для претендентів, перевагу має комунікація, інформація та документи у паперовій формі.

4. ПІДГОТОВКА ЗАЯВОК

4.1 Загальні вимоги до форми та змісту Заявок

- 4.1.1 Претенденти повинні підготувати Заявки відповідно до вимог щодо форми та змісту, наведених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*). Кожен Претендент, у тому числі Претендент, який бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання, може подати лише одну Заявку.
- 4.1.2 Надання будь-якої інформації чи документів, які не передбачені Додатком 5 (*Зміст Заявки*), зокрема будь-яких маркетингових матеріалів, технічних або фінансових пропозицій щодо реалізації Проекту, або будь-яких інших технічних, фінансових чи інших документів або інформації, не визначених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*), не допускається. Надання такої інформації чи документів у складі Заявки є підставою для відхилення Заявки.
- 4.1.3 Претендент має підготувати і подати 1 (один) оригінал повної Заявки у письмовій

формі та 1 (одну) копію Заявки в електронній формі (на USB-носії), чітко позначаючи їх словами «ОРИГІНАЛ» та «ЕЛЕКТРОННА КОПІЯ» відповідно. У разі будь-яких розбіжностей між оригіналом Заявки у письмовій формі та копією Заявки в електронній формі, перевага надається оригіналу Заявки у письмовій формі.

Виявлення розбіжностей між оригіналом Заявки у письмовій формі та копією Заявки в електронній формі не є підставою для відхилення Заявки.

- 4.1.4 Оригінал Заявки у письмовій формі повинен бути надрукований або написаний від руки незмивними чорнилами та підписаний Уповноваженою особою Претендента.

Всі сторінки Заявки відповідно до змісту, визначеного у Додатку 5 (*Зміст Заявки*), повинні бути пронумеровані, прошиті та підписані Уповноваженою особою Претендента.

- 4.1.5 Копія Заявки в електронній формі (на USB-носії) повинна відповідати змісту оригіналу Заявки у письмовій формі, складатися із незаархівованих та незахищених файлів у форматі PDF, доступному для друку та відтворення, та не повинна містити вірусних чи інших шкідливих програм.

Для уникнення суперечностей, на USB-носії має міститися відсканована повна версія оригінальної Заявки в електронній формі у форматі PDF.

- 4.1.6 Заявка не повинна містити виправлень, пропусків чи дописок, якщо Інструкцією для претендентів не передбачено інше.

4.2 Мова Заявки та мова кореспонденції

- 4.2.1 Якщо Додатком 5 (*Зміст Заявки*) не передбачено інше, до мови Заявки та мови кореспонденції застосовуються такі правила:

- (а) Всі форми та документи, що входять до складу Заявки згідно з Додатком 5 (*Зміст Заявки*), готуються українською мовою.
- (б) Деякі підтвердні документи щодо нерезидентів (Претендентів, Учасників Об'єднання або Пов'язаних компаній), які вимагаються згідно з Додатком 5 (*Зміст Заявки*), можуть бути підготовлені і подаватися у складі Заявки іноземною мовою (іншою, ніж українська). Претенденти повинні перекласти такі документи або їх частини (залежно від випадку) на українську мову відповідно до вимог щодо засвідчення, встановлених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*).
- (с) Вся кореспонденція, пов'язана із Заявкою, здійснюється українською мовою.

4.3 Режим інформації з обмеженим доступом у Заявці

- 4.3.1 Претенденти можуть визначити відповідні частини Заявки як такі, що містять інформацію з обмеженим доступом. На кожній сторінці Заявки, що містить інформацію з обмеженим доступом, має бути позначка «МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ». На кожній сторінці Заявки, що містить інформацію з обмеженим доступом, Претендент також має позначити в довільно обраний спосіб конкретні дані (інформацію), які він відніс до інформації з обмеженим доступом.
- 4.3.2 Режим інформації з обмеженим доступом у Заявці не застосовується до інформації, яка не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом відповідно до Законодавства України.

4.4 Зовнішнє оформлення Заявки

- 4.4.1 Претендент повинен подати Заявку в непрозорому належним чином заклеєному конверті або в коробці для поштових відправлень. Конверт або коробка для поштових відправлень повинні містити оригінал Заявки у письмовій формі та копію Заявки в електронній формі (на USB-носії).

На конверті або коробці для поштових відправлень із Заявкою повинні бути зазначені такі відомості:

- (a) повне найменування (ім'я) та адреса Претендента та Уповноваженої особи Претендента;
- (b) адреса Конкурсної комісії, зазначена в Інформаційному листі; і
- (c) напис: «Заявка на участь у Концесійному конкурсі проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами».

4.4.2 Якщо конверт або коробка для поштових відправлень не оформлені відповідно до вимог статті 4.4.1, Концесіодавець та Конкурсна комісія не нести будуть відповідальності за втрату будь-якої частини Заявки, а також за збереження будь-якої інформації з обмеженим доступом, що може в них міститися.

4.4.3 Для уникнення суперечностей, Претендентам забороняється подавати Заявки електронною поштою або факсимільним повідомленням.

4.5 Відповідальність за достовірність та повноту інформації, яка міститься у Заявці

Претендент несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, яка міститься у Заявці. Поданням Заявки Претендент також погоджується з тим, що:

- (a) вся подана в Заявці інформація є дійсною протягом всього строку проведення Концесійного конкурсу, включно до моменту укладення Концесійного договору (у разі визнання відповідного Претендента переможцем Концесійного конкурсу);
- (b) Концесіодавець має право скасувати своє рішення про допущення Претендента до участі у Концесійному конкурсі та відмовитися від підписання Концесійного договору на будь-якому етапі Концесійного конкурсу, якщо Концесіодавець виявить обставини, що доводять неповноту та/або недостовірність інформації, наведеної у поданій Претендентом Заявці;
- (c) Концесіодавець не несе відповідальності за достовірність та повноту інформації, яка міститься у Заявці.

4.6 Графік

4.6.1 Орієнтовний графік із зазначенням основних етапів Проекту для цілей цієї Інструкції для претендентів, з моменту оприлюднення Оголошення про Концесійний конкурс до завершення Концесійного конкурсу («**Орієнтовний графік**»), наведений у Додатку 2 (*Орієнтовний графік*).

4.6.2 Концесіодавець має право на свій розсуд і без попереднього повідомлення Претендентів вносити зміни до Орієнтовного графіка. Претенденти не мають жодним чином покладатися на Орієнтовний графік, а Концесіодавець не несе жодної відповідальності за наслідки внесення будь-яких змін до Орієнтовного графіка. Концесіодавець повідомляє Претендентів про факт внесення змін до Орієнтовного графіка у спосіб, передбачений даною інструкцією.

4.7 Дозвіл Антимонопольного комітету України

4.7.1 Відповідно до Законодавства України, одержання в концесію активів у вигляді єдиного майнового комплексу, а також набуття Контролю над суб'єктом господарювання через його створення, визнаються концентрацією. Транзакції, що визнаються концентраціями, вимагають попереднього отримання дозволу АМКУ, якщо учасники

концентрації досягають чи перевищують відповідні фінансові показники, передбачені Законодавством України.

- 4.7.2 Кожен Претендент несе відповідальність за аналіз, дослідження, оцінку, діагностику та інші процедури перевірки щодо отримання дозволу АМКУ, а також за підготовку та подання відповідних документів, що вимагаються для отримання необхідного дозволу АМКУ у зв'язку з участю у Концесійному конкурсі та укладенням Концесійного договору.
- 4.7.3 Претенденти мають право звертатися до АМКУ з відповідною заявою на будь-якому етапі Концесійного конкурсу. Претендентам рекомендується звернутися до АМКУ з відповідною заявою у найкоротші можливі строки з дати Оголошення про проведення концесійного конкурсу.

4.8 Кімната даних

- 4.8.1 Концесіодавець може створити спеціальний веб-ресурс, що містить інформацію в електронній формі, яка може бути необхідною для підготовки і подання Заявок та конкурсних пропозицій під час Концесійного конкурсу (**«Кімната даних»**). Кімната даних складається із двох частин:

- (а) частини 1 Кімнати даних, яка містить публічно доступну (неконфіденційну) інформацію для участі у Концесійному конкурсі (**«Частина 1 Кімнати даних»**). Частина 1 Кімнати даних доступна за посиланням, наведеним в Інформаційному листі;
- (б) частини 2 Кімнати даних, яка містить конфіденційну інформацію для участі у Концесійному конкурсі (**«Частина 2 Кімнати даних»**). Доступ до Частини 2 Кімнати даних надається учаснику конкурсу та іншим користувачам після допущення Претендента до участі у Концесійному конкурсі відповідно до цієї Інструкції для претендентів і за умови сплати Претендентом Реєстраційного внеску та укладення Договору про конфіденційність інформації з Концесіодавцем (як зазначено у розділі 8 Інструкції для претендентів).

- 4.8.2 Правила доступу та особливості користування Кімнатою даних визначені у Правилах Кімнати даних, які також є додатком до Договору про конфіденційність інформації. Претендент, який уклав Договір про конфіденційність інформації, відповідає за дотримання вимог щодо конфіденційності і нерозголошення інформації всіма користувачами Частини 2 Кімнати даних, як передбачено у Договорі про конфіденційність інформації.

5. ПОДАННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ ТА ВІДКРИТТЯ ЗАЯВОК

5.1 Строк подання Заявок

- 5.1.1 Заявки подаються Конкурсній комісії протягом 60 (шістдесяти) днів з дати публікації Оголошення про проведення концесійного конкурсу в газеті "Любиме місто ДЗ" ("Любимый город ДЗ") (**«Строк подання Заявок»**).

5.2 Порядок подання Заявок

- 5.2.1 Претендент має подати Заявку за адресою Конкурсної комісії та відповідно до графіка прийому Заявок, які зазначені в Інформаційному листі.
- 5.2.2 Для того, щоб подати Заявку, потрібно надіслати попередній запит українською мовою контактній особі конкурсної комісії: Кірсик Анні Вадимівні, за адресою: 51931, Україна, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Москворецька, 14, 3-й поверх, кабінет №1, номер телефону +38 0569 55 40 61. Такий запит може бути:
- (а) поданий особисто Уповноваженою особою Претендента за адресою Конкурсної комісії, вказаною в Інформаційному листі, у Робочі дні з 15:00 до 17:00, або

- (b) надісланий Уповноваженою особою Претендента електронним листом на електронну пошту Конкурсної комісії, зазначену в Інформаційному листі.

Запит має:

- (a) містити повне Найменування Претендента;
- (b) містити повне ім'я Уповноваженої особи Претендента або Уповноважених осіб Претендента, які подаватимуть Заявку;
- (c) містити запитовані дату і час подання Заявки відповідно до графіка прийому Заявок, зазначеного в Інформаційному листі;
- (d) містити копії (письмові копії – у разі подання запиту особисто за адресою Конкурсної комісії; додатки до електронного листа у вигляді відсканованих копій – у разі подання запиту електронною поштою) документів, що посвідчують особу, та Документів на представництво Уповноваженої особи Претендента або Уповноважених осіб Претендента, які подаватимуть Заявку.

У разі подання запиту особисто за адресою Конкурсної комісії Уповноважена особа Претендента повинна пред'явити контактній особі Конкурсної комісії оригінали документів, зазначених у пункті (d) цієї статті вище.

Копії документів, що посвідчують особу, зазначені у пункті (d) цієї статті вище, які оформлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), повинні бути належним чином перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений, або ці документи мають містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача). Копії Документів на представництво, зазначені у пункті (d) цієї статті вище, повинні бути оформлені відповідно до вимог Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

- 5.2.3 Контактна особа Конкурсної комісії не пізніше ніж на наступний Робочий день після дати запиту Претендента, поданого за статтею 5.2.2, надсилає відповідь на такий запит електронною поштою. У цій відповіді зазначаються дата і час подання Заявки (не пізніше ніж третій Робочий день після дати запиту Претендента, поданого за статтею 5.2.2), а також інша інформація, яка може бути необхідною для подання Заявки. Уповноважена особа Претендента має підтвердити (електронною поштою) отримання відповіді контактної особи Конкурсної комісії із призначеними датою і часом подання Заявки.

Дата і час подання Заявки, призначені відповідно до статей 5.2.2-5.2.3, є датою і часом для здійснення реєстрації Заявки.

5.3 Реєстрація Заявок

- 5.3.1 Заявка подається Уповноваженою особою Претендента або Уповноваженими особами Претендента особисто (на руки) секретарю Конкурсної комісії у дату і час, призначені відповідно до статей 5.2.2-5.2.3. Уповноважена особа Претендента або Уповноважені особи Претендента повинні мати оригінали документів, що посвідчують особу, для доступу до приміщень Конкурсної комісії та пред'явити секретарю Конкурсної комісії Документи на представництво, оформлені відповідно до вимог, встановлених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*).

- 5.3.2 Після перевірки і підтвердження того, що конверт або коробка для поштових відправлень із Заявкою та Документи на представництво оформлені відповідно до вимог, встановлених цією Інструкцією для претендентів, секретар Конкурсної комісії в присутності Уповноваженої особи Претендента або Уповноважених осіб Претендента реєструє Заявку в книзі реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції. При реєстрації Заявки конверт або коробка для поштових відправлень із Заявкою не відкривається. У книзі реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції вказуються, зокрема:

- (a) дата і час реєстрації Заявки;
- (b) реєстраційний номер Заявки;
- (c) повне ім'я або імена (прізвище, ім'я, по батькові) Уповноваженої особи Претендента або Уповноважених осіб Претендента;
- (d) невідповідності вимогам до оформлення конверта або коробки для поштових відправлень із Заявкою (за наявності), які передбачені статтею 4.4.1.

Під час реєстрації Заявки Уповноважена особа Претендента розписується у книзі реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції на підтвердження того, що Заявка належним чином прийнята і зареєстрована. У разі відмови Уповноваженої особи Претендента поставити підпис секретар Конкурсної комісії зазначає про це у книзі реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції.

Секретар Конкурсної комісії має видати Уповноваженій особі Претендента або Уповноваженим особам Претендента довідку, яка повинна містити (i) реєстраційні дані, зазначені в пунктах (a)-(d) цієї статті; (ii) повне ім'я (прізвище, ім'я, по батькові) секретаря Конкурсної комісії, який проводив реєстрацію Заявки; (iii) зазначення Строку подання Заявок.

5.3.3 Не приймаються та не реєструються такі Заявки:

- (a) Заявки, надіслані електронною поштою або факсимільним повідомленням. У разі надходження Заявки електронною поштою або факсимільним повідомленням така Заявка не розглядається, а повідомлення про відмову у прийнятті Заявки надсилається відправнику відповідно електронною поштою або за допомогою факсимільного зв'язку.
- (b) Заявки, подані після закінчення Строку подання Заявок. Такі Заявки повертаються Претендентам без розкриття конвертів або коробок для поштових відправлень із Заявками та разом із повідомленням про відмову у прийнятті Заявки.
- (c) Заявки, подані без дотримання вимог статті 4.4.1 або статей 5.2.2-5.2.3, а також Заявки, подані особою або особами, які не пред'явили Документи на представництво секретарю Конкурсної комісії. У разі надходження таких Заявок вони повертаються без розкриття конверта або без відкриття коробки для поштових відправлень із Заявкою (якщо застосовно) та разом із повідомленням про відмову у прийнятті Заявки особисто Уповноваженій особі Претендента або Уповноваженим особам Претендента та/або особі або особам, які не пред'явили Документи на представництво (залежно від випадку).

5.4 Відкриття Заявок

5.4.1 Протягом 14 календарних днів з дня закінчення строку подання заявок на участь у попередньому відборі проводиться відкриття Заявки.

На цьому засіданні Конкурсна комісія відкриває конверт або коробку для поштових відправлень із Заявкою та перевіряє:

- (a) повноту Заявки, наявність у її складі належним чином оформлених документів та чи Заявка в цілому відповідає Додатку 5 (*Зміст Заявки*); та
- (b) відповідність форми і структури Заявки вимогам Інструкції для претендентів без очевидних Істотних відхилень, помилок чи інших формальних недоліків.

5.4.2 Результати засідання з відкриття Заявки фіксуються у протоколі Конкурсної комісії. Протокол підписується кожним присутнім на засіданні членом Конкурсної комісії

5.4.3 В протоколі зазначається повний перелік документів, поданих у складі Заявки. У разі виявлення Конкурсною комісією будь-яких випадків неповноти та/або невідповідності

у Заявці, як передбачено у статті 5.4.1, Конкурсна комісія має зазначити про це у своєму протоколі. Конкурсна комісія також може прийняти рішення про звернення до Претендента із запитом про надання уточнень щодо Заявки відповідно до статті 7.4, зафіксувавши таке рішення у протоколі.

У разі виявлення у складі Заявки документів, які не передбачені Додатком 5 (*Зміст Заявки*), зокрема будь-яких маркетингових матеріалів, технічних або фінансових пропозицій щодо реалізації Проекту, або будь-яких інших технічних, фінансових чи інших документів або інформації, не визначених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*), Конкурсна комісія повинна відобразити цей факт у своєму протоколі, і це є підставою для відхилення Заявки відповідно до цієї Інструкції для претендентів.

- 5.4.4 Рішення концесіодавця та висновки щодо допущення/недопущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій приймається протягом 14 календарних днів з дня закінчення строку подання заявок на участь у попередньому відборі.
- 5.4.5 Концесіодавець повинен у письмовій формі проінформувати претендента про результати попереднього відбору протягом п'яти календарних днів з дня затвердження висновку щодо його допущення/недопущення до участі у конкурсі пропозицій.
- 5.4.6 У разі недопущення претендента до участі у конкурсі пропозицій у повідомленні, передбаченому частиною першою цієї статті, мають бути зазначені причини такої відмови.
- 5.4.7 Не можуть бути підставою для недопущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій формальні (несуттєві) помилки в оформленні заявки на участь у попередньому відборі або в документах та інформації, що подаються разом із такою заявкою, які не впливають на зміст заявки або документів та інформації, зокрема технічні помилки та описки.
- 5.4.8 Претендентам, допущеним до участі у конкурсі пропозицій, одночасно з повідомленням про допущення надається:
 - проект договору про конфіденційність наданої інформації;
 - інформація про розмір та порядок сплати реєстраційного внеску та укладання договору про конфіденційність наданої інформації.
- 5.4.9 Претендент протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення про допущення до участі у конкурсі пропозицій зобов'язаний надати концесіодавцю документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та підписаний договір про конфіденційність наданої інформації.

5.5 Витрати

- 5.5.1 Претендент несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки, у тому числі витрати, пов'язані з підготовкою Претендентом запитів та роз'яснень стосовно Заявки.

Всі витрати, понесені Конкурсною комісією у зв'язку з поверненням нерозкритих Заявок Претендентам відповідно до цієї Інструкції для претендентів, покладаються на відповідних Претендентів.

- 5.5.2 Рішення Концесіодавця про недопущення Претендента до участі в Концесійному конкурсі, добровільна відмова Претендента від участі в Концесійному конкурсі на будь-якому його етапі або скасування Концесійного конкурсу за рішенням Концесіодавця чи суду не є підставами для відшкодування Претендентам витрат, пов'язаних з підготовкою та поданням Заявок.

6. ОТРИМАННЯ ДОДАТКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ЗАЯВОК, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЗАЯВОК, ВІДКЛИКАННЯ ЗАЯВОК

6.1 Порядок отримання додаткової інформації щодо Заявок

6.1.1 Будь-яка особа, яка має намір взяти участь у Концесійному конкурсі, має право звернутися до Конкурсної комісії із письмовим запитом про надання додаткової інформації або роз'яснень щодо участі у Концесійному конкурсі з дня публікації Оголошення про проведення концесійного конкурсу. Запит може бути:

- (a) надісланий поштою на адресу Конкурсної комісії, зазначену в Інформаційному листі;
- (b) поданий особисто Уповноваженою особою Претендента за адресою Конкурсної комісії, зазначеною в Інформаційному листі.

Запит може бути додатково надісланий електронною поштою на електронну адресу Конкурсної комісії, зазначену в Інформаційному листі.

У випадках, коли положення цієї Інструкції для претендентів містять посилання на комунікацію з Концесієдавцем відповідно до статті 6.1.1, така комунікація здійснюється у спосіб, визначений цією статтею 6.1.1, з необхідними змінами, які стосуються адреси, електронної пошти та інших контактних даних Концесієдавця (залежно від випадку).

6.1.2 Запит про надання додаткової інформації або роз'яснень щодо участі у Концесійному конкурсі має містити:

- (a) повне найменування юридичної особи, яка подає запит;
- (b) реєстраційні дані (для юридичних осіб);
- (c) інформацію про місцезнаходження або місце проживання особи, яка подає запит;
- (d) посилання на Оголошення про проведення концесійного конкурсу або зазначення об'єкта концесії;
- (e) чітко сформульований запит про надання інформації або роз'яснень;
- (f) спосіб отримання відповіді на запит відповідно до статті 6.1.1;
- (g) контактні дані особи, яка подає запит;
- (h) дату подання запиту.

Якщо запит подає особисто Уповноважена особа Претендента, для подання такого запиту вона має пред'явити документи, що посвідчують її особу, та Документи на представництво.

6.1.3 Юридична особа, зацікавлена в участі у концесійному конкурсі, або уповноважена нею особа має право не пізніше як за 10 днів до закінчення строку подання заявки на участь у попередньому відборі/конкурсної пропозиції звернутися до концесієдавця за роз'ясненням щодо конкурсної документації та/або з вимогою про усунення порушень під час проведення концесійного конкурсу/конкурентного діалогу. Усі звернення за роз'ясненням та щодо усунення порушень оприлюднюються на офіційному веб-сайті концесієдавця без ідентифікації ініціатора звернення. Концесієдавець протягом семи робочих днів з дня оприлюднення звернення повинен надати роз'яснення та оприлюднити його на своєму офіційному веб-сайті.

6.1.4 Конкурсна комісія надає інформацію або роз'яснення щодо Концесійного конкурсу на запити протягом 7 (семи) днів.

6.1.5 Конкурсна комісія надає інформацію або роз'яснення на запити у спосіб, визначений статтею 6.1.1, Інформація або роз'яснення надаються в обсязі, необхідному для підготовки та подання Заявок відповідно до цієї Інструкції для претендентів.

6.1.6 Інформація, необхідна для підготовки конкурсної пропозиції, зокрема інформація про умови надання земельних ділянок, вимоги до будівництва та фінансування, основні зобов'язання Концесієдавця та концесіонера та інша інформація, яка стосується

конкурсної пропозиції, міститься в Інструкції для учасників та Концесійному договорі, які призначені для Претендентів, допущених до участі в Концесійному конкурсі відповідно до цієї Інструкції для претендентів.

- 6.1.7 Усі роз'яснення в обов'язковому порядку надсилаються всім претендентам або учасникам.

6.2 Внесення змін до Заявок

Заявки повинні бути підготовлені відповідно до вимог щодо змісту та форми, встановлених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*), та не повинні містити змін та відхилень від вимог, встановлених у Додатку 5 (*Зміст Заявки*), окрім випадків, передбачених цією Інструкцією для претендентів.

У будь-який час до закінчення строку подання заявок на участь у конкурсі учасник має право змінити або відкликати свою заявку про участь у конкурсі.

6.3 Відкликання Заявок

- 6.3.1 Претендент може відкликати свою Заявку в будь-який час до закінчення Строку подання Заявок. Відкликання Заявки має здійснюватися з дотриманням таких вимог:

- (а) Уповноважена особа Претендента повинна подати письмове повідомлення в довільній формі про відкликання Заявки особисто (на руки) секретареві Конкурсної комісії. Таке повідомлення готується українською мовою, має містити напис «Заявка на участь у концесійному конкурсі щодо передачі в концесію майна Комунального підприємства Кам'янської міської ради «Кам'янська теплопостачальна компанія»: повідомлення про відкликання Заявки» та Найменування відповідного Претендента, який відкликає Заявку.
- (б) Уповноважена особа Претендента узгоджує дату і час подання і подає повідомлення про відкликання Заявки секретареві Конкурсної комісії в порядку, встановленому в статтях 5.2-5.3, з урахуванням необхідних змін за цією статтею 6.3. Після отримання такого повідомлення секретар Конкурсної комісії має надати Уповноваженій особі Претендента письмове підтвердження про прийняття відкликання Заявки, в якому зазначається, що Заявка вважається такою, що відкликана Претендентом.
- (с) Якщо Претендент відкликає Заявку до свого допущення до участі в Концесійному конкурсі за цією Інструкцією для претендентів та подання своєї конкурсної пропозиції за Інструкцією для учасників (зокрема, у зв'язку зі зміною складу Об'єднання відповідно до статті 3.1.2 Інструкції для учасників), то секретар Конкурсної комісії разом із наданням підтвердження про прийняття відкликання Заявки, зазначеним у пункті (б) вище, повертає також Уповноваженій особі Претендента нерозкритий конверт або нерозкриту коробку для поштових відправлень із конкурсною пропозицією такого Претендента.

- 6.3.2 Претендент, який відкликав свою Заявку, може до закінчення Строку подання Заявок скористатися правом подати нову Заявку згідно з вимогами цієї Інструкції для претендентів і надалі подати конкурсну пропозицію відповідно до Інструкції для учасників.

7. РОЗГЛЯД ЗАЯВОК

7.1 Розгляд Заявок Конкурсною комісією

- 7.1.1 Після завершення строку подання Заявок заявок на участь у попередньому відборі, Конкурсна комісія проводить окреме закрите засідання для розкриття конвертів та проведення детального розгляду Заявок щодо дотримання загальних вимог до Претендентів, наведених у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*), та щодо відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі, наведеним у Додатку 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*). Участь

Претендента (Уповноваженої особи Претендента) у такому засіданні не допускається.

- 7.1.2 За результатами засідання щодо розгляду Заявки і з урахуванням положень статей 7.4, 7.6 нижче Конкурсна комісія готує висновок про допущення чи недопущення Претендента до участі в Концесійному конкурсі.

По кожному Претенденту, Заявка якого відповідає загальним вимогам до Претендентів, наведеним у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*), та Критеріям допущення до участі в конкурсі, наведеним у Додатку 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), Конкурсна комісія готує висновок щодо допущення претендента до участі у конкурсі пропозицій.

Всі висновки, щодо допущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій подаються конкурсною комісією на затвердження Концесієдавцю.

По кожному Претенденту, Заявка якого не відповідає загальним вимогам до Претендентів, наведеним у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*), та/або Критеріям допущення до участі в конкурсі, наведеним у Додатку 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), Конкурсна комісія готує висновок щодо недопущення претендента до участі у конкурсі пропозицій.

Всі висновки, щодо допущення/недопущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій подаються конкурсною комісією на затвердження Концесієдавцю.

Концесієдавець повинен прийняти рішення про затвердження висновків щодо допущення/недопущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій протягом 14 календарних днів з дня закінчення строку подання заявок на участь у попередньому відборі.

Для уникнення суперечностей, Конкурсна комісія може зазначити у своєму висновку про недопущення Претендента до участі в Концесійному конкурсі, якщо за результатами розгляду Заявки відповідно до цієї статті 7.1 виявлено, що:

- (a) Заявка не містить документів та/або інформації, які повинні бути надані відповідно до цієї Інструкції для претендентів, або такі документи та/або інформація подані у неповному обсязі;
- (b) Заявка оформлена з порушенням вимог, встановлених цієї Інструкцією для претендентів;
- (c) Заявка містить документи, які не передбачені Додатком 5 (*Зміст Заявки*), зокрема будь-які маркетингові матеріали, технічні або фінансові пропозиції щодо реалізації Проекту, або будь-які інші технічні, фінансові чи інші документи або інформацію, не визначені у Додатку 5 (*Зміст Заявки*);
- (d) Заявка містить неправдиву інформацію та/або документи;
- (e) недотримані загальні вимоги до Претендентів, наведені в Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*), Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі, наведені в Додатку 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), або інші вимоги щодо Претендентів, інших Учасників Об'єднання або їхніх Пов'язаних компаній, встановлені цією Інструкцією для претендентів (у тому числі вимоги статей 3.1.6 і 3.2).

7.2 Затвердження висновків про допущення або недопущення до участі в Концесійному конкурсі Концесієдавцем

- 7.2.1 Концесієдавець проводить окреме закрите засідання щодо затвердження висновку, підготовленого Конкурсною комісією Концесієдавця за статтею 7.1. За результатами цього засідання Концесієдавець:

- (a) приймає рішення про затвердження висновку Конкурсної комісії; або

(б) приймає рішення про внесення змін до висновку Конкурсної комісії і затверджує своїм рішенням змінений висновок.

7.2.2 Концесіодавець повинен у письмовій формі проінформувати претендента про результати попереднього відбору протягом п'яти календарних днів з дня затвердження висновку щодо його допущення/недопущення до участі у конкурсі пропозицій.

7.2.3 У разі недопущення претендента до участі у конкурсі пропозицій у повідомленні, передбаченому п.п. 7.2.2., мають бути зазначені причини такої відмови. Не можуть бути підставою для недопущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій формальні (несуттєві) помилки в оформленні заявки на участь у попередньому відборі або в документах та інформації, що подаються разом із такою заявкою, які не впливають на зміст заявки або документів та інформації, зокрема технічні помилки та описки.

7.3 Конфіденційність процесу розгляду Заявок

7.3.1 Інформація щодо розгляду Заявок не може розголошуватися Претендентам або іншим особам, які офіційно не беруть участь у цьому процесі, до моменту офіційного повідомлення про результати розгляду Заявок відповідно до статті 8.1.

7.3.2 Будь-які дії Претендента, спрямовані на досягнення домовленостей або справляння впливу на Концесіодавця, Конкурсну комісію в процесі опрацювання ними Заявок, можуть бути підставою для відхилення його Заявки.

7.4 Уточнення змісту Заявки

7.4.1 Конкурсна комісія або Конкурсна комісія може звернутися до Претендента із запитом про надання уточнень та/або додаткової інформації чи документів щодо Заявки (у тому числі щодо кожного Учасника Об'єднання) для визначення повноти й правильності оформлення Заявки або для розгляду Заявки по суті починаючи з дати реєстрації Заявки (як зазначено у статті 5.2). Такий запит надсилається Претенденту у спосіб, зазначений у статті 6.1.1 вище, але в будь-якому разі до прийняття і затвердження висновку про допущення або недопущення до участі в Концесійному конкурсі відповідно до статей 7.1-7.2.

У разі отримання такого запиту Претендент повинен надати запитувану інформацію та/або документи Робочій групі Концесіодавця або Конкурсній комісії протягом 5 (п'яти) Робочих днів з дня отримання запиту.

7.4.2 Ненадання інформації та/або документів щодо Заявки на запит Конкурсної комісії або Конкурсної комісії відповідно до статті 7.4.1 може бути підставою для відхилення Заявки.

7.5 Визнання допустимими невідповідностей у Заявці

Конкурсна комісія може визнати допустимими незначні невідповідності або неточності у Заявці, які не становлять Істотних відхилень та не обмежують або не впливають на визначення повноти й правильності оформлення Заявки або на розгляд Заявки по суті відповідно до положень цієї Інструкції для претендентів, у тому числі, але не виключно, технічні помилки та описки. Рішення про визнання допустимими невідповідностей у Заявці відображається в протоколі засідання Конкурсної комісії щодо затвердження висновку Конкурсної комісії про допущення чи недопущення до участі в Концесійному конкурсі (як зазначено у статті 7.2.1).

7.6 Запити щодо Заявок

7.6.1 Конкурсна комісія може звернутися до органу державної влади, органу місцевого самоврядування, фінансової установи, іншої юридичної чи фізичної особи (залежно від випадку) із відповідним запитом для перевірки достовірності інформації та/або документів у складі Заявки чи уточнення будь-якого іншого питання, яке

стосується визначення повноти й правильності оформлення Заявки або розгляду Заявки по суті. Запит може бути здійснений починаючи з дати реєстрації Заявки (як зазначено у статті 5.2), але в будь-якому разі до прийняття і затвердження висновку про допущення або недопущення до участі в Концесійному конкурсі відповідно до статей 7.1-7.2.

- 7.6.2 Якщо в результаті запитів Конкурсної комісії або Конкурсної комісії будуть отримані відомості, які впливають на визначення повноти й правильності оформлення Заявки або розгляду Заявки по суті відповідно до цієї Інструкції для претендентів, зокрема, якщо будуть з'ясовані обставини, що доводять неповноту чи недостовірність інформації та/або документів у складі Заявки, це може бути підставою для відхилення Заявки.

8. ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В КОНКУРСІ

8.1 Повідомлення про допущення або недопущення до Концесійного конкурсу

- 8.1.1 Претендентам, допущеним до участі у конкурсі пропозицій, одночасно з повідомленням про допущення надається:

- проект договору про конфіденційність наданої інформації;
- інформація про розмір та порядок сплати реєстраційного внеску та укладання договору про конфіденційність наданої інформації.

- 8.1.2 Претендент протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення про допущення до участі у конкурсі пропозицій зобов'язаний надати концесієдавцю документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та підписаний договір про конфіденційність наданої інформації.

8.2 Укладення Договору про конфіденційність інформації

- 8.2.1 Разом із повідомленням про допущення до участі у Концесійному конкурсі відповідно до статті 8.1 Претендент отримує 2 (два) примірники Договору про конфіденційність інформації. Для подальшого отримання доступу до конфіденційної інформації за Проектом відповідно до вимог Договору про конфіденційність інформації Претендент має:

- (а) заповнити усі необхідні дані щодо себе та інших осіб у двох наданих примірниках Договору про конфіденційність інформації;
- (б) узгодити дату і час подання і подати заповнені та підписані примірники Договору про конфіденційність інформації секретареві Конкурсної комісії через Уповноважену особу Претендента в порядку, встановленому в статтях 5.2-5.3, з урахуванням необхідних змін за цією статтею 8.2.

Заповнені та підписані примірники Договору про конфіденційність інформації повинні бути позначені як **«ДОГОВІР ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ: ПРИМІРНИК № 1. КОНЦЕСІЄДАВЦЮ ЧЕРЕЗ СЕКРЕТАРЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ»** та **«ДОГОВІР ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ: ПРИМІРНИК № 2. КОНЦЕСІЄДАВЦЮ ЧЕРЕЗ СЕКРЕТАРЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ»**. Після отримання поданих примірників Договору про конфіденційність інформації секретар Конкурсної комісії має надати Уповноваженій особі Претендента письмове підтвердження про прийняття цих примірників.

- 8.2.2 Концесієдавець не пізніше ніж через 1 (один) Робочий день після отримання поданих Претендентом примірників Договору про конфіденційність інформації надсилає Уповноваженій особі Претендента через секретаря Конкурсної комісії:
- (а) повідомлення про підтвердження укладення Договору про конфіденційність інформації разом із підписаним Концесієдавцем примірником Договору про конфіденційність інформації для Претендента та іншими даними, які можуть бути необхідні для доступу до конфіденційної інформації за таким договором (зокрема, із деталями доступу до Частини 2 Кімнати даних відповідно до Правил Кімнати даних);
 - (б) повідомлення про відмову в укладенні Договору про конфіденційність інформації разом із обґрунтуванням такої відмови, надісланими Претендентом примірниками

Договору про конфіденційність інформації і вказівкою на очікуваний строк отримання оновлених примірників Договору про конфіденційність інформації з необхідними виправленнями, якщо надіслані Претендентом примірники не відповідають вимогам, визначеним у Договорі про конфіденційність інформації.

Претендент повинен докласти усіх зусиль для надсилання оновлених примірників Договору про конфіденційність інформації з необхідними виправленнями в максимально короткі строки після отримання повідомлення Концесієдавця, вказаного у пункті (b) цієї статті 8.2.2 вище, відповідно до порядку, визначеного у статті 8.2.1. Після отримання оновлених примірників Договору про конфіденційність інформації Концесієдавець може надалі надіслати через секретаря Конкурсної комісії Уповноваженій особі Претендента одне із повідомлень, вказаних у пунктах (a) і (b) цієї статті 8.2.2.

Повідомлення і документи, зазначені у пунктах (a) і (b) цієї статті 8.2.2, надсилаються у спосіб, встановлений статтею 6.1.1.

8.3. Реєстраційний внесок сплачується претендентом у розмірі, що визначається концесієдавцем з урахуванням вартості проекту, що здійснюється на умовах концесії, та не може перевищувати 100 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому опубліковане оголошення про проведення концесійного конкурсу.

Розмір реєстраційного внеску за даним Проектом становить 1 700 (одна тисяча сімсот) гривень.

Кошти, що надійшли від сплати реєстраційного внеску, використовуються виключно для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням концесійного конкурсу, а також із залученням до роботи конкурсної комісії незалежних експертів.

Реєстраційний внесок сплачується до спеціального фонду відповідного місцевого або державного бюджету або на рахунок концесієдавця.

Після виконання претендентами вказаних вимог, конкурсна комісія наступного робочого дня реєструє учасників концесійного конкурсу та протягом трьох робочих днів направляє учасникам запрошення для участі в конкурсі пропозицій.

8.2.3 Претендент зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення про допущення до участі у конкурсі пропозицій надати концесієдавцю документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та підписаний договір про конфіденційність наданої інформації.

8.3 Підготовчі дії

8.3.1 Після виконання претендентами вищевказаних вимог, конкурсна комісія наступного робочого дня реєструє учасників концесійного конкурсу та протягом трьох робочих днів направляє учасникам запрошення для участі в конкурсі пропозицій.

8.3.2 Запрошення має містити інформацію про:

- порядок одержання інструкції для учасників;
- проект концесійного договору;
- інші документи, що є частиною конкурсної документації;
- порядок доступу до віртуальної кімнати даних (у разі її створення).

8.3.3 Уповноважена особа Претендента отримує Інструкцію для учасників, Концесійний договір та іншу Конкурсну документацію особисто.

8.4 Інше

8.4.1 Концесієдавець залишає за собою право скасувати своє рішення про допущення Претендента до участі у Концесійному конкурсі та відмовитись від підписання Концесійного договору на будь-якому етапі Концесійного конкурсу, якщо після допущення Претендента до участі у Концесійному конкурсі Концесієдавець виявить обставини, що доводять неповноту та/або недостовірність інформації, наведеної у поданій Претендентом Заявці.

- 8.4.2 Після завершення процедури відкриття Заявок, встановленої статтею 5.4, всі Заявки зберігаються у Концесієдавця та не повертаються Претендентам.

Додаток 1

Інформаційний лист

Наведені нижче дані є доповненням до Інструкції для претендентів.

Назва Проекту	«Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами».
Контактні дані Концесієдавця	Виконавчий комітет Кам'янської міської ради Україна, 51931, м. Кам'янське, майдан Петра Калнишевського, 2, тел. +380 569 53-30-70 Веб-сайт: http://www.kam.gov.ua/
КОНКУРСНА КОМІСІЯ	51931, Україна, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Москворецька, 14, 3-й поверх, кабінет №1, Номер телефону: +38 0569 55 40 61 Електронна пошта: dp-gkb@kam.gov.ua Контактна особа конкурсної комісії: Кірсик Анна Вадимівна.
Графік прийому Заявок	Понеділок - четвер з 9:00 до 18:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45
Уповноважені особи Концесієдавця	САУСЬ Костянтин Вікторович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова міської комісії МАКСИМЕНКО Олег Олегович - директор департаменту житлово-комунального господарства та будівництва міської ради, заступник голови міської комісії БРАЖНИК Ольга Вікторівна - начальник планово-економічного відділу департаменту житлово-комунального господарства та будівництва міської ради, секретар міської комісії ГЛАДНЄВ Володимир Васильович - директор комунального підприємства Кам'янської міської ради «Кам'янська теплопостачальна компанія» ЄРМОЛЕНКО Галина Валеріївна - директор департаменту економічного розвитку міської ради КАЛМИКОВ Максим Юрійович - директор департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради КІРСІК Анна Вадимівна - начальник відділу закупівель департаменту житлово-комунального господарства та будівництва міської ради ЛИСЯК Юрій Анатолійович - директор департаменту екології та природних ресурсів міської ради СКАКУН Олександр Іванович - заступник директора департаменту економічного розвитку міської ради

Посилання на Частина 1 Кімнати даних	Частина 1 Кімнати даних не створювалася.
Мова Заявок та мова кореспонденції	Українська
Кількість екземплярів Заявки	Один (1) друкований оригінал Одна (1) електронна копія (на USB-носії)
Строк подання Заявок	60 (шістдесят) днів з дати публікації Оголошення про проведення концесійного конкурсу в газеті "Любиме місто ДЗ" ("Любимый город ДЗ") Дата і час завершення Строку подання Заявок можуть бути додатково опубліковані на офіційному веб-сайті Концесієдавця для загальної інформації.

Додаток 2 Орієнтовний графік

Етап	Орієнтовні строки
Оголошення про проведення концесійного конкурсу	Дата публікації оголошення про проведення концесійного конкурсу
Строк подання Заявок	Дата публікації оголошення про проведення концесійного конкурсу +60 днів
Повідомлення Претендентів про їх допущення або недопущення до участі в Концесійному конкурсі	Протягом п'яти календарних днів з дня затвердження висновку допущення/недопущення претендента до участі у конкурсі пропозицій
Надання Інструкції для учасників, Концесійного договору, іншої Конкурсної документації, відкриття Частини 2 Кімнати даних для Учасників конкурсу	Сплата Реєстраційного внеску та укладення Договору про конфіденційність інформації +3 дні
Строк подання конкурсних пропозицій	День отримання отримання запрошення для участі в конкурсі пропозицій +60 днів
Визначення переможця Концесійного конкурсу та складення протоколу конкурсної комісії щодо визначення найкращих умов здійснення концесії	протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку для подання конкурсних пропозицій
Затвердження Концесієдавцем протоколу конкурсної комісії щодо визначення найкращих умов здійснення концесії	5 робочих днів з дати подання протоколу на затвердження
Запрошення до Укладення концесійного договору	затвердження протоколу конкурсної комісії щодо визначення найкращих умов здійснення концесії + 3 робочих дні
Укладення концесійного договору	Запрошення до Укладення концесійного договору + не більше ніж 90 календарних днів

Графік є орієнтовним та наведений виключно для загальних інформаційних цілей. Більш детальний графік для учасників, допущених до участі у Концесійному конкурсі, міститься в Інструкції для учасників.

Додаток 3

Загальні вимоги до Претендентів

1. Не допускаються до участі в конкурсі пропозицій претенденти, які:
 - на дату подання заявки визнані банкрутом або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
 - перебувають у стадії ліквідації або реорганізації;
 - контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами (у разі подання заявки окремо кожним претендентом);
 - не надали повної інформації про осіб, які здійснюють безпосередній або опосередкований контроль над ними, включаючи кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);
 - є юридичними особами, власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором;
 - є особами, зареєстрованими в офшорній зоні, або особами, акції (частки) яких у сукупності більш як на 50 відсотків належать прямо або опосередковано таким особам (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України), чи зареєстрованими в країнах, включених Групою з розробки фінансових заходів протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму (FATF) до переліку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом;
 - є особами, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є особи, визначені цією частиною, або є пов'язаними особами таких осіб;
 - є юридичними особами чи пов'язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права;
 - є державними підприємствами, установами, організаціями, власником яких є держава Україна, чи комунальними підприємствами, установами, організаціями;
 - є радниками, залученими для підготовки проекту, який здійснюється на умовах концесії;
 - є особами, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є особи, які прямо чи опосередковано пов'язані відносинами контролю з оператором електронного майданчика, через який проводиться концесійний конкурс, конкурентний діалог або публікація документів у процедурі прямих переговорів з орендарем державного майна, що передається в концесію;
 - є особами, консультанти яких (фізичні, юридичні особи, які надають претенденту юридичні, фінансові чи інші консультаційні послуги) прямо чи опосередковано пов'язані відносинами контролю з оператором електронного майданчика, через який проводиться концесійний конкурс, конкурентний діалог або публікація документів у процедурі прямих переговорів з орендарем державного майна, що передається в концесію.

Якщо Претендент покладається на свої Пов'язані компанії для підтвердження відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі, положення цього пункту також застосовуються до відповідних Пов'язаних компаній такого Претендента, окрім положень щодо перебування Пов'язаних компаній у стані ліквідації чи реорганізації (при цьому всі інші положення, в тому числі положення щодо банкрутства, застосовуються до Пов'язаних компаній). Якщо Претендент бере участь в Концесійному конкурсі покладаючись на інших Учасників Об'єднання або на Пов'язані компанії інших Учасників Об'єднання, положення цього пункту також застосовуються до відповідних Учасників Об'єднання або їхніх Пов'язаних компаній, окрім положень щодо перебування Учасників Об'єднання та Пов'язаних компаній у стані ліквідації чи реорганізації (при цьому всі інші положення, в тому числі положення щодо банкрутства, застосовуються до Учасників Об'єднання та Пов'язаних компаній).

Додаток 4

Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі

1. Технічні критерії - Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом договорів

Інформація щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом договорів, яка стосується відповідності технічним критеріям, має бути документально підтверджена відповідно до вимог Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

Для підтвердження відповідності кожному технічному критерію Претендент має право надати приклад Проекту для підтвердження, який виконував він або відповідний Учасник Об'єднання, або одна із Пов'язаних з ним чи відповідним Учасником Об'єднання (прямо чи опосередковано) компаній в ролі головного підрядника або в межах спільної діяльності за умови, що частка участі такого Претендента чи Учасника Об'єднання або їх відповідної дочірньої компанії у Проекті для підтвердження становила не менше ніж 25%.

1.1 Технічний критерій № 1 – Досвід будівництва

Претендент або його Пов'язана компанія, або будь-який Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), повинен мати безпосередній (тобто здійснення будівництва) чи опосередкований (тобто активне керівництво чи нагляд за підрядним будівництвом в якості Замовника або підрядника) досвід реалізації комунальних інфраструктурних проектів (нового будівництва або реконструкції, або технічного переоснащення (модернізації) та успішного введення об'єктів комунальної інфраструктури в експлуатацію у сфері інфраструктурних проектів, за останні три (3) роки.

- 1) У випадку, якщо Претендент або будь-який Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), або Пов'язана компанія втратили Контроль над юридичною особою, яка має досвід, що відповідає цьому технічному критерію № 1 (далі – **«Історично підконтрольна компанія»**), внаслідок транзакції купівлі-продажу або іншої відповідної транзакції зі зміни Контролю, то Претендент може покладатися на такий досвід за умови:
 - (a) підтвердження того, що у Претендента, Учасника Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) або Пов'язаної компанії працює/лаштувана управлінська команда, яка здійснювала керівництво відповідним проектом, та
 - (b) підтвердження того, що Претендент, Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) або Пов'язана компанія втратили Контроль над Історично підконтрольною компанією внаслідок транзакції купівлі- продажу або іншої відповідної транзакції зі зміни Контролю.

Для цілей цього положення управлінська команда, яка здійснювала керівництво відповідним проектом, повинна включати принаймні 3 (три) особи, які в період будівництва займали посади членів виконавчого органу, наглядової ради, директорів, начальників департаментів чи інші аналогічні посади в Історично підконтрольній компанії, або в Претенденту, Учаснику Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), або Пов'язаній компанії, який або яка в період будівництва Контролювала Історично підконтрольну компанію.

Документи, які повинні бути подані для підтвердження відповідності технічному критерію № 1 для цілей цього особливого випадку, наведені у розділі 2.1.1 Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

- 2) У випадку, якщо Претендент або будь-який Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), або Пов'язана компанія мали і надалі втратили Контроль над активом на тимчасово окупованій території України (об'єктом будівництва, реконструкції, технічного переоснащення (модернізації), введення в експлуатацію якого є досвідом реалізації проекту, що відповідає цьому технічному критерію № 1, або над юридичною особою на тимчасово окупованій території України, яка мала досвід, що відповідає цьому технічному критерію № 1 (далі – **«Історично підконтрольний**

актив»), то Претендент може покладатися на такий досвід за умови:

- (a) підтвердження того, що у Претендента, Учасника Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) або Пов'язаної компанії працювала управлінська команда, яка здійснювала керівництво відповідним проектом, та
- (b) підтвердження того, що Претендент, Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) або Пов'язана компанія мали і надалі втратили Контроль над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України.

Для цілей цього положення управлінська команда, яка здійснювала керівництво відповідним проектом, повинна включати принаймні 3 (три) особи, які в період будівництва займали посади членів виконавчого органу, наглядової ради, директорів, начальників департаментів чи інші аналогічні посади в Історично підконтрольному активу (якщо ідеться про втрату Контролю над юридичною особою, яка є Історично підконтрольним активом), або в Претенденту, Учаснику Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) або Пов'язаній компанії, який або яка в період будівництва Контролювала Історично підконтрольний актив.

Для цілей цього положення «тимчасово окупована територія України» визначається відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» № 1207-VII від 15 квітня 2014 року (зі змінами та доповненнями) та охоплює:

- (i) сухопутну територію Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, внутрішні води України цих територій;
- (ii) внутрішні морські води і територіальне море України навколо Кримського півострова, територію виключної (морської) економічної зони України вздовж узбережжя Кримського півострова та прилеглого до узбережжя континентального шельфу України, на які поширюється юрисдикція органів державної влади України відповідно до норм міжнародного права, Конституції та законів України;
- (iii) надра під територіями, зазначеними у пунктах (i) і (ii) вище, і повітряний простір над цими територіями.

Документи, які повинні бути подані для підтвердження відповідності технічному критерію № 1 для цілей цього особливого випадку, наведені у розділі 2.1.1 Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

1.2 Технічний критерій № 2 – Досвід експлуатації

Претендент або його Пов'язана компанія, або будь-який Учасник Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), повинен мати щонайменше один (1) рік досвіду експлуатації об'єктів комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії в містах, кількість населення яких перевищує 200 000 (двісті тисяч) осіб.

Особливі випадки підтвердження відповідності технічному критерію № 2

- 1) У випадку, якщо Претендент або його Пов'язана компанія втратили Контроль над юридичною особою, яка має досвід, що відповідає цьому технічному критерію № 2 (Історично підконтрольна компанія), внаслідок транзакції купівлі-продажу або іншої відповідної транзакції зі зміни Контролю, то Претендент може покладатися на такий досвід за умови:
 - (a) підтвердження того, що у Претендента або його Пов'язаної компанії працювала управлінська команда, яка здійснювала пряме або опосередковане управління господарською діяльністю; та

- (b) підтвердження того, що Претендент або його Пов'язана компанія втратили Контроль над Історично підконтрольною компанією внаслідок транзакції купівлі-продажу або іншої відповідної транзакції зі зміни Контролю.

Для цілей цього положення управлінська команда, яка здійснювала пряме або опосередковане управління господарською діяльністю, повинна включати принаймні 3 (три) особи, які в період експлуатації об'єктів комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії, вказаного в цьому технічному критерії № 2, займали посади членів виконавчого органу, наглядової ради, директорів, начальників департаментів чи інші аналогічні посади в Історично підконтрольній компанії, або в Претенденту або його Пов'язаній компанії, який або яка в період експлуатації об'єктів комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії, вказаного в цьому технічному критерії № 2, Контролювала Історично підконтрольну компанію.

Документи, які повинні бути подані для підтвердження відповідності технічному критерію № 2 для цілей цього особливого випадку, наведені у розділі 2.1.2 Додатка 5 (Зміст Заявки).

- 2) У випадку, якщо Претендент або його Пов'язана компанія мали і надалі втратили Контроль над об'єктами комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії на тимчасово окупованій території України, експлуатація яких є досвідом експлуатації, що відповідає цьому технічному критерію № 2, або над юридичною особою на тимчасово окупованій території України, яка мала досвід, що відповідає цьому технічному критерію № 2 (Історично підконтрольний актив), то Претендент може покладатися на такий досвід за умови:

- (a) підтвердження того, що у Претендента або його Пов'язаної компанії працевлаштована управлінська команда, яка здійснювала пряме або опосередковане управління господарською діяльністю, та
- (b) підтвердження того, що Претендент або його Пов'язана компанія мали і надалі втратили Контроль над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України.

Для цілей цього положення управлінська команда, яка здійснювала пряме або опосередковане управління господарською діяльністю, повинна включати принаймні 3 (три) особи, які в період експлуатації об'єктів комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії, вказаного в цьому технічному критерії № 2, займали посади членів виконавчого органу, наглядової ради, директорів, начальників департаментів чи інші аналогічні посади в Історично підконтрольному активу (якщо ідеться про втрату Контролю над юридичною особою, яка є Історично підконтрольним активом), або в Претенденту або його Пов'язаній компанії, який або яка в період експлуатації об'єктів комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії, вказаного в цьому технічному критерії № 2, Контролювала Історично підконтрольний актив.

Для цілей цього положення «тимчасово окупована територія України» визначається відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» № 1207-VII від 15 квітня 2014 року (зі змінами та доповненнями) та охоплює:

- (i) сухопутну територію Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, внутрішні води України цих територій;
- (ii) внутрішні морські води і територіальне море України навколо Кримського півострова, територію виключної (морської) економічної зони України вздовж узбережжя Кримського півострова та прилеглого до узбережжя континентального шельфу України, на які поширюється юрисдикція органів державної влади України відповідно до норм міжнародного права, Конституції та законів України;
- (iii) надра під територіями, зазначеними у пунктах (i) і (ii) вище, і повітряний простір над цими територіями.

Документи, які повинні бути подані для підтвердження відповідності технічному критерію № 2 для цілей цього особливого випадку, наведені у розділі 2.1.2 Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

2. Фінансові критерії - Наявність ресурсів для забезпечення фінансування проекту, що здійснюється на умовах концесії, або досвіду гарантованого залучення фінансування для реалізації подібних проектів

Фінансова інформація Претендента щодо відповідності фінансовим критеріям має бути документально підтверджена відповідно до вимог Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

Претендент повинен відповідати нижченаведеним фінансовим критеріям.

Для підтвердження відповідності фінансовим критеріям Претендент також має право покладатися на свої Пов'язані компанії та/або на інших Учасників Об'єднання та/або їхні Пов'язані компанії.

Якщо Претендент покладається на свою Пов'язану компанію або на Пов'язану компанію Учасника Об'єднання, для підтвердження відповідності фінансовим критеріям окрім необхідної фінансової інформації про відповідну Пов'язану компанію він має подати також лист-зобов'язання Пов'язаної компанії за Формою І (*Лист-зобов'язання Пов'язаної компанії*) Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

2.1 Фінансовий критерій № 1.1 – Статутний капітал

Претендент і його Пов'язані компанії, або Претендент та інші Учасники Об'єднання та їхні Пов'язані компанії (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) разом повинні мати статутний капітал у розмірі не менше однієї тисячі мінімальних розмірів заробітних плат, який встановлений на 1 січня року в якому проводиться Концесійний конкурс.

2.2 Фінансовий критерій № 1.2 – Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

Претендент і його Пов'язані компанії, або Претендент та всі Учасники Об'єднання та їхні Пов'язані компанії (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) разом повинні мати чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі не менше, ніж 150 мільйонів гривень за рік, що передусь року проведення концесійного конкурсу.

2.3 Фінансовий критерій № 1.3 – Підтвердження наявності джерел фінансування

Претендент і його Пов'язані компанії, або Претендент та всі Учасники Об'єднання та їхні Пов'язані компанії (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) разом повинні підтвердити наявність джерел фінансування для виконання інвестиційних вимог за Проектом.

3. Інші критерії - Наявність та відповідний рівень професійної і технічної кваліфікації працівників.

4. Інші критерії - Наявність обладнання та матеріально-технічної бази для виконання проектних, будівельних та експлуатаційних робіт і матеріально-технічного обслуговування.

Додаток 5 Зміст Заявки

Заявка повинна містити документи в межах двох наведених нижче частин.

Частина	Опис
Частина I	Форма Заявки та документи для підтвердження відповідності загальним вимогам до Претендентів , що повинні бути надані згідно з розділом 1 цього Додатка 5 (<i>Зміст Заявки</i>)
Частина II	Документи для підтвердження відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі , що повинні бути надані згідно з розділом 2 цього Додатка 5 (<i>Зміст Заявки</i>)

Якщо цим Додатком 5 (*Зміст Заявки*) не передбачено інше, Заявки повинні бути підготовлені та оформлені відповідно до таких вимог:

- (a) Всі документи у складі Заявки повинні бути у форматі листів «A4» або «Letter».
- (b) Копії установчих документів та копії інших офіційних документів, виданих органами влади України, що подаються щодо резидентів (Претендентів, Учасників Об'єднання або Пов'язаних компаній) у складі Заявки згідно з Додатком 5 (*Зміст Заявки*), повинні бути нотаріально засвідчені відповідно до Законодавства України.
- (c) Документи, що подаються щодо резидентів (Претендентів, Учасників Об'єднання або Пов'язаних компаній) у складі Заявки згідно з Додатком 5 (*Зміст Заявки*), для яких не встановлена нотаріальна форма засвідчення, засвідчуються Уповноваженою особою Претендента.
- (d) Копії установчих документів та копії інших офіційних документів, виданих уповноваженими органами влади, що подаються щодо нерезидентів (Претендентів, Учасників Об'єднання або Пов'язаних компаній) у складі Заявки згідно з Додатком 5 (*Зміст Заявки*), повинні бути легалізовані та нотаріально засвідчені відповідно до застосовного законодавства країни походження відповідного нерезидента.
- (e) Документи іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), що подаються у складі Заявки згідно з Додатком 5 (*Зміст Заявки*), повинні бути перекладені на українську мову дипломованим перекладачем.
- (f) Переклад документів, наведених у пункті (e) вище, на українську мову має бути нотаріально засвідчений, або ці документи мають містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача.

Окремі вимоги до оформлення кожного документа у складі Заявки наведені далі в цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*).

1. Частина I – Форма Заявки та документи для підтвердження відповідності загальним вимогам до Претендентів

У Чащині I Заявки кожен Претендент повинен подати документи, зазначені нижче (залежно від випадку).

1.1 Претенденти-резиденти

1.1.1 Юридичні особи-резиденти (не Учасники Об'єднання)

- (a) Заявка, підписана та підготовлена Претендентом за Формою А (*Форма Заявки*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*).
- (b) Документи на представництво:
 - (i) письмова нотаріально засвідчена довіреність, яка має відповідати вимогам до змісту довіреності, наведеним у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*). У довіреності мають бути зазначені повноваження Уповноваженої особи Претендента (Уповноважених осіб Претендента) підписувати Заявку та представляти Претендента у зв'язку участю в Концесійному конкурсі в межах Проекту;
 - (ii) інші нотаріально засвідчені документи (наприклад, нотаріально засвідчені копії установчих документів), які чітко підтверджують повноваження Уповноваженої особи Претендента (Уповноважених осіб Претендента) представляти Претендента і визначають щонайменше такий самий обсяг повноважень, як той, що зазначений у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*).
- (c) Вихідна інформація про Претендента за Формою С (*Вихідна інформація про Претендента*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), включно з актуальним переліком акціонерів (учасників) Претендента, які є власниками більше 1% акцій (часток) у статутному капіталі Претендента, Пов'язаних компаній Претендента та Бенефіціарних власників Претендента, структурою власності Претендента та списком Уповноважених осіб Претендента.
- (d) Нотаріально засвідчена копія статуту чи іншого установчого документа з урахуванням усіх змін.
- (e) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданий не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (f) Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (g) Довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки щодо уповноважених осіб претендента.
- (h) Баланс (звіт про фінансовий стан) за останній повний календарний рік (форма 1).
- (i) Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за останній повний календарний рік (форма 2).

- (j) Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за останній повний календарний рік (форма З).
- (к) Розшифровка дебіторської та кредиторської заборгованості з позначенням дати їх виникнення за типами.
- (l) Засвідчення за Формою D (*Засвідчення*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), яке підтверджує, що:
 - (i) Претендент не перебуває в процесі банкрутства чи ліквідації;
 - (ii) його директори та керівництво не були засуджені за шахрайство, корупційні злочини чи відмивання коштів;
 - (iii) Претенденту не відомо про наявність будь-якого Потенційного конфлікту інтересів чи Реального конфлікту інтересів, пов'язаного з попередніми чи теперішніми договорами або відносинами, які можуть істотно вплинути на його здатність виконувати обов'язки за Проектом; та
 - (iv) Претендент не підпадає під інші обмеження, передбачені у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*).

1.2 Претенденти-нерезиденти

1.2.1 Юридичні особи (не Учасники Об'єднання)

- (a) Заявка українською мовою, підписана та підготовлена Претендентом за Формою А (*Форма Заявки*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*).
- (b) Документи на представництво:
 - (i) письмова, нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову довіреність (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача), яка має відповідати вимогам до змісту довіреності, наведеним у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*). У довіреності мають бути зазначені повноваження Уповноваженої особи Претендента (Уповноважених осіб Претендента) підписувати Заявку та представляти Претендента у зв'язку з участю в Концесійному конкурсі в межах Проекту;
 - (ii) інші нотаріально засвідчені, легалізовані і перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача) документи (наприклад, копії установчих документів), які чітко підтверджують повноваження Уповноваженої особи Претендента (Уповноважених осіб Претендента) представляти Претендента і визначають щонайменше такий самий обсяг повноважень, як той, що зазначений у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*).
- (c) Вихідна інформація про Претендента українською мовою за Формою С (*Вихідна інформація про Претендента*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), включно з актуальним переліком акціонерів (учасників) Претендента, які є власниками більше 1% акцій (часток) у статутному капіталі Претендента, Пов'язаних компаній Претендента та Бенефіціарних власників Претендента, структурою власності Претендента і списком Уповноважених осіб Претендента.
- (d) Нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при

цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача) копія статуту чи іншого установчого документа з урахуванням усіх змін.

- (e) Копія офіційного документа, виданого уповноваженим органом країни резидентства Претендента або особою, що здійснює секретарське обслуговування Претендента, який підтверджує належний правовий статус Претендента. Копія такого документа має бути нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).
- (f) Нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача) копія довідки про інкорпорацію або іншого аналогічного документа (наприклад, витягу з торгового реєстру або витягу з реєстру компаній).
- (g) Розшифровка дебіторської та кредиторської заборгованості з позначенням дати їх виникнення за типами, перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).
- (h) Засвідчення українською мовою за Формою D (*Засвідчення*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), яке підтверджує, що:
 - (i) Претендент не перебуває в процесі банкрутства чи ліквідації;
 - (ii) Претендент, його директори та керівництво не були засуджені за шахрайство, корупційні злочини чи відмивання коштів;
 - (iii) Претенденту не відомо про наявність будь-якого конфлікту інтересів чи про потенційний конфлікт інтересів, пов'язаний з попередніми чи теперішніми договорами або відносинами, які можуть істотно вплинути на його здатність виконувати обов'язки за Проектом; та
 - (iv) Претендент не підпадає під інші обмеження, передбачені у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*).

1.3 Об'єднання

- (a) Заявка українською мовою, підписана та підготовлена Претендентом, який бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання, за Формою А (*Форма Заявки*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*).
- (b) Документи на представництво:
 - (i) письмова нотаріально засвідчена довіреність, яка має відповідати вимогам до змісту довіреності, наведеним у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*). У довіреності мають бути зазначені повноваження Уповноваженої особи Претендента (Уповноважених осіб Претендента) підписувати Заявку та представляти Претендента у зв'язку з участю в Концесійному конкурсі в межах Проекту;
 - (ii) інші нотаріально засвідчені документи (наприклад, нотаріально засвідчені копії установчих документів), які чітко підтверджують повноваження Уповноваженої особи Претендента (Уповноважених осіб Претендента) представляти Претендента і визначають щонайменше такий самий обсяг повноважень, як той, що зазначений у Формі В (*Вимоги до змісту довіреності*).

Документи на представництво Претендентів-нерезидентів, які беруть участь в

Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання, повинні бути нотаріально засвідчені, легалізовані і перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

- (с) Вихідна інформація про кожного Учасника Об'єднання українською мовою за Формою С (*Вихідна інформація про Претендента*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), включно з актуальним переліком акціонерів (учасників), які є власниками більше 1% акцій (часток) у статутному капіталі кожного Учасника Об'єднання, усіх Пов'язаних компаній та Бенефіціарних власників кожного Учасника Об'єднання, структурою власності кожного Учасника Об'єднання і списком Уповноважених осіб Претендента.
- (d) Нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача) копія статуту чи іншого установчого документа кожного Учасника Об'єднання-нерезидента з урахуванням усіх змін.
- (e) Нотаріально засвідчена копія статуту чи іншого установчого документа Учасника Об'єднання-резидента з урахуванням усіх змін.
- (f) Нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача) копія довідки про інкорпорацію або іншого аналогічного документа (наприклад витягу з торгового реєстру або витягу з реєстру компаній) кожного Учасника Об'єднання-нерезидента.
- (g) Для кожного Учасника Об'єднання-нерезидента: копія офіційного документа, виданого уповноваженим органом країни резидентства Учасника Об'єднання або особою, що здійснює секретарське обслуговування Учасника Об'єднання, який підтверджує належний правовий статус кожного Учасника Об'єднання-нерезидента. Копія такого документа має бути нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).
- (h) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо кожного Учасника Об'єднання-резидента, виданий не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (i) Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, щодо кожного Учасника Об'єднання-резидента, видана не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (j) Довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо кожного Учасника Об'єднання-резидента, видана не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (k) Баланс (звіт про фінансовий стан) за останній повний календарний рік (форма 1) щодо кожного Учасника Об'єднання-резидента.
- (l) Звіт про фінансові результати (звіт про фінансовий стан) за останній повний календарний рік (форма 2) щодо кожного Учасника Об'єднання-резидента.
- (m) Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за останній повний календарний рік (форма 3) щодо кожного Учасника Об'єднання-резидента.
- (n) Розшифровка дебіторської та кредиторської заборгованості кожного Учасника Об'єднання з позначенням дати їх виникнення за типами. Розшифровка Учасника Об'єднання-нерезидента має бути перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

- (о) Копія договору про партнерство (співпрацю) між учасниками Об'єднання;
- (р) Засвідчення (одне або декілька, залежно від випадку) українською мовою за Формою D (*Засвідчення*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), яке підписане кожним Учасником Об'єднання і підтверджує, що:
 - (i) кожен Учасник Об'єднання не перебуває в процесі банкрутства чи ліквідації;
 - (ii) кожен Учасник Об'єднання, його директори та керівництво не були засуджені за шахрайство, корупційні злочини чи відмивання коштів;
 - (iii) жодному Учаснику Об'єднання не відомо про наявність будь-якого конфлікту інтересів чи про потенційний конфлікт інтересів, пов'язаний з попередніми чи теперішніми договорами або відносинами, які можуть істотно вплинути на його здатність виконувати обов'язки за Проектом; та
 - (iv) жоден Учасник Об'єднання не підпадає під інші обмеження, передбачені у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*).

Зазначені вище запевнення у засвідченні, яке підписується Претендентом, що бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання, мають посилатися на всіх Учасників Об'єднання (у тому числі Претендента). Зазначені вище запевнення у засвідченнях, які підписуються іншими Учасниками Об'єднання, мають посилатися на Учасника Об'єднання, який підписує засвідчення.

- (q) Лист-зобов'язання від кожного Учасника Об'єднання українською мовою про зобов'язання співпрацювати із Претендентом та/або іншими Учасниками Об'єднання у зв'язку з участю Претендента у Концесійному конкурсі, а також спільно здійснювати Проект та виконувати умови Концесійного договору у разі визначення Претендента переможцем Концесійного конкурсу. Зміст такого листа-зобов'язання має відповідати змісту листа, наведеного у Формі Е (*Лист-зобов'язання Учасника Об'єднання*).

1.4 Пов'язані компанії

Якщо Претендент для підтвердження відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі покладається на одну чи декілька своїх Пов'язаних компаній, або одну чи декілька Пов'язаних компаній Учасника Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання), то окрім документів, які мають бути подані щодо Претендента або відповідного Учасника Об'єднання (якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання) згідно з цим Додатком 5 (*Зміст Заявки*), повинні бути подані також:

- (a) Вихідна інформація про Пов'язану компанію українською мовою за Формою С (*Вихідна інформація про Претендента*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), включно з актуальним переліком акціонерів (учасників), які є власниками більше 1% акцій (часток) у статутному капіталі Пов'язаної компанії, переліком Бенефіціарних власників Пов'язаної компанії та описом відносин Контролю між Пов'язаною компанією та Претендентом або Учасником Об'єднання, а також зі структурою власності Пов'язаної компанії.
- (b) Нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача) копія статуту чи іншого установчого документа Пов'язаної компанії-нерезидента з урахуванням усіх змін.
- (c) Нотаріально засвідчена копія статуту чи іншого установчого документа Пов'язаної компанії-резидента з урахуванням усіх змін.

- (d) Нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача) копія довідки про інкорпорацію або іншого аналогічного документа (наприклад витягу з торгового реєстру або витягу з реєстру компаній) Пов'язаної компанії-нерезидента.
- (e) Для Пов'язаної компанії-нерезидента: копія офіційного документа, виданого уповноваженим органом країни резидентства Пов'язаної компанії або особою, що здійснює секретарське обслуговування Пов'язаної компанії, який підтверджує належний правовий статус Пов'язаної компанії-нерезидента. Копія такого документа має бути нотаріально засвідчена, легалізована і перекладена на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).
- (f) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо Пов'язаної компанії-резидента, виданий не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (g) Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, щодо Пов'язаної компанії-резидента, видана не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (h) Довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо Пов'язаної компанії-резидента, видана не більше ніж за 30 (тридцять) днів до дня подання Заявки.
- (i) Якщо документів, наведених вище, недостатньо для визначення відносин Контролю, – документи, які підтверджують відносини Контролю між Пов'язаною компанією та Претендентом або Учасником Об'єднання (наприклад, витяги з торгового реєстру або реєстру компаній, реєстри акціонерів проміжних Пов'язаних компаній, які відображають ланцюг володіння частками між Претендентом або Учасником Об'єднання та Пов'язаною компанією). Якщо ці документи подаються Претендентом-нерезидентом, то вони повинні бути нотаріально засвідчені, легалізовані і перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).
- (j) Засвідчення українською мовою за Формою D (*Засвідчення*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), яке підписане Пов'язаною компанією і підтверджує, що:
 - (i) Пов'язана компанія не перебуває в процесі банкрутства чи ліквідації;
 - (ii) Пов'язана компанія, її директори та керівництво не були засуджені за шахрайство, корупційні злочини чи відмивання коштів;
 - (iii) Пов'язаній компанії не відомо про наявність будь-якого конфлікту інтересів чи про потенційний конфлікт інтересів, пов'язаний з попередніми чи теперішніми договорами або відносинами, які можуть істотно вплинути на його здатність виконувати обов'язки за Проектом; та
 - (iv) Пов'язана компанія не підпадає під інші обмеження, передбачені у Додатку 3 (*Загальні вимоги до Претендентів*).
- (k) Пояснення в довільній формі про те, які саме переваги матиме досвід Пов'язаної компанії для майбутньої Проектної компанії. Якщо пояснення підготоване іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), то воно має бути перекладене на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

2. Частина II - Документи для підтвердження відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі

У Чащині II Заявки кожен Претендент повинен надати документи, зазначені нижче.

2.1 Документи для підтвердження відповідності технічним критеріям

2.1.1 Документи для підтвердження відповідності технічному критерію № 1 – Досвід будівництва

Претендент повинен подати такі документи для підтвердження відповідності технічному критерію № 1 – Досвід будівництва, наведеному у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*):

- (а) таблицю про наявність досвіду будівництва українською мовою за Формою F (*Таблиця про досвід будівництва*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), яка має бути підписана Уповноваженою особою Претендента і подаватися із супровідним листом українською мовою у довільній формі (далі – «**Таблиця про досвід будівництва**»); та
- (б) копії договорів, що підтверджують безпосередній чи опосередкований досвід реалізації проектів будівництва відповідних об'єктів (успішне введення в експлуатацію яких підтверджене відповідними сертифікатами або актами), та копії актів виконаних робіт за такими договорами, щодо кожного проекту будівництва, наведеного у Таблиці про досвід будівництва; та/або
- (с) копію сертифіката або акта, виданого відповідними органами державного архітектурно-будівельного контролю, що підтверджує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, або копію сертифіката клієнта щодо кожного проекту будівництва, наведеного у Таблиці про досвід будівництва, або інші подібні документи.

У разі неможливості надання повних копій договорів, зазначених у пункті (б) вище, через вимоги конфіденційності, копії таких договорів повинні бути надані в обсязі, достатньому для визначення відповідності технічному критерію № 1 – Досвід будівництва, наведеному у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*). Копії документів, зазначених у пунктах (б) і (с) вище, які оформлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), повинні бути перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

Претендент також може надати повнотекстові копії договорів, зазначених у пункті (б) вище, які оформлені іноземною мовою, та переклад витягів із цих договорів на українську мову в обсязі, достатньому для визначення відповідності технічному критерію № 1 – Досвід будівництва, наведеному у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*) (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

Для особливих випадків підтвердження відповідності технічному критерію № 1, які вказані у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), окрім документів, зазначених у пунктах (а)-(с) вище, Претендент повинен також подати:

- 1) у разі втрати Контролю над Історично підконтрольною компанією внаслідок транзакції купівлі-продажу або іншої відповідної транзакції зі зміни Контролю:

- (i) довідку у довільній формі з поясненням втрати Контролю над Історично підконтрольною компанією та зазначенням контактних даних осіб, до яких можна звернутися із запитом про надання інформації щодо втрати Контролю над Історично підконтрольною компанією, підписану Уповноваженою особою Претендента; та
- (ii) резюме у довільній формі кожного члена управлінської команди, яка здійснювала керівництво відповідним проектом (як зазначено в описі управлінської команди в пункті 1) особливих випадків підтвердження відповідності технічному критерію № 1, які вказані у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), підписане відповідним членом такої команди та Уповноваженою особою Претендента; та
- (iii) копії договорів купівлі-продажу, інших договорів чи документів, які підтверджують факт здійснення транзакції купівлі-продажу або іншої транзакції зі зміни Контролю над Історично підконтрольною компанією; та/або
- (iv) копії установчих документів Історично підконтрольної компанії, витяги з торгового реєстру або реєстру компаній, реєстри акціонерів з відображенням ланцюга володіння акціями (частками) в Історично підконтрольній компанії.

Документи або їх копії, зазначені у пунктах (i)-(iv) вище, які оформлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), повинні бути перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

У разі неможливості надання повних копій документів, зазначених у пункті (iii) вище, через вимоги конфіденційності, копії таких документів повинні бути надані в обсязі, достатньому для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 1. Претендент також може надати повнотекстові копії документів, зазначених у пункті (iii) вище, які оформлені іноземною мовою, та переклад витягів із цих документів на українську мову в обсязі, достатньому для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 1 (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

У разі потреби Претендент повинен подати додаткові документи та/або інформацію для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 1 на запит Конкурсної комісії або Конкурсної комісії у порядку і на умовах, визначених статтею 7.4 Інструкції для претендентів.

- 2) у разі втрати Контролю над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України:
 - (i) довідку українською мовою у довільній формі з поясненням втрати Контролю над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України (у тому числі з описом місцезнаходження Історично підконтрольного активу, періоду та обставин втрати Контролю над ним) та зазначенням контактних даних осіб (у тому числі уповноважених представників органів влади України, якщо такі дані є), до яких можна звернутися із запитом про надання інформації щодо втрати Контролю над Історично підконтрольним активом, підписану Уповноваженою особою Претендента; та
 - (ii) резюме кожного члена управлінської команди, яка здійснювала керівництво відповідним проектом (як зазначено в описі управлінської команди в пункті 2) особливих випадків підтвердження відповідності технічному критерію № 1, які вказані у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), підписане відповідним членом такої команди та Уповноваженою особою Претендента та підготоване у довільній формі українською мовою; та

- (iii) залежно від випадку та наявності відповідних документів: інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, інформацію/інформаційну довідку з Реєстру прав власності на нерухоме майно, свідоцтва про право власності, довідки бюро технічної інвентаризації щодо переходу прав власності на об'єкт нерухомого майна, копії документів бухгалтерського обліку, інші документи внутрішнього обліку та звітності, інші документи, видані органами влади України, або їх копії, які підтверджують існування Контролю над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України; та/або
- (iv) копії установчих документів Історично підконтрольного активу (юридичної особи), витяги з торгового реєстру або реєстру компаній, реєстри акціонерів з відображенням ланцюга володіння акціями (частками) в Історично підконтрольному активу (юридичній особі).

У разі потреби Претендент повинен подати додаткові документи та/або інформацію для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 1 на запит Конкурсної комісії або Конкурсної комісії у порядку і на умовах, визначених статтею 7.4 Інструкції для претендентів.

2.1.2 Документи для підтвердження відповідності технічному критерію № 2 – Досвід експлуатації

Претендент повинен подати такі документи для підтвердження відповідності технічному критерію № 2 – Досвід експлуатації, наведеному у розділі 1.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*):

- (а) таблицю про наявність досвіду експлуатації українською мовою за Формою G (*Таблиця про досвід експлуатації*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), яка має бути підписана Уповноваженою особою Претендента і подаватися із супровідним листом українською мовою у довільній формі; та
- (b) один або більше з нижчевказаних документів, які разом мають підтверджувати відповідність вимогам щодо досвіду експлуатації об'єктів комунальної інфраструктури в сфері виробництва та постачання теплової енергії в містах, кількість населення яких перевищує 200 000 (двісті тисяч) осіб, встановленим у розділі 1.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*):
 - (i) довідку від уповноваженого органу влади чи місцевого самоврядування у сфері діяльності комунальної інфраструктури, зокрема в сфері виробництва та постачання теплової енергії;
 - (ii) довідку за підписом Уповноваженої особи Претендента із зазначенням необхідного обсягу виконання робіт з виробництва та постачання теплової енергії щодо обсягів виробництва та постачання теплової енергії, вказаних у зазначеній довідці;

Якщо ці документи підготовлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), то вони повинні бути перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

Для особливих випадків підтвердження відповідності технічному критерію № 2, які вказані у розділі 1.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), окрім документів, зазначених у пунктах (а)-(b) вище, Претендент повинен також подати:

- 1) у разі втрати Контролю над Історично підконтрольною компанією внаслідок транзакції купівлі-продажу або іншої відповідної транзакції зі зміни Контролю:
 - (i) довідку у довільній формі з поясненням втрати Контролю над Історично підконтрольною компанією та зазначенням контактних даних осіб, до яких можна звернутися із запитом про надання інформації щодо втрати Контролю над Історично підконтрольною компанією, підписану Уповноваженою особою Претендента; та
 - (ii) резюме у довільній формі кожного члена управлінської команди, яка здійснювала пряме або опосередковане управління господарською діяльністю (як зазначено в описі управлінської команди в пункті 1) особливих випадків підтвердження відповідності технічному критерію № 2, які вказані у розділі 1.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), підписане відповідним членом такої команди та Уповноваженою особою Претендента; та
 - (iii) копії договорів купівлі-продажу, інших договорів чи документів, які підтверджують факт здійснення транзакції купівлі-продажу або іншої транзакції зі зміни Контролю над Історично підконтрольною компанією; та/або
 - (iv) копії установчих документів Історично підконтрольної компанії, витяги з торгового реєстру або реєстру компаній, реєстри акціонерів з відображенням ланцюга

володіння акціями (частками) в Історично підконтрольній компанії.

Документи або їх копії, зазначені у пунктах (i)-(iv) вище, які оформлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), повинні бути перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

У разі неможливості надання повних копій документів, зазначених у пункті (iii) вище, через вимоги конфіденційності, копії таких документів повинні бути надані в обсязі, достатньому для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 2. Претендент також може надати повнотекстові копії документів, зазначених у пункті (iii) вище, які оформлені іноземною мовою, та переклад витягів із цих документів на українську мову в обсязі, достатньому для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 2 (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

У разі потреби Претендент повинен подати додаткові документи та/або інформацію для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 2 на запит Конкурсної комісії або Конкурсної комісії у порядку і на умовах, визначених статтею 7.4 Інструкції для претендентів.

2) у разі втрати Контролю над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України:

- (i) довідку українською мовою у довільній формі з поясненням втрати Контролю над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України (у тому числі з описом місцезнаходження Історично підконтрольного активу, періоду та обставин втрати Контролю над ним) та зазначенням контактних даних осіб (у тому числі уповноважених представників органів влади України, якщо такі дані є), до яких можна звернутися із запитом про надання інформації щодо втрати Контролю над Історично підконтрольним активом, підписану Уповноваженою особою Претендента; та
- (ii) резюме кожного члена управлінської команди, яка здійснювала пряме або опосередковане управління господарською діяльністю (як зазначено в описі управлінської команди в пункті 2) особливих випадків підтвердження відповідності технічному критерію № 2, які вказані у розділі 1.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), підписане відповідним членом такої команди та Уповноваженою особою Претендента та підготоване у довільній формі українською мовою; та
- (iii) залежно від випадку та наявності відповідних документів: інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, інформацію/інформаційну довідку з Реєстру прав власності на нерухоме майно, свідоцтва про право власності, довідки бюро технічної інвентаризації щодо переходу прав власності на об'єкт нерухомого майна, копії документів бухгалтерського обліку, інші документи внутрішнього обліку та звітності, інші документи, видані органами влади України, або їх копії, які підтверджують існування Контролю над Історично підконтрольним активом на тимчасово окупованій території України; та/або
- (iv) копії установчих документів Історично підконтрольного активу (юридичної особи), витяги з торгового реєстру або реєстру компаній, реєстри акціонерів з відображенням ланцюга володіння акціями (частками) в Історично підконтрольному активу (юридичній особі).

У разі потреби Претендент повинен подати додаткові документи та/або інформацію для цілей цього особливого випадку підтвердження відповідності технічному критерію № 2 на запит Конкурсної комісії або Конкурсної комісії у порядку і на умовах, визначених статтею

7.4 Інструкції для претендентів.

2.2 Документи для підтвердження відповідності Фінансовим критеріям

2.2.1 Документи для підтвердження відповідності фінансовому критерію – Статутний капітал та фінансовому критерію – Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

Претендент повинен подати такі документи для підтвердження відповідності фінансовому критерію– Статутний капітал та фінансовому критерію – Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), які визначені у розділах 2.1 і 2.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*):

- (a) копія (копії) фінансової звітності за останній фінансовий рік та останній звітний квартал відповідно до стандартів бухгалтерської звітності; та
- (b) Довідку про формування та розмір статутного капіталу компанії;
- (c) лист-зобов'язання Пов'язаної компанії за Формою І (*Лист-зобов'язання Пов'язаної компанії*), наведеною далі у цьому Додатку 5 (*Зміст Заявки*), якщо Претендент покладається на свою Пов'язану компанію або на Пов'язану компанію Учасника Об'єднання для підтвердження відповідності фінансовому критерію – Статутний капітал та фінансовому критерію – Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Копії документів, зазначених у пункті (a) вище, які оформлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), повинні бути нотаріально засвідчені і легалізовані, із перекладом витягів із них в обсязі, достатньому для визначення відповідності фінансовому критерію № 1.1 – Статутний капітал та фінансовому критерію № 1.2 – Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

Документи, зазначені у пунктах (b)-(c) вище, які оформлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), повинні бути перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

2.2.2 Документи для підтвердження відповідності фінансовому критерію № 1.3 – Підтвердження наявності джерел фінансування

Претендент повинен подати один з таких документів для підтвердження відповідності фінансовому критерію №1.3 – Підтвердження наявності джерел фінансування, визначеному у розділі Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*):

- (a) для підтвердження наявності активів – довідку/виписку з рахунку (довідки/виписки з рахунку) від банку або сертифікат (сертифікати) чи інший аналогічний документ (документи) про підтвердження наявності грошових коштів, які містять відомості про підтвердження наявності відповідних активів; або
- (b) для підтвердження готовності банку (банків) надати необхідну суму позики, вказану у пункті (b) розділу 2.3 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному*

конкурсі) – лист (листи) банку, який має відповідати вимогам, наведеним у Формі Н (*Вимоги до змісту листа банку*), або

(с) лист-зобов'язання Пов'язаної компанії за Формою І (*Лист-зобов'язання Пов'язаної компанії*), якщо Претендент покладається на свою Пов'язану компанію або на Пов'язану компанію Учасника Об'єднання для підтвердження відповідності фінансовому критерію №1.3 – Підтвердження наявності джерел фінансування.

Копії документів, зазначених у пунктах (а)-(с) вище, які оформлені іноземною мовою (іншою, ніж українська мова), повинні бути перекладені на українську мову (при цьому переклад має бути нотаріально засвідчений або містити нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача).

Не допускається надання підтвердження наявності джерел фінансування, яке зазначене у пункті (b) вище, від банків, які не є Надійними банками згідно з Додатком 7 (*Вимоги до Надійних банків*).

А Форма Заявки

[БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА]

Дата: _____

Щодо: подання заявки на участь в концесійному конкурсі щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами».

Кому: Конкурсній комісії з проведення концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами».

Відповідно до Оголошення про проведення концесійного конкурсу від [зазначити дату], [Найменування Претендента], [організаційно-правова форма і дані реєстрації (для юридичних осіб)], подає Заявку на участь у Концесійному конкурсі за Проектом щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами» згідно з Інструкцією для претендентів та просить прийняти її до розгляду.

[[Найменування Учасника Об'єднання або Учасників Об'єднання] [(“Учасник Об'єднання”) / (“Учасники Об'єднання”)] та [Найменування Претендента] погодився (погодились) співпрацювати у зв'язку з участю [Найменування Претендента] у Концесійному конкурсі, а також спільно здійснювати Проект та виконувати умови Концесійного договору у разі визначення [Найменування Претендента] переможцем Концесійного конкурсу] [(Вказується, якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання)]

[Найменування Претендента]:

- (a) підтверджує достатню дієздатність для участі у Концесійному конкурсі та укладення Концесійного договору для реалізації Проекту у разі визначення [Найменування Претендента] переможцем Концесійного конкурсу;
- (b) погоджується дотримуватися правил Концесійного конкурсу та вимог актів Законодавства України, які регулюють порядок проведення Концесійного конкурсу;
- (c) визнає право Концесіодавця, Конкурсної комісії або Конкурсної комісії (i) запитувати додаткову інформацію, яка обґрунтовано потребується для розгляду Заявки, (ii) вносити зміни та уточнення до застосовних процедурних правил та умов, (iii) відхиляти Заявку відповідно до правил та процедур, встановлених Інструкцією для претендентів та Законодавством України;
- (d) визнає виключне застосування Законодавства України до процедури подання Заявок і до укладення до участі в Концесійному конкурсі, визначеної в Інструкції для претендентів.

[Найменування Претендента] цим заявляє і гарантує, що на дату цього листа:

- (a) вся інформація у складі цієї Заявки, у тому числі додані форми та документи, є достовірною і точною у всіх відношеннях і залишатиметься такою протягом Концесійного конкурсу і до укладення Концесійного договору (якщо Претендент буде визначений переможцем Концесійного конкурсу);

- (b) *[Найменування Претендента]* та будь-хто з Учасників Об'єднання *[вказується, якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання]*, не був добровільно або примусово визнаний банкрутом або неплатоспроможним боржником, або не підлягав іншій подібній процедурі; і
- (c) *[Найменування Претендента]* та будь-хто з Учасників Об'єднання *[вказується, якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання]*, виконав зобов'язання щодо сплати усіх податків, зборів та інших обов'язкових платежів (у тому числі зобов'язання щодо обов'язкового соціального страхування), окрім тих, які добросовісно оскаржуються у відповідному порядку та для яких встановлені відповідні резерви.

До цієї Форми Заявки додаються *[залежно від випадку]*:

- (a) Довіреність (довіреності) (відповідно до вимог Форми В) або інші Документи на представництво
- (b) Вихідна інформація про Претендента (Форма С)
- (c) Засвідчення *[одне або декілька, залежно від того, чи Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання]* (Форма D)
- (d) Документи для підтвердження відповідності загальним вимогам до Претендентів, що повинні бути надані згідно з розділом 1 Додатка 5 (*Зміст Заявки*) Інструкції для претендентів
- (e) Документи для підтвердження відповідності Критеріям допущення до участі в Концесійному конкурсі, що повинні бути надані згідно з розділом 2 Додатка 5 (*Зміст Заявки*) Інструкції для претендентів.

[Найменування Претендента] призначає [●] як свого основного уповноваженого представника для отримання повідомлень щодо питань, пов'язаних із проведенням Концесійного конкурсу, за такими контактними даними:

[адреса, телефонний, факсимільний номери та електронна пошта уповноваженого представника]

Повний перелік та контактні дані Уповноважених осіб Претендента містяться у Формі С (*Вихідна інформація про Претендента*). *[підпис]*

В якості *[посада]*

Уповноважений на підписання цієї Заявки від імені *[Найменування Претендента]*

В**Вимоги до змісту довіреності**

Якщо Уповноважені особи Претендента представляють Претендента на підставі довіреності, то така довіреність має містити:

1. Інформацію про Уповноважених осіб Претендента, а саме:
 - 1.1 повне ім'я;
 - 1.2 посаду та місце роботи;
 - 1.3 громадянство;
 - 1.4 реквізити паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (наприклад, серія та номер, ким і коли виданий);
 - 1.5 адреса місця проживання/перебування;
 - 1.6 номер телефону (мобільного та/або робочого).
2. Повне ім'я Претендента, інтереси якого представляють за довіреністю.
3. Обсяг повноважень, наданих Уповноваженим особам Претендента за довіреністю, який повинен охоплювати щонайменше такі повноваження, як:
 - 3.1 представництво інтересів Претендента перед Концесієдавцем, Конкурсною комісією, їх посадовими особами;
 - 3.2 оформлення, засвідчення та подання Концесієдавцю, Конкурсній комісії, їх посадовим особам документів, необхідних для участі Претендента у Концесійному конкурсі, зокрема, Заявки, конкурсної пропозиції, Договору про конфіденційність інформації;
 - 3.3 листування та здійснення інших форм комунікації, які необхідні для участі Претендента у Концесійному конкурсі, із Концесієдавцем, Конкурсною комісією, їх посадовими особами, у тому числі надання та отримання відповідних роз'яснень і документів відповідно до Інструкції для Претендентів.
4. Вказівку на те, що Претендент або його правонаступники, які призначили Уповноважених осіб Претендента за довіреністю, особисто несуть усі ризики, пов'язані із рішеннями Концесієдавця та Конкурсної комісії в рамках Концесійного конкурсу, прийнятими на підставі недостовірної інформації, наданої Претендентом та поданої Уповноваженими особами Претендента, а також відповідальність за подання такої інформації Уповноваженими особами Претендента.

Нижче наведена примірна форма довіреності. Ця примірна форма довіреності не є обов'язковою для застосування та може використовуватися як орієнтовний зразок у випадках, коли Уповноважені особи Претендента представляють Претендента на підставі довіреності. Довіреність Претендента у будь-якому випадку повинна відповідати вимогам до змісту довіреності, наведеним у цій Формі В вище.

ПРИМІРНА ФОРМА ДОВІРЕНОСТІ

Цього дня, [число], [місяць] [рік],

в моїй присутності, нотаріуса [ім'я нотаріуса, нотаріальної контори],

нижчепідписаний(а):

пан/пані [ім'я уповноваженого представника], належним чином уповноважений як [посада] [Найменування Претендента], громадянство: [●], паспорт або документ, що посвідчує особу [вказати далі необхідні реквізити, наприклад, серія, номер, ким і коли виданий], місце проживання/перебування [●] (надалі – **Довіритель**),

цим:

1. призначає

пана/пані [повне ім'я представника], [посада] у [місце роботи], громадянин/громадянка [●], паспорт або документ, що посвідчує особу [вказати далі необхідні реквізити, наприклад, серія, номер, ким і коли виданий], місце проживання/перебування [●], номер телефону [●],

[вказати далі залежно від кількості представників]

як уповноваженого представника(ів) [Найменування Претендента] (надалі – Уповноважена особа(и) Претендента) для вчинення таких дій:

- (а) представляти інтереси Довірителя перед Виконавчим комітетом Кам'янської міської ради, іншими уповноваженими органами України, їх правонаступниками, Конкурсною комісією та посадовими особами, які беруть участь у Концесійному конкурсі, як зазначено в пункті (е) нижче; та
- (б) оформлювати, засвідчувати та подавати Виконавчому комітету Кам'янської міської ради, іншим уповноваженим органам України, їх правонаступникам, Конкурсній комісії та посадовим особам, які беруть участь у Концесійному конкурсі, всі документи, наведені в пункті (е) нижче; та
- (с) надавати та отримувати будь-які документи, пов'язані з документами, наведеними у пункті (е) нижче; та
- (д) виконувати всі необхідні дії, що прямо чи опосередковано пов'язані з повноваженнями, визначеними у цьому документі, в тому числі здійснювати будь-які інші дії з метою укладення або надання юридичної сили документам, визначеним у пункті (е) нижче;
- (е) документи, передбачені цією довіреністю:

всі документи, пов'язані з участю в Концесійному конкурсі щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами» відповідно до Інструкції для Претендентів, у тому числі, але не виключно, Заявка на участь у концесійному конкурсі та конкурсна пропозиція, Договір про конфіденційність інформації, роз'яснення та інші форми комунікації, які пов'язані з участю в Концесійному конкурсі та здійснюються з Виконавчим комітетом Кам'янської міської ради, Конкурсною комісією, їх посадовими особами, іншими уповноваженими органами влади України та їх посадовими особами;

- 2. надає Уповноваженій особі(ам) Претендента право призначати інших осіб для здійснення всіх або частини повноважень, наданих цією довіреністю.

Довіритель або його правонаступники особисто несуть усі ризики, пов'язані із рішеннями Концесієдавця та Конкурсної комісії в рамках Концесійного конкурсу, прийнятими на підставі недостовірної інформації, наданої Довірителем та поданої Уповноваженою особою(ами) Претендента, а також відповідальність за подання такої інформації Уповноваженою особою(ами) Претендента.

Ця Довіреність видана строком на [●].

На підтвердження чого Довіритель оформив цю Довіреність у зазначену вище дату.

[Підпис]

[Ім'я / посада представника Довірителя]

С Вихідна інформація про Претендента

[БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА / ПОВ'ЯЗАНОЇ КОМПАНІЇ / УЧАСНИКА ОБ'ЄДНАННЯ]

1. Інформація про Претендента / Пов'язану компанію Претендента

Назва:

Тип (корпорація, товариство тощо):

Дані про реєстрацію компанії (реєстраційний номер, дата, місце, орган реєстрації тощо):

Країна реєстрації:

Юридична адреса:

Адреса головного офісу:

Посадові особи (повне ім'я, документ, що посвідчує особу, посада):

Телефонний номер:

Номер факсу:

Адреса електронної пошти:

Основні сфери господарської діяльності:

Актуальний перелік акціонерів (учасників) Претендента / Пов'язаної компанії Претендента, які є власниками більше 1% акцій (часток) у статутному капіталі Претендента / Пов'язаної компанії Претендента, Пов'язаних компаній Претендента / Пов'язаних компаній Пов'язаної компанії Претендента та Бенефіціарних власників Претендента / Бенефіціарних власників Пов'язаної компанії Претендента:

Структура власності Претендента / Пов'язаної компанії Претендента у вигляді схеми (малюнка) із зазначенням осіб, які володіють від 5 і більше відсотків прав голосу або акцій (часток) у статутному капіталі Претендента / Пов'язаної компанії Претендента [надати як додаток до цієї *Форми С*]

Інформація про інших Учасників Об'єднання (якщо застосовно, заповнити дані про всіх Учасників Об'єднання, крім Претендента)

Назва:

Тип (корпорація, товариство тощо):

Дані про реєстрацію компанії (реєстраційний номер, дата, місце, орган реєстрації тощо):

Країна реєстрації:

Юридична адреса:

Адреса головного офісу:

Посадові особи (повне ім'я, документ, що посвідчує особу, посада):

Телефонний номер:

Номер факсу:

Адреса електронної пошти:

Основні сфери господарської діяльності:

Актуальний перелік акціонерів (учасників) Учасника Об'єднання, які є власниками більше 1% акцій (часток) у статутному капіталі Учасника Об'єднання, Пов'язаних компаній Учасника Об'єднання та Бенефіціарних власників Учасника Об'єднання:

Структура власності Учасника Об'єднання у вигляді схеми (малюнка) із зазначенням осіб, які володіють від 5 і більше відсотків прав голосу або акцій (часток) у статутному капіталі Учасника Об'єднання [надати як додаток до цієї Форми С]

2. **Очікувана частка кожного Учасника Об'єднання у статутному капіталі Проектної компанії [заповнюється, якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання]**

Учасник Об'єднання	Очікувана частка у статутному капіталі Проектної компанії
	%
	%
	%
	%
	%

5. Уповноважені особи Претендента

Повне ім'я (імена), документ, що посвідчує особу, Документ на представництво, номер телефону, адреса електронної пошти Уповноваженої особи (осіб) Претендента [вказати далі за зразком залежно від кількості Уповноважених осіб Претендента]

[підпис]

В якості [посада]

Уповноважений підписати цю Вихідну інформацію про Претендента від імені [Найменування Претендента]

Д Засвідчення

[БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА / ПОВ'ЯЗАНОЇ КОМПАНІЇ / УЧАСНИКА ОБ'ЄДНАННЯ]

Дата: _____

Щодо: концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»

Кому: Конкурсній комісії з проведення концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»

[Найменування Претендента / Пов'язаної компанії / Учасника Об'єднання] (вказати далі залежно від випадку) цим засвідчує та гарантує, що на дату цього листа:

1. [Найменування Претендента / Пов'язаної компанії / Учасника Об'єднання] не перебуває в процесі банкрутства чи ліквідації;
2. [Найменування Претендента / Пов'язаної компанії / Учасника Об'єднання], його директори та керівництво не були засуджені за шахрайство, корупційні злочини чи відмивання коштів;
3. [Найменування Претендента / Пов'язаної компанії / Учасника Об'єднання] не відомо про наявність будь-якого Потенційного конфлікту інтересів чи Реального конфлікту інтересів, пов'язаного з попередніми чи теперішніми договорами або відносинами, які можуть істотно вплинути на його здатність виконувати обов'язки за Проектом; та
4. [Найменування Претендента / Пов'язаної компанії / Учасника Об'єднання] не підпадає під інші обмеження, передбачені у Додатку 3 (Загальні вимоги до Претендентів) до Інструкції для претендентів.

[Найменування Претендента / Пов'язаної компанії / Учасника Об'єднання] погодився (погодились) брати участь у Концесійному конкурсі та [здійснювати/спільно здійснювати] Проект і виконувати умови Концесійного договору, у тому числі шляхом вчинення дій та оформлення документів, або забезпечення вчинення дій та оформлення документів Пов'язаними компаніями та Проектною компанією, які вимагаються відповідно до Конкурсної документації, або є необхідними чи бажаними для успішної реалізації Проекту та виконання умов Концесійного договору.

У разі свого допущення до участі у Концесійному конкурсі [Найменування Претендента] погоджується дотримуватися вимог щодо конфіденційності і нерозголошення конфіденційної інформації на умовах, визначених у Договорі про конфіденційність інформації та Конкурсній документації, та забезпечити дотримання таких вимог Уповноваженими особами Претендента, Учасниками Об'єднання [якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання] та іншими користувачами конфіденційної інформації (як передбачено у Договорі про конфіденційність інформації).

З повагою,

[Підпис уповноваженої особи]

Ім'я та посада підписанта

Назва компанії Адреса

Е Лист-зобов'язання Учасника Об'єднання**[БЛАНК УЧАСНИКА ОБ'ЄДНАННЯ]**

Дата:

Щодо: концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»

Кому: Конкурсній комісії з проведення концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»

Відповідно до Оголошення про проведення концесійного конкурсу від [зазначити дату], [Найменування Претендента], [організаційно-правова форма і дані реєстрації (для юридичних осіб)] подав Заявку на участь у Концесійному конкурсі за Проектом згідно з Інструкцією для претендентів із проханням прийняти її до розгляду.

[Найменування Претендента] та [Найменування Учасника Об'єднання] [та Найменування іншого Учасника Об'єднання (інших Учасників Об'єднання)] погодились співпрацювати у зв'язку з участю [Найменування Претендента] у Концесійному конкурсі, а також спільно здійснювати Проект і виконувати умови Концесійного договору у разі визначення [Найменування Претендента] переможцем Концесійного конкурсу. Цим листом [Найменування Учасника Об'єднання] підтверджує цю домовленість і свої зобов'язання за такою домовленістю перед Концесієдавцем.

[Найменування Учасника Об'єднання]:

- (а) підтверджує свою достатню дієздатність співпрацювати у зв'язку з участю [Найменування Претендента] у Концесійному конкурсі, а також спільно здійснювати Проект і виконувати умови Концесійного договору у разі визначення [Найменування Претендента] переможцем Концесійного конкурсу;
- (б) погоджується дотримуватися правил Концесійного конкурсу та вимог актів Законодавства України, які регулюють порядок проведення Концесійного конкурсу;
- (с) визнає право Концесієдавця, Конкурсної комісії або Конкурсної комісії (і) запитувати додаткову інформацію, яка обґрунтовано потребується для розгляду Заявки, (ii) вносити зміни та уточнення до застосовних процедурних правил та умов, (iii) відхиляти Заявку відповідно до правил та процедур, встановлених Інструкцією для претендентів та Законодавством України;
- (d) визнає виключне застосування Законодавства України до процедури подання Заявок і допущення до участі у Концесійному конкурсі, визначеної в Інструкції для претендентів.

[Найменування Учасника Об'єднання] цим заявляє і гарантує, що на дату Заявки [Найменування Претендента] вся інформація у складі Заявки стосовно [Найменування Учасника Об'єднання] є точною і достовірною у всіх відношеннях.

[підпис]

В якості [посада]

Уповноважений на підписання цього Листа-зобов'язання від імені *[Найменування
Учасника Об'єднання]*

F Таблиця про досвід будівництва для підтвердження відповідності технічному критерію № 1

Назва компанії¹	Роль та участь Претендента / Учасника Об'єднання / Пов'язаної компанії в проєкті²	Розташування / місцезнаходження	Тип та обсяг проєкту³	Вартість проєкту⁴	Дата (рік) підписання/видачі підтверджувальних документів	Дата (рік) завершення проєкту⁵	Підтвердні документи⁶

¹ Якщо найменування компанії відрізняється від найменування Претендента або Учасника Об'єднання, будь ласка, вкажіть зв'язок із Претендентом або Учасником Об'єднання. Якщо має місце особливий випадок підтвердження відповідності технічному критерію № 1, зазначений у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), будь ласка, вкажіть у примітці до цієї колонки про цей випадок (Історично підконтрольна компанія, Історично підконтрольний актив) та надайте за потреби додаткові пояснення у примітці.

² Претендент, Пов'язана компанія або Учасник Об'єднання, який підтверджує наявність непрямого досвіду будівництва (тобто, нагляд за підрядним будівництвом) також повинен вказати назви та контактні дані будівельних компаній, які були задіяні в кожному із вказаних проєктів. Претендент, Пов'язана компанія або Учасник Об'єднання, який брав участь у спільній діяльності або консорціумі для реалізації проєкту, повинен вказати розмір своєї фінансової участі або участі в капіталі підприємства у відсотках від загального розміру участі учасників проєкту.

³ У цій колонці повинні бути вказані дані, які підтверджують відповідність проєкту вимогам, наведеним у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*) стосовно (i) обсягів виробництва та постачання теплової енергії та (ii) наявності видів діяльності, зазначених у пунктах (a)-(b) розділу 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*).

⁴ Вартість проєкту.

⁵ Строк реалізації проєкту повинен відповідати вимогам, встановленим у розділі 1.1 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*).

⁶ У цій колонці повинні міститися посилання на всі підтвердні документи (у тому числі для цілей особливих випадків підтвердження відповідності технічному критерію № 1), зазначені у розділі 2.1.1 Додатка 5 (*Зміст Заявки*).

[додати рядки за потреби]							

G Таблиця про досвід експлуатації для підтвердження відповідності технічному критерію № 2

Назва компанії⁷	Роль і участь Претендента / Учасника Об'єднання в проєкті⁸	Розташування / місцезнаходження	Період експлуатації⁹	Контактні дані для довідки
[додати рядки за потреби]				

⁷ Якщо найменування компанії відрізняється від найменування Претендента або Учасника Об'єднання, будь ласка, вкажіть зв'язок із Претендентом або Учасником Об'єднання. Якщо має місце особливий випадок підтвердження відповідності технічному критерію № 2, зазначений у розділі 1.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), будь ласка, вкажіть у примітці до цієї колонки про цей випадок (Історично підконтрольна компанія, Історично підконтрольний актив) та надайте за потреби додаткові пояснення у примітці.

⁸ Претендент, який брав участь у спільній діяльності або консорціумі для реалізації проєкту, повинен вказати розмір своєї фінансової участі або участі в капіталі підприємства у відсотках від загального розміру участі учасників проєкту.

⁹ Період експлуатації повинен відповідати вимогам, встановленим у розділі 1.2 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*).

Н Вимоги до змісту листа банку

Якщо Претендент подає лист банку для підтвердження відповідності фінансовому критерію № 1.3, вказаному у розділі 2.3 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), то такий лист повинен містити:

1. повне найменування та реєстраційні дані банку;
2. підтвердження готовності банку надати позику Претенденту, або Претенденту та його Пов'язаним компаніям, або Претенденту та всім Учасникам Об'єднання разом позику в межах суми, вказаної в пункті (b) розділу 2.3 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*), а також строк чинності такої готовності, що не повинен бути меншим ніж 24 місяці з дати Оголошення про проведення концесійного конкурсу;
3. підтвердження від банку, що такий банк є Надійним банком згідно з Додатком 7 (*Вимоги до Надійних банків*);
4. підтвердження готовності банку надати всі необхідні акредитиви та банківські гарантії, які вимагаються відповідно до Концесійного договору;
5. дату видачі листа, повне ім'я та підпис уповноваженої особи банку.

Нижче наведена примірна форма листа банку. Ця примірна форма не є обов'язковою для застосування та може використовуватися як орієнтовний зразок для підтвердження відповідності фінансовому критерію № 1.3, вказаному у розділі 2.3 Додатка 4 (*Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі*). Лист банку, у разі його подання Претендентом для підтвердження відповідності фінансовому критерію № 1.3, у будь-якому випадку повинен відповідати вимогам до змісту такого листа, наведеним у цій Формі Н вище.

ПРИМІРНА ФОРМА ЛИСТА БАНКУ

[НА ОФІЦІЙНОМУ БЛАНКУ]

[Найменування компанії] Адресат: [контактна інформація]

[Адреса]

[Дата]

Стосовно концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»

Кам'янська міська рада організовує та проводить концесійний конкурс за проектом щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами» («**Проект**») і для цих цілей видало інструкцію для претендентів від [дата] («**Інструкція для Претендентів**»).

У зв'язку з цим, [вказати Найменування Претендента] («**Претендент**») звернувся до нас із запитом про надання листа від банку відповідно до вимог Інструкції для претендентів.

Ми, [назва банку], юридична особа за законодавством [назва країни], із зареєстрованим місцезнаходженням за адресою [адреса], [вказати інші реєстраційні дані за потреби], ознайомились з Інструкцією для претендентів і на основі отриманої на цьому етапі інформації вважаємо Проект інвестиційно привабливим. Ми підтверджуємо, що наш банк є Надійним банком згідно з вимогами Інструкції для претендентів.

На основі аналізу вихідних даних та відповідно до визначених у цьому листі умов, ми раді підтвердити зацікавленість нашого банку у наданні [Претенденту, або Претенденту та його Пов'язаним компаніям, або Претенденту та всім Учасникам Об'єднання разом (вказати залежно від випадку)] позики на загальну суму у розмірі [[●]] доларів США (еквівалент у гривні відповідно до офіційного курсу гривні до долара США, встановленого Національним банком України) (вказати відповідну суму)].

Умовами нашої підтримки є: [перелік умов]

Наш банк докладе максимально можливих зусиль для забезпечення фінансового закриття транзакції відповідно до вимог Конкурсною документації та положень Концесійного договору. Ми підтверджуємо готовність надати всі необхідні акредитиви та банківські гарантії, які вимагаються відповідно до Концесійного договору, у разі визначення [вказати Найменування Претендента] переможцем Концесійного конкурсу.

Наша зацікавленість є чинною до [вказати строк, що має бути не меншим, ніж 24 місяці з дати Оголошення про проведення концесійного конкурсу].

З повагою [підпис]

[ім'я, посада уповноваженої особи]

I Лист-зобов'язання Пов'язаної компанії

[БЛАНК ПОВ'ЯЗАНОЇ КОМПАНІЇ]

Дата:

Щодо: концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»

Кому: Конкурсній комісії з проведення концесійного конкурсу щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами»

[Найменування Пов'язаної компанії], юридична особа за законодавством [країна] («Пов'язана компанія»), цим листом підтверджує Виконавчому комітету Кам'янської міської ради («Концесієдавцю») таке:

1. Пов'язана компанія контролює, контролюється або знаходиться під спільним контролем [найменування Претендента або Учасника Об'єднання (іншого, ніж Претендент)] шляхом [описати суть Контролю, із посиланням на відповідний документ, наприклад, установчий документ].
2. [Найменування Претендента або Учасника Об'єднання (іншого, ніж Претендент)] повідомив Пов'язану компанію про свою участь у Концесійному конкурсі та подання [найменування Претендента] Заявки для допущення до участі у Концесійному конкурсі відповідно до Інструкції для претендентів.
3. Пов'язана компанія підтверджує своє ознайомлення з усіма вимогами Інструкції для Претендентів, у тому числі з вимогами Інструкції для претендентів щодо Претендентів, які беруть участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Пов'язані компанії.
4. [Найменування Претендента] покладається у своїй Заявці на Пов'язану компанію для підтвердження відповідності фінансовому критерію/критеріям № [вказати відповідний фінансовий критерій/критерії], зазначеному/зазначених у розділі 2 Додатка 4 (Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі) Інструкції для претендентів.
5. Пов'язана компанія просить прийняти до розгляду всю інформацію і документи Пов'язаної компанії, які надані нею і подані [найменування Претендента] у складі Заявки, для цілей підтвердження відповідності [найменування Претендента] фінансовому критерію/критеріям № [вказати відповідний фінансовий критерій/критерії], зазначеному/зазначених у розділі 2 Додатка 4 (Критерії допущення до участі в Концесійному конкурсі) Інструкції для претендентів. На виконання вимог Інструкції для претендентів, Пов'язана компанія надала, а [найменування Претендента] подав у складі Заявки іншу інформацію і документи, які вимагаються від Пов'язаної компанії згідно Додатком 5 (Зміст Заявки) Інструкції для претендентів.
6. Пов'язана компанія заявляє і гарантує, що вся інформація і документи Пов'язаної компанії, які надані нею і подані [найменування Претендента] у складі Заявки, є точними і достовірними у всіх відношеннях. Пов'язана компанія готова надати Концесієдавцю, Конкурсній комісії додаткову інформацію та роз'яснення у відповідь на їх запит до [найменування Претендента] стосовно Пов'язаної компанії, а також інформації та документів, які надані Пов'язаною компанією і подані [найменування Претендента] у складі Заявки.

Якщо у цьому листі не зазначено інше, всі терміни і вирази у цьому листі з великої літери вживаються у значенні, наведеному в Інструкції для претендентів.

[підпис]

В якості [посада]

Уповноважений на підписання цього листа-зобов'язання від імені [найменування Пов'язаної компанії]

Додаток 6

Форма Договору про конфіденційність інформації

ДОГОВІР

про конфіденційність і нерозголошення інформації

"

2019 року

м. Кам'янське

Цей договір про конфіденційність і нерозголошення інформації, у тому числі додатки до нього (далі – "Договір"), укладений між:

Виконавчий комітет Кам'янської міської ради в особі [посада і прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи], який діє на підставі [офіційний документ, наприклад, _____ від [дата] [номер]] (далі – "Концесіодавець"), та

[Найменування претендента], юридична особа за законодавством [країна], в особі [посада і прізвище, ім'я та по-батькові уповноваженої особи], який діє на підставі [документ, наприклад, статут або довіреність від [дата]] (далі – "Претендент"),

які надалі кожен окремо іменуються "Концесіодавець" і "Претендент", а разом – "Сторони".

ОСКІЛЬКИ Концесіодавець організовує та проводить концесійний конкурс щодо проекту «Модернізація та експлуатація об'єктів комунальної інфраструктури, які належать територіальній громаді м. Кам'янське: лівобережна котельня по вул. Індустріальна, 2, котельня по вул. Колеусівська, 26, котельня по вул. Дальня, 22а, котельня по вул. Алтайська, 32а з теплотрасами, тепломережами та тепловими пунктами» (далі – "Концесійний конкурс"),

ОСКІЛЬКИ Концесіодавець затвердив конкурсну документацію для проведення Концесійного конкурсу (далі – "Конкурсна документація"), у тому числі інструкцію для претендентів (далі – "Інструкція для Претендентів"),

ОСКІЛЬКИ Претендент подав свою заявку на участь у Концесійному конкурсі, а Концесіодавець за результатами розгляду цієї заявки прийняв рішення про допущення Претендента до участі у Концесійному конкурсі,

ОСКІЛЬКИ Концесіодавець зобов'язаний забезпечити претендентів необхідною інформацією (документами) для підготовки пропозицій для участі у концесійному конкурсі, а Претендент має потребу у доступі до певної інформації для цілей підготовки своєї конкурсної пропозиції, і обов'язковою умовою доступу до такої інформації є укладення цього Договору,

Сторони уклали цей Договір на умовах, визначених нижче.

1. ВИЗНАЧЕННЯ І ТЛУМАЧЕННЯ

1.1. Якщо у цьому Договорі не зазначено інше, терміни і вирази з великої літери, які вживаються у цьому Договорі і не визначені окремо у статті 1.2 або в інших положеннях чи частинах цього Договору, мають значення, надане їм в Інструкції для Претендентів (її відповідній частині).

1.2. Крім визначень, які вживаються відповідно до статті 1.1, у цьому Договорі застосовуються також такі визначення:

"**Дозволений Користувач**" – особа, яка може отримати доступ до Конфіденційної інформації відповідно до умов цього Договору і Конкурсної документації, як зазначено у статті 2.3 Договору.

"**Конфіденційна інформація**" – будь-яка інформація професійного, виробничого, комерційного та іншого характеру незалежно від способу її відображення і надання (усно, письмово, на матеріальних носіях, в електронному вигляді), яка недоступна у публічних джерелах, у тому числі, але не виключно:

- (а) інформація, яка міститься у Частині 2 Кімнати даних;
- (б) інформація, яка надається під час відвідування Об'єкта концесії (як зазначено в Інструкції для учасників) і яка визначена при її наданні як Конфіденційна інформація;
- (с) інша інформація, яка надається у зв'язку з участю Претендента у Концесійному конкурсі відповідно до умов, визначених у цьому Договорі та Конкурсній документації, і яка визначена при її наданні як Конфіденційна інформація.

Не вважається Конфіденційною інформацією будь-яка інформація, яка на момент розкриття Користувачеві вже знаходиться у публічних джерелах або яка потрапляє до публічних джерел після такого розкриття без вини Користувача.

"**Користувач**" – будь-яка особа, яка отримала доступ до Конфіденційної інформації відповідно до умов цього

Договору і Конкурсної документації.

"Користувач Частини 2 Кімнати даних" – будь-який Користувач, якому надається доступ до Частини 2 Кімнати даних за закритим переліком, наведеним у Додатку 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*) до цього Договору.

"Неправомірне розкриття" – розкриття Конфіденційної інформації третім особам, окрім випадків, дозволених цим Договором, та/або за відсутності підстав, передбачених правом України.

Не вважається Неправомірним розкриттям:

(а) надання Користувачем Конфіденційної інформації на запит державних органів країни резидентства Користувача в порядку, передбаченому законодавством відповідної країни резидентства Користувача, з урахуванням положень розділу 4 цього Договору;

(б) надання Претендентом Конфіденційної інформації Дозволеним Користувачам відповідно до вимог статті 2.3 цього Договору.

"розкриття" – надання Конфіденційної інформації третім особам у будь-якій формі і в будь-який спосіб відповідно до положень цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом Договору є визначення Сторонами порядку і правил доступу до Конфіденційної інформації і дотримання режиму нерозголошення Конфіденційної інформації.

2.2. Для отримання доступу до Конфіденційної інформації Претендент має:

(а) заповнити усі необхідні дані щодо себе та Користувачів Частини 2 Кімнати даних у цьому Договорі;

(б) надати Концесієдавцеві заповнені та підписані примірники Договору (у тому числі з усіма Додатками до Договору) відповідно до порядку, визначеного у статті 8.2 Інструкції для Претендентів.

2.3. Відповідно до умов цього Договору Претендент може розкривати Конфіденційну інформацію Дозволеним Користувачам. Дозволеними Користувачами можуть бути:

(а) Уповноважені особи Претендента;

(б) працівники та професійні радники Претендента (інші ніж Уповноважені особи Претендента);

(с) Пов'язані компанії Претендента, їхні уповноважені особи;

(д) Учасники Об'єднання, інші ніж Претендент, та їхні працівники, професійні радники, Пов'язані компанії та уповноважені особи. [Якщо Претендент бере участь у Концесійному конкурсі покладаючись на Об'єднання, як передбачено в Інструкції для Претендентів]

Претендент може розкривати Конфіденційну інформацію Дозволеним Користувачам виключно за умови, що:

(а) розкриття Конфіденційної інформації Дозволеним Користувачам здійснюється в межах, необхідних для безпосереднього виконання ними своїх обов'язків стосовно участі Претендента у Концесійному конкурсі; та

(б) до розкриття Конфіденційної інформації Дозволеним Користувачам в обов'язковому порядку застосовуються вимоги щодо конфіденційності і нерозголошення Конфіденційної інформації, аналогічні вимогам, які встановлені в цьому Договорі.

Дозволені Користувачі, які отримали Конфіденційну інформацію за цією статтею 2.3, вважаються Користувачами, і Претендент відповідає за дотримання ними вимог щодо конфіденційності і нерозголошення Конфіденційної інформації відповідно до умов цього Договору.

2.4. Доступ до Конфіденційної інформації у Частині 2 Кімнати даних надається лише Користувачам Частини 2 Кімнати даних, вказаним Претендентом у Додатку 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*) цього Договору. Особливості доступу до Конфіденційної інформації у Частині 2 Кімнати даних регулюються Правилами Кімнати даних, які містяться у Додатку 1 (*Правила Кімнати даних*) цього Договору.

У разі потреби внесення змін до списку Користувачів Частини 2 Кімнати даних за Додатком 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*), Претендент повинен ініціювати внесення змін до Договору в частині списку Користувачів Частини 2 Кімнати даних у Додатку 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*).

2.4. Концесієдавець залишає за собою право відхиляти або скасовувати доступ до Конфіденційної інформації окремим Користувачам, а також не погоджувати список осіб, підготовлений Претендентом згідно з Додатком 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*) у разі недотримання вимог цього Договору (зокрема, вимог щодо Дозволених Користувачів, наведених у статті 2.3) із наданням попереднього повідомлення Претенденту з відповідним обґрунтуванням у спосіб, передбачений розділом 7 Договору.

2.5. Цей Договір не передбачає можливість його підписання зі змінами (окрім заповнення обов'язкових полів з необхідними даними про Претендента і Користувачів), а також із будь-якими обмеженнями і застереженнями з боку Претендента. Надання Претендентом підписаного Договору зі змінами (окрім заповнення обов'язкових полів з необхідними даними про Претендента і Користувачів), обмеженнями і застереженнями не допускається.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Концесієдавець має право:

- (a) перевіряти список Користувачів Частини 2 Кімнати даних, наданий Претендентом згідно з Додатком 2 (Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних) щодо відповідності вимогам цього Договору (зокрема, вимогам статті 2.3);
- (b) відхиляти або скасовувати доступ до Конфіденційної інформації окремим Користувачам, із наданням попереднього повідомлення Претенденту у спосіб, передбачений розділом 7 Договору;
- (c) змінювати Правила Кімнати даних, із наданням попереднього повідомлення Претенденту у спосіб, передбачений розділом 7 Договору;
- (d) звертатися до органів влади, фізичних і юридичних осіб з метою перевірки дотримання Претендентом і Користувачами вимог цього Договору щодо нерозголошення Конфіденційної інформації і користування Кімнатою даних;
- (e) відмовитись від виконання Договору в односторонньому порядку, із наданням попереднього повідомлення Претенденту у спосіб, передбачений розділом 7 Договору;
- (f) реалізовувати інші права відповідно до цього Договору.

3.2. Концесієдавець зобов'язаний:

- (a) забезпечити належне функціонування Кімнати даних, як в частині доступу до Кімнати даних, так і в частині збереження Конфіденційної інформації у Частині 2 Кімнати даних та її охорони від несанкціонованого доступу;
- (b) повідомляти Претендента про будь-які зміни, які стосуються доступу до Конфіденційної інформації, вимог до конфіденційності і нерозголошення Конфіденційної інформації і можуть потребувати змін до цього Договору, у максимально короткі строки у спосіб, передбачений розділом 7 Договору;
- (c) виконувати інші обов'язки відповідно до цього Договору.

3.3. Претендент має право:

- (a) отримати доступ до Конфіденційної інформації для себе та інших Дозволених Користувачів і користуватися Конфіденційною інформацією на умовах, визначених цим Договором та Конкурсною документацією;
- (b) отримувати технічну підтримку з питань функціонування Кімнати даних відповідно до Правил Кімнати даних;
- (c) змінити протягом строку дії Договору список Користувачів Частини 2 Кімнати даних у Додатку 2 (Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних), за умови попереднього узгодження таких змін у порядку, передбаченому розділом 7 Договору;
- (d) реалізовувати інші права відповідно до цього Договору.

3.4. Претендент зобов'язаний (і забезпечує виконання цих обов'язків всіма Користувачами):

- (a) дотримуватися правил доступу до Кімнати даних та використання Конфіденційної інформації, передбачених цим Договором (зокрема, Правилами Кімнати даних) і Конкурсною документацією;
- (b) протягом 10 (десяти) років з дати укладення цього Договору не розголошувати, окрім випадків, передбачених цим Договором, у будь-який спосіб Конфіденційну інформацію будь-якій іншій фізичній або юридичній особі;
- (c) нести відповідальність за Неправомірне розкриття Конфіденційної інформації будь-яким Користувачем відповідно до положень цього Договору;
- (d) вживати всі належні заходи для охорони Конфіденційної інформації під час її використання, не розголошувати, не оприлюднювати і не розповсюджувати Конфіденційну інформацію у будь-який спосіб, не передавати Конфіденційну інформацію третім особам, окрім випадків, дозволених цим Договором, та у випадку посягання будь-яких третіх осіб на Конфіденційну інформацію негайно повідомити про це Концесієдавця;
- (e) зберігати Конфіденційну інформацію у спосіб, що запобігає доступу третіх осіб до Конфіденційної інформації та убезпечує Конфіденційну інформацію від Неправомірного розкриття, не вчиняти жодних дій, що можуть призвести до несанкціонованого доступу третіх осіб до Конфіденційної інформації та/або Неправомірного розкриття;
- (f) знищувати копії документів та інші носії Конфіденційної інформації після перегляду та аналізу Конфіденційної інформації у випадках, передбачених цим Договором (зокрема, Правилами Кімнати даних);
- (g) не передавати права та обов'язки за цим Договором будь-яким третім особам, а також не делегувати виконання окремих функцій з використанням Конфіденційної інформації третім особам без відповідної попередньої письмової згоди Концесієдавця;
- (h) виконувати інші обов'язки відповідно до цього Договору.

3.4. Сторони також зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, отриману під час укладення та виконання цього Договору, окрім випадків, коли розголошення такої інформації вимагається відповідно до застосовного законодавства на вимогу відповідних органів влади чи посадових осіб.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Якщо третя особа звернеться з позовом до суду або вчинить іншу юридичну дію на предмет розкриття будь-якої Конфіденційної інформації (у тому числі у випадках, коли розкриття Конфіденційної інформації вимагається від будь-якого Користувача), відповідна Сторона після того, як їй стало відомо про це, зобов'язана негайно письмово повідомити про це іншу Сторону і забезпечити іншій Стороні розумно потрібну допомогу для запобігання розкриттю Конфіденційної інформації.

4.2. В разі надання Стороною у випадках, визначених Законодавством України, Конфіденційної інформації органам державної влади України, відповідна Сторона повинна не пізніше наступного Робочого дня за днем надання (відправлення, вилучення) відповідної Конфіденційної інформації, надіслати іншій Стороні письмове повідомлення, яке містить таку інформацію:

- (а) отримувач Конфіденційної інформації та перелік наданої Конфіденційної інформації;
- (б) правова підстава надання Конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про вилучення, рішення суду тощо).

4.3. Сторони зобов'язуються при наданні Конфіденційної інформації органам державної влади України письмово повідомляти їх про той факт, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

4.3. Претендент відповідає за дотримання вимог статей 4.1-4.3 (з необхідними змінами) у всіх випадках, коли розкриття Конфіденційної інформації вимагається від будь-якого Користувача, зокрема на запит державних органів країни резидентства Користувача в порядку, передбаченому законодавством відповідної країни резидентства Користувача.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та правом, що регулює цей Договір.

5.2. У разі невиконання зобов'язань щодо нерозголошення і дотримання конфіденційності Конфіденційної інформації будь-яким Користувачем (як зазначено у статті 3.4) Претендент зобов'язаний, залежно від випадку:

- (а) відшкодувати Концесієдавцеві у повному обсязі прямі збитки, понесені внаслідок Неправомірного розкриття Конфіденційної інформації або іншого невиконання обов'язків щодо нерозголошення і дотримання конфіденційності Конфіденційної інформації будь-яким Користувачем (як зазначено у статті 3.4);
- (а) сплатити Концесієдавцеві штраф у розмірі 1 000 000 (один мільйон) гривень за кожне Неправомірне розкриття;
- (б) задовольнити за власний рахунок всі обґрунтовані претензії Концесієдавця у зв'язку з невиконанням обов'язків щодо нерозголошення і дотримання конфіденційності Конфіденційної інформації будь-яким Користувачем (як зазначено у статті 3.4).

5.3. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.2. 6.1. Сторони, можуть збирати, використовувати, передавати, зберігати або в інший спосіб обробляти (далі разом – "Обробляти") інформацію, яка передається або отримується за цим Договором і яка може бути пов'язана з конкретно фізичною особою (далі – "Персональні дані"). Персональні дані можуть Оброблятися в різних країнах, відповідно до вимог застосовного законодавства у сфері захисту персональних даних.

6.3. Сторони відповідають за те, щоб Персональні дані були Оброблені відповідно до вимог Законодавства України або іншого застосовного законодавства у сфері захисту персональних даних (залежно від випадку), у тому числі за наявності відповідних дозволів та повноважень.

7. ПОВІДОМЛЕННЯ

7.1. Усі повідомлення та інша комунікація стосовно Договору здійснюються у письмовій формі та вважаються оформленими належним чином у разі їх доставки особисто чи надсилання факсом або службою кур'єрської доставки. Повідомлення та інша комунікація стосовно Договору можуть бути додатково надіслані електронною поштою, з урахуванням положень статті 7.2.

Контактні дані Сторін для повідомлень та іншої комунікації стосовно Договору наведені у цій статті 7.1 нижче.

До Концесієдавця

Виконавчий комітет Кам'янської міської ради

Україна, 51931, м. Кам'янське, майдан Петра Калнишевського, 2, тел. +380 569 53-30-70

Веб-сайт: <http://www.kam.gov.ua/>

До Претендента

[Найменування Претендента]

До уваги: [ім'я Уповноваженої особи Претендента] Адреса: [●]

Факс: [●]

Електронна пошта: [●]

7.2. Якщо в Договорі не зазначено інше, юридична сила надається виключно комунікації, інформації та документам у паперовій формі, які подані та/або отримані стосовно цього Договору.

Певна комунікація та інформація стосовно Договору можуть бути додатково подані та/або отримані за цим Договором електронною поштою. У разі будь-яких розбіжностей між комунікацією та інформацією у паперовій формі та комунікацією й інформацією в електронній формі, які були подані та/або отримані стосовно цього Договору, перевагу має комунікація та інформація у паперовій формі.

7.3. Усі повідомлення та інша комунікація стосовно цього Договору здійснюються українською мовою, якщо цим Договором не передбачено інше.

8. ПРАВО, ЩО РЕГУЛЮЄ ДОГОВІР, І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Цей Договір і будь-які інші відносини та зобов'язання, що виникають у зв'язку з цим Договором, регулюються правом України.

8.2. Усі спори, розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема, щодо його тлумачення, виконання, порушення, припинення чи недійсності, підлягають вирішенню *[зазначити далі відповідну опцію залежно від випадку, інше виключити]* [господарським судом відповідно до підсудності, встановленої Законодавством України.] *[опція, якщо Претендентом є резидент]* [у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України згідно з його Регламентом. Місцем проведення засідання Арбітражного суду є місто Київ, Україна. Мовою арбітражного розгляду є англійська мова.] *[опція, якщо Претендентом є нерезидент]*

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір вважається укладеним з дати його підписання Сторонами і діє протягом 10 (десяти) років з дати його укладення. Загальний порядок підписання цього Договору визначений у статті 8.2 Інструкції для претендентів.

9.2. Цей Договір становить повну домовленість між Сторонами щодо всіх питань, які він регулює, і замінює собою всі попередні домовленості, листування та заяви стосовно нього. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

9.3. Зобов'язання та відповідальність Сторін за цим Договором зберігають чинність для усіх правонаступників Сторін, про що відповідна Сторона зобов'язується письмово повідомляти іншу Сторону.

9.4. Цей Договір укладений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9.5. Всі зміни до Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

9.6. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.

9.7. Концесіодавець може відмовитись від виконання Договору в односторонньому порядку, із наданням Претенденту попереднього повідомлення у спосіб, передбачений розділом 7 Договору, щонайменше за 3 (три) Робочих дні до такої відмови. В такому випадку Договір вважається розірваним з моменту отримання Претендентом відповідного повідомлення Концесіодавця про відмову від Договору.

9.8. Якщо будь-яке із положень цього Договору буде визнане чи стане недійсним або нікчемним, то інші положення цього Договору продовжують діяти, а Сторони проводять переговори щодо внесення відповідних змін до цього Договору.

9.9. Жодна зі Сторін не може передавати будь-які свої права, зобов'язання або претензії за цим Договором, окрім випадку правонаступництва.

[Сторінка підписів далі]

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Концесіодавець

Виконавчий комітет Кам'янської міської ради**Україна, 51931, м. Кам'янське, майдан Петра Калнишевського, 2,***[Банківські реквізити Концесієдавця]**[підпис]**[Посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи]***Претендент****[Найменування]**

Юридична адреса:

*[Банківські реквізити Претендента]**[підпис]**[Посада, прізвище, ім'я, по батькові Уповноваженої особи Претендента]*

Додаток 1**Правила Кімнати даних**

КОРИСТУВАЧІ КІМНАТИ ДАНИХ ПОГОДЖУЮТЬСЯ ВИКОНУВАТИ ПРАВИЛА, ВКАЗАНІ НИЖЧЕ, ПІД ЧАС КОРИСТУВАННЯ КІМНАТОЮ ДАНИХ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. 1.1. Ці Правила Кімнати даних (далі – "Правила") визначають правила доступу та режим користування Кімнатою даних. Ці Правила містяться в Інструкції для Претендентів і становлять невід'ємну частину Договору про конфіденційність і нерозголошення інформації (далі – "Договір").

1.2. Якщо у цих Правилах не зазначено інше:

- (а) терміни і вирази з великої літери, які вживаються у цих Правилах і не визначені окремо у Договорі або в інших положеннях чи частинах цих Правил, мають значення, надане їм в Інструкції для Претендентів;
- (б) терміни і вирази з великої літери, які вживаються у цих Правилах і визначені окремо у Договорі, мають значення, надане їм у Договорі.

1.3. Кімната даних складається із двох частин:

- (а) частини 1, яка містить публічно доступну (неконфіденційну) інформацію для участі у Концесійному конкурсі ("Частина 1 Кімнати даних").

Частина 1 Кімнати даних доступна для Претендентів, Уповноважених осіб Претендентів, Учасників Об'єднання, їхніх представників та інших осіб, залучених до участі Претендента у Концесійному конкурсі, за посиланням, наведеним в Інформаційному листі до Інструкції для претендентів, з урахуванням вимог цих Правил.

Претендент повинен забезпечити дотримання вимог щодо користування Частиною 1 Кімнати даних, які визначені у цих Правилах, та ознайомлення з таким вимогами всіма особами, які користуються Частиною 1 Кімнати даних у зв'язку з участю Претендента у Концесійному конкурсі.

- (б) частини 2, яка містить Конфіденційну інформацію для участі у Концесійному конкурсі ("Частина 2 Кімнати даних").

Доступ до Частини 2 Кімнати даних надається Претенденту та іншим Користувачам Частини 2 Кімнати даних після допущення Претендента до участі у Концесійному конкурсі відповідно до Інструкції для претендентів і за умови сплати Претендентом Реєстраційного внеску та укладення Договору з Концесієдавцем (як зазначено у розділі 8 Інструкції для претендентів).

Претендент відповідає за дотримання вимог щодо користування Частиною 2 Кімнати даних, а також за дотримання вимог щодо конфіденційності і нерозголошення Конфіденційної інформації, яка міститься у Частині 2 Кімнати даних, всіма Користувачами Частини 2 Кімнати даних відповідно до умов Договору і Конкурсною документації. Претендент повинен також забезпечити ознайомлення усіх Користувачів Частини 2 Кімнати даних із такими вимогами.

- 1.4. Концесієдавець зберігає за собою право на власний розсуд відмовляти будь-якій особі, яка користується Кімнатою даних, у доступі до Кімнати даних, а також забороняти чи припиняти такий доступ.
- 1.5. Адміністрування доступу до Кімнати даних здійснює Концесієдавець та адміністратор Кімнати даних, яким є секретар Конкурсної комісії або інша особа, призначена Концесієдавцем (далі – "Адміністратор Кімнати даних").

2. ВІДСУТНІСТЬ ГАРАНТІЙ

- 2.1. Усі особи, які користуються Кімнатою даних, розуміють і погоджуються з тим, що інформація, яка міститься в Кімнаті даних, не є вичерпною або містить усі дані, які можуть бути бажаними чи необхідними для належного оцінювання Проекту та участі у Концесійному конкурсі.
- 2.2. Усі особи, які користуються Кімнатою даних, розуміють і погоджуються з тим, що Концесієдавець не надає жодних запевнень або гарантій, прямих чи непрямих, щодо повноти інформації в Кімнаті даних для цілей участі у Концесійному конкурсі.

3. ПРАВИЛА ДОСТУПУ ТА ПРЕВЕНТИВНІ ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

- 3.1. Претендент та інші особи, які потребують доступу до Частини 1 Кімнати даних у зв'язку з участю Претендента у Концесійному конкурсі, мають відкрити веб-сторінку за посиланням, наведеним в Інформаційному листі до Інструкції для претендентів.

Особи, які отримали доступ до Частини 1 Кімнати даних, можуть надалі користуватися Частиною 1 Кімнати даних протягом всього строку проведення Концесійного конкурсу, з урахуванням положень цих Правил і Конкурсної документації.

3.2. Претендент отримує інформацію для доступу до Частини 2 Кімнати даних для кожного Користувача Частини 2 Кімнати даних разом із підписаним Концесієдавцем примірником Договору, як зазначено у статті 8.2 Інструкції для претендентів. Інформацією для доступу до Частини 2 Кімнати даних є індивідуальне посилання.

Кожен Користувач Частини 2 Кімнати даних може користуватися Частиною 2 Кімнати даних, перейшовши за своїм індивідуальним посиланням для доступу до Частини 2 Кімнати даних, протягом всього строку проведення Концесійного конкурсу, з урахуванням положень цих Правил та вимог Договору і Конкурсної документації.

3.3. Посилання для доступу до Частини 2 Кімнати даних надаються окремо кожному Користувачеві Частини 2 Кімнати даних за закритим списком, наведеним у Додатку 2 (Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних) Договору, укладеного між відповідним Претендентом і Концесієдавцем.

Жоден Користувач Частини 2 Кімнати даних не повинен розкривати, передавати (відступати право використання) або надавати можливість використання (умисно чи з необережності) свого індивідуального посилання для доступу до Частини 2 Кімнати даних, яке було йому надане за Договором, будь-якими третіми особами.

3.3. Особи, які користуються Кімнатою даних, не повинні намагатися обійти будь-які функції безпеки веб-сайту, на якому розміщена Кімната даних.

Жодна особа, яка користується Кімнатою даних, не повинна вносити до Кімнати даних чи систем, де розміщена Кімната даних, жодних вірусних чи інших шкідливих програм (програм-«троянів», програм-«хробаків», інших деструктивних кодів).

3.4. Доступ до Частини 2 Кімнати даних не повинен здійснюватися з інтернет-кафе чи через інші публічно доступні мережі wi-fi (незалежно від того, чи ці мережі мають паролі доступу, чи ні).

3.5. Якщо комп'ютер або інший пристрій, з якого здійснюється доступ до Частини 2 Кімнати даних, залишається без нагляду (навіть на короткий час), то такий комп'ютер або інший пристрій повинен бути заблокований з використанням пароля, який відомий або доступний лише Користувачеві Частини 2 Кімнати даних, і відповідному внутрішньому інформаційно-технічному відділу (залежно від випадку).

3.6. Будь-які документи, файли або частини інформації, які містять дані з Частини 2 Кімнати даних, повинні безпечно зберігатися та використовуватися, щоб запобігти будь-якому несанкціонованому доступу третіх осіб до Конфіденційної інформації або Неправомірному розкриттю Конфіденційної інформації, яка у них міститься, з порушенням вимог Договору.

3.7. Документи чи файли, що містяться в Частині 2 Кімнати даних, не дозволяється копіювати повністю чи повністю за змістом до жодного звіту за результатами процедур перевірки або іншого документа, які призначені для Претендента чи інших третіх осіб, які можуть бути залучені до участі Претендента у Концесійному конкурсі.

3.8. Після закінчення кожної сесії доступу до Кімнати даних особа, яка користувалася Кімнатою даних, повинна закрити вікно браузера.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

4.1. Після того, як документ чи інший файл із Частини 2 Кімнати даних був переглянутий (проаналізований), роздрукований або завантажений, всі його копії повинні бути знищені. Користувачі Частини 2 Кімнати даних повинні вживати усіх заходів для видалення з інформаційних систем, які використовувалися ними для доступу до Частини 2 Кімнати даних, будь-яких копій інформації з Частини 2 Кімнати даних, які могли бути зроблені у таких інформаційних системах. У разі потреби Претендент повинен надати підписане письмове підтвердження про виконання вимог цієї статті 4.1 Правил відповідними Користувачами Частини 2 Кімнати даних на окремий запит Концесієдавця чи його фінансових або юридичних радників у порядку для надання повідомлень, визначеному у Договорі.

5. ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ, ЗАПИТИ ПРО ОТРИМАННЯ ДОДАТКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

5.1. Запитання щодо інформації, яка міститься у Кімнаті даних або впливає із неї, можуть бути надіслані електронною поштою на адресу [***]. Такі запитання надсилаються Претендентом або Уповноваженими особами Претендента.

5.2. Після обробки відповідного запитання, воно розміщується в Кімнаті даних. Якщо запитання та/або відповідь на нього не містять Конфіденційної інформації, то вони розміщуються у Частині 1 Кімнати

даних. Якщо запитання та/або відповідь на нього містять Конфіденційну інформацію, то вони розміщуються у Частині 2 Кімнати даних.

- 5.3. Концесіодавець / Адміністратор Кімнати даних намагатимуться надавати відповіді на запитання через Кімнату даних протягом відносно коротких строків.
- 5.4. Положення статей 5.2-5.3 також застосовуються до надання інформації через Кімнату даних щодо Заявок і Пропозицій у випадках, визначених Інструкцією для Претендентів (її відповідною частиною), з необхідними змінами, передбаченими в Інструкції для Претендентів (її відповідній частині).

6. ФУНКЦІОНУВАННЯ КІМНАТИ ДАНИХ

- 6.1. 6.1. Заплановане надання доступу до Кімнати даних становить 24 години на добу, 7 днів на тиждень. Тимчасового зупинення роботи Кімнати даних не передбачається, однак щодо цього не надаються жодні гарантії. Концесіодавець може періодично повідомляти Претендента про проведення технічного обслуговування Кімнати даних у спосіб, передбачений Договором.
- 6.2. Концесіодавець та/або Адміністратор Кімнати даних можуть припинити роботу Кімнати даних у будь-який час без попереднього інформування. Жодні гарантії щодо того, що Кімната даних буде доступна в будь-який конкретний момент часу, або що будь-яка інформація з Кімнати даних буде доступна в будь-якому форматі, на будь-якій швидкості завантаження чи взагалі доступна як така, не надаються. Концесіодавець може на власний розсуд надати альтернативні способи доступу до інформації із Кімнати даних.

[Сторінка підписів далі]

Концесіодавець

Виконавчий комітет Кам'янської міської ради

Україна, 51931, м. Кам'янське, майдан Петра Калнишевського, 2,

[підпис]

[Посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи]

Претендент

[Найменування]

Юридична адреса:

[підпис]

[Посада, прізвище, ім'я, по батькові Уповноваженої особи Претендента]

Додаток 2**Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних**

Ми, *[Найменування Претендента]*, просимо надати доступ до Частини 2 Кімнати даних відповідно до Договору про конфіденційність та нерозголошення інформації (далі – "Договір") таким Користувачам Частини 2 Кімнати даних:

1) *[Прізвище, ім'я, по батькові Користувача Частини 2 Кімнати даних]*

Дані документа, який посвідчує особу Користувача Частини 2 Кімнати даних: [●]

Адреса Користувача Частини 2 Кімнати даних: [●]

Номер телефону Користувача Частини 2 Кімнати даних: [●]

Електронна пошта Користувача Частини 2 Кімнати даних: [●]

1) *[вказати далі за зразком вище]*

Ми зобов'язуємось дотримуватися вимог Договору щодо конфіденційності і нерозголошення Конфіденційної інформації і забезпечувати дотримання таких вимог усіма Користувачами Частини 2 Кімнати даних за цим Додатком 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*). Ми приймаємо і несемо усі ризики, пов'язані з невиконанням будь-яким Користувачем Частини 2 Кімнати даних, вказаним в цьому Додатку 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*), вимог Договору щодо конфіденційності і нерозголошення Конфіденційної інформації, у тому числі відмову чи відхилення доступу Користувача Частини 2 Кімнати даних до Конфіденційної інформації та припинення дії Договору.

Цей Додаток 2 (*Список Користувачів Частини 2 Кімнати даних*) є невід'ємною частиною Договору і регулюється положеннями Договору.

[Сторінка підписів далі]

Концесіодавець

Виконавчий комітет Кам'янської міської ради

Україна, 51931, м. Кам'янське, майдан Петра Калнишевського, 2,

[підпис]

[Посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи]

Претендент

[Найменування]

Юридична адреса:

[підпис]

[Посада, прізвище, ім'я, по батькові Уповноваженої особи Претендента]

Додаток 7**Вимоги до Надійних банків**

1. Для цілей цієї Інструкції для претендентів, Надійним банком є:
 - (a) будь-який банк-резидент, який відповідає одній з таких умов:
 - (i) банк має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче ніж «uaAA» («AA(ukr)»);
 - (ii) у разі відсутності кредитного рейтингу за національною шкалою, банк входить до іноземної банківської групи, рейтинг якої є не нижчим ніж BBB (за рейтингом Standard and Poor's чи Fitch) або Baa2 за рейтингом Moody's; а також
 - (b) будь-який банк-нерезидент з кредитним рейтингом, не нижчим ніж BBB (за рейтингом Standard and Poor's чи Fitch) або Baa2 за рейтингом Moody's.